



KC De Kastanjelaar
Elsenstraat 3, 5763 AP Milheeze
0492-345223

FORMULIER VOOR AANVRAAG VAN VERLOF BUITEN SCHOOLVAKANTIES

Naam:
Adres:
Postcode en woonplaats:
Telefoon:
E-mail:
Relatie tot kind(eren): vader / moeder / voogd / verzorger

Vraagt extra verlof aan van _____ tot en met _____ voor:

Namen: 1.	in groep:
2.	in groep:
3.	in groep:
4.	in groep:
5.	in groep:

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):
(graag aankruisen wat van toepassing is!)

- Het overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten / pleegouder / verzorger.
- Verhuizing en/of kennismakingsbezoek aan de nieuwe school.
- 12 ½ -, 25-, 40-, 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- Viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag in verband met de eigen cultuur.
- Er is geen vakantie mogelijk tijdens de schoolvakantie, omdat de kostwinner dan moet werken.
- In verband met langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen.
- Een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten vakanties.
- In verband met de volgende omstandigheden:

.....
.....

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Paraaf directie
Milheeze, (datum)

VERLOF (vrijstelling van schoolbezoek)

• 1. Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in hieronder folder beschreven.

• 2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen (art. 11 onder e en art. 13 leerplichtwet 1969)

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van de school te melden. (zie *internationale feest- en gedenkdagenkalender: www.ncbnet.nl*)

• 3. Op vakantie onder schooltijd (art. 11 onder f en art. 13 leerplichtwet 1969)

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de **specifieke aard van het beroep** van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur **eenmaal per schooljaar** uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een **werkgeversverklaring** worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag **maximaal 10 schooldagen** beslaan;
- de verlofperiode mag niet **in de eerste twee weken van het schooljaar** vallen.

• 4. Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden' (art. 11 onder g en art. 14 leerplichtwet 1969)

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor de leerling extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om, veelal buiten de wil van de leerling, of zijn ouders, gelegen omstandigheden.

• 5. Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of te downloaden van de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

• 6. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bij voorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

• 7. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt, of dat er een andere maatregel wordt genomen.