

KINDCENTRUMPLAN

Kindcentrum De Kastanjelaar 2023-2027



Kindcentrum
De Kastanjelaar



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Gegevens kindcentrum.....	3
Vaststellingsdocument	4
1. Uitgangspunten bestuur GOO	5
1.1 GOO	5
1.2 Bestuurlijk meerjarenplan	5
2. Het kindcentrum en haar omgeving.....	7
2.1 Ontstaan en geschiedenis.....	7
2.2 Ligging	7
2.3 Samenstelling kindcentrum	8
2.3.1 Populatie.....	8
2.3.2 Groepen opvang en onderwijs	9
2.3.3 Medewerkers opvang en onderwijs	11
3. Ons kindcentrumconcept	13
3.1 Visie en Missie	13
3.2 Kernwaarden/kernvragen	13
4. Wettelijke opdrachten.....	14
4.1 Kindcentrumklimaat	14
4.2 Ondersteuning voor kinderen binnen het kindcentrum	15
4.3 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking.....	18
4.3.1 Kwaliteitszorg	18
4.3.2 Kwaliteitsmeters.....	19
4.3.3 Eigen aspecten van kwaliteit	25
4.4 Veiligheid en gezondheid	25
4.4.1 Veiligheid	25
4.4.2 Gezondheid.....	26
4.4.3 Monitoring.....	26
4.5 Personeelsbeleid	27
4.5.1 Bevoegdheden en bekwaamheden	27
4.5.2 Pedagogisch didactisch handelen van de medewerkers.....	27
4.5.3 Professionalisering.....	27
4.5.4 Ondersteuning medewerkers.....	27
4.5.5 Taakbeleid.....	28
4.5.6 Kindcentrumleiding	28

4.6 Opdrachten op basis van de Wet Kinderopvang	28
4.6.1 Ontwikkeling van het kind centraal	28
4.6.2 Vaste gezichten en groepen	29
4.6.3 Ouderrecht	29
4.6.4 Voorschoolse educatie (VE)	29
4.7 Opdrachten op basis van de Wet Primair Onderwijs	30
4.7.1 Onderwijskundig beleid	30
4.7.2 Eigen opdrachten	33
4.7.3 Sponsorbeleid	34
5. Analyse van het functioneren van het kindcentrum	35
5.1 Analyse	35
6. Meerjarenambitie	39
6.1 Beschrijving langetermijn perspectief	39
6.2 Speerpunten	39
6.3 Planning	41
7. Jaarplannen	49
7.1 Uitgangspunten jaarplan	49
7.2 Speerpunten dit schooljaar	49
7.3 Uitwerking per speerpunt	49
Lijst met gerelateerde documenten	50

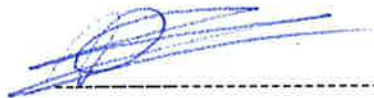
Gegevens kindcentrum

Contactgegevens	Kindcentrum De Kastanjelaar Elsenstraat 3 5763 AP Milheeze 0492 - 345223 www.dekastanjelaar.nl
Brinnummer	04SB
Clusterdirecteur	Mireille Janssen
Kindcentrumleider Adjunct- kindcentrumleider	Claudia de Reus – van de Kerkhof Amber van Boxmeer
Bevoegd gezag/ bestuurder	Ab Groen ab.groen@stichtinggoo.nl
Stichting	Stichting GOO Valeriusstraat 33 5421 TR Gemert 088-0088500 www.stichtinggoo.nl

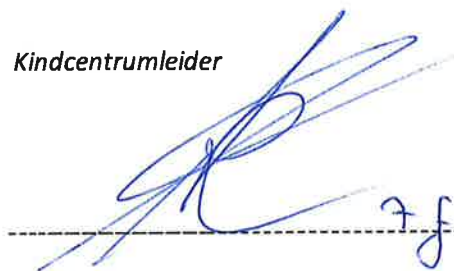
Vaststellingsdocument

Directeur

(Namens het bestuur van het kindcentrum)



Kindcentrumleider



7 febr. '23

Voorzitter kindcentrumraad



7-2-'23
J. Meulderik

1. Uitgangspunten bestuur GOO

1.1 GOO

Ons kindcentrum maakt deel uit van GOO, samen voor opvang en onderwijs. GOO heeft dertien kindcentra en vijf opvanglocaties in de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek. Hier wordt onderwijs en/of opvang aangeboden. Elk kindcentrum heeft een eigen karakter en sfeer. Tevens is er een school voor speciaal basisonderwijs (SBO Petrus Donders). Ook heeft GOO een expertisecentrum. Het expertisecentrum GOO biedt pedagogisch medewerkers, leerkrachten en teams ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeftes, om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden en hen optimaal te laten functioneren.

Het bestuur stelt beleid vast dat, zoveel als mogelijk met draagvlak vanuit de organisatie (teams, directies, GOO Raad) gedegeen wordt voorbereid. Het gaat dan om het vastleggen van voorwaarden waarbinnen een kindcentrum kan opereren, bijvoorbeeld het financieel beleid en het personeelsbeleid. Er zijn ook zaken die bestuurlijk worden georganiseerd of besluiten die van direct belang zijn voor ouders. Genoemd beleid wordt ontwikkeld en vastgesteld in samenwerking met het managementteam van GOO. Dit gebeurt in overleg met en na advisering/instemming van de GMR/GOO Raad.

Basiskwaliteit

In 2021 hebben we binnen GOO gewerkt aan de eerste fase om te komen tot GOO brede richtlijnen voor basiskwaliteit. Twee doelstellingen stonden daarin centraal: het definiëren van kwaliteit en het inrichten van de kwaliteitscyclus. We hebben de kwaliteit gedefinieerd volgens GOO-standaarden. Deze zijn tot stand gekomen d.m.v. een regiegroep en een klankbordgroep met daarin medewerkers van zowel opvang als onderwijs als gelijkwaardige partners. Een groep professionals is opgeleid als auditor. Dit team zal in een cyclus van vier jaar, als onderdeel van de GOO-kwaliteitscyclus, alle locaties gaan auditen. In die cyclus is de zelfreflectie van de locatie op de GOO-standaarden van essentieel belang. Het auditteam objectificeert op waarderende wijze de zelfreflectie van de locatie. Het verzamelen van informatie middels waarderende interviews is de kerntaak van een auditor.

Staf kwaliteit van GOO adviseert en controleert de kwaliteit van opvang en onderwijs binnen de stichting. Zij buigen zich over het kwaliteitsbeleid en zij voeren document analyses uit m.b.t. wettelijke kaders en beleidsdocumenten binnen de opvang en het onderwijs.

1.2 Bestuurlijk meerjarenplan

Bloeiplan GOO; we gaan uit van onze eigen kracht en de kracht van samen.

Het afgelopen jaar hebben we de tijd genomen om onze ambities opnieuw in woord en beeld weer te geven. Daaruit is het zogenaamde "Bloeiplan van GOO" voortgekomen: een meerjarenplan 2023-2027 met concrete doelen dat ons richting geeft. We hebben allemaal hetzelfde voor ogen.

Dat noemen we onze merkmissie: Wij begeleiden, stimuleren en inspireren kinderen bij het opgroeien. Zo leggen we een goede basis en vergroten we hun kansen en geluk in het leven. Ook zijn in het Bloeiplan onze nieuwe merkwaarden opgenomen: aandacht, avontuurlijk, bevlogen, deskundig en verbindend. Dit is onze basis, de gezamenlijke GOO-identiteit. Met alles wat we doen kijken we of dit herkenbaar is en passend bij onze merkwaarden. Daarnaast hebben onze kindcentra ook allemaal hun eigen identiteit. Binnen GOO noemen we dat ook wel de 'couleur locale'.

Als paraplu voor de concrete doelen in het meerjarenplan bloeiplan hebben we drie leidende principes:

1. Passende opvang en passend onderwijs
 - We willen het kind kennen en het kind zichzelf leren kennen
 - We luisteren en kijken op een waarderende manier
 - We bieden een passend, breed en beredeneerd aanbod
2. Teamontwikkeling
 - We willen de medewerker kennen en de medewerker zichzelf kennen
 - We luisteren en kijken op een waarderende manier naar groei
 - We investeren in professionaliteit en talentontwikkeling
3. Profileren en positionering
 - We geven ruimte aan verschillen en verscheidenheid
 - We zorgen voor diversiteit en keuzemogelijkheden
 - We zijn onderscheidend en profileren onszelf

Alle gezamenlijke GOO activiteiten en ontwikkelingen, maar ook de activiteiten en ontwikkelingen van de individuele locaties dienen te passen binnen deze leidende principes. Samen zijn wij GOO! Het volledige Bloeiplan van GOO is dit terug te vinden op de website www.stichtinggoo.nl

2. Het kindcentrum en haar omgeving

2.1 Ontstaan en geschiedenis

De Kastanjelaar staat in Milheeze. Op 1 januari 2020 telde Milheeze 2.275 inwoners. Milheeze maakt deel uit van de gemeente Gemert-Bakel.

De Kastanjelaar is vanaf 1 augustus 2017 een kindcentrum. Dit houdt in dat een team van pedagogisch medewerkers en leerkrachten een volledig aanbod van opvang, peuterwerk en onderwijs verzorgt voor leerlingen van 0 tot 13 jaar.

Wij vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk kinderen de kans krijgen om in hun eigen omgeving opvang en basisonderwijs te volgen.

Kindcentrum de Kastanjelaar is een kindcentrum waar:

- Zoveel mogelijk kinderen uit Milheeze welkom zijn en zich welkom voelen.
- Zoveel mogelijk passende opvang en onderwijs geboden wordt.
- Kinderen op een zodanige manier gestimuleerd worden dat ze na de basisschool "vol (zelf)vertrouwen" de volgende stap kunnen zetten naar het middelbaar onderwijs.

Goede opvang en goed onderwijs voor alle kinderen is onze ambitie. Om kwaliteit te kunnen realiseren denken we in kansen. We willen aansluiten bij wat kinderen al kunnen. Aandacht en respect voor elkaar en een goede sfeer met structuur en duidelijkheid vinden wij belangrijk. Hierbij denken we dan aan een veilige omgeving, welbevinden, betrokkenheid, gezien en gehoord worden. Die criteria vormen een basis, die ervoor zorgen dat kinderen op een enthousiaste manier geïnspireerd worden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Hierin hebben velen een rol. Wij investeren daarom in een goede samenwerking met alle partners: voorop hierbij het kind zelf, de ouders, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en externen. Wij streven naar een professionele cultuur waarin we voortdurend alert zijn op de kwaliteit van de opvang en het onderwijs. Hierbij zijn we steeds kritisch. Centraal staat steeds de vraag: Doen we de goede dingen en doen we die dingen ook goed?

Kindcentrum De Kastanjelaar heeft een katholieke identiteit. Dit is onder andere zichtbaar bij het vieren van de verschillende feestdagen als Kerstmis en Pasen. Naast aandacht voor de katholieke feestdagen wordt er ook aandacht besteed aan normen en waarden. Tevens houden we rekening met kinderen die een andere levensbeschouwing hebben. Wij gaan ervanuit dat mensen met een andere geloofsovertuiging onze katholieke identiteit zullen respecteren, zoals wij ook andere religies respecteren. Dit doen we onder andere door te werken met verschillende catecheseprojecten.

2.2 Ligging

Wij zijn gehuisvest in het centrum van Milheeze in een multifunctionele accommodatie (MFA). Binnen de MFA werken we samen met het dorpshuis De Schans, bibliotheek De Lage Beemden, Kunstlokaal/muziekschool Gemert en Fanfare Cecilia.

binnen de meest recente ontwikkeling van het centrumplan worden de mogelijkheden tot het verbouwen van de MFA onderzocht. Onder andere samen met het bestuur van de Schans participeren we in een projectgroep hierbij.

Ons kindcentrum valt met net géén 200 leerlingen in het onderwijs en een kleine 90 kinderen in de opvang onder de noemer 'middelgroot' kindcentrum.

2.3 Samenstelling kindcentrum

Kindcentrum De Kastanjelaar biedt opvang en onderwijs onder één dak.

Kinderen van 0 tot en met 13 jaar zijn van harte welkom om bij ons te komen spelen, ontdekken, leren en ontwikkelen.

Kinderen jonger dan 4 jaar vangen wij graag op binnen onze kinderopvang, waar onze pedagogisch medewerkers de allerkleinsten verzorgen, stimuleren en begeleiden. We bieden hierbij zowel peuterwerk als dagopvang aan.

Op de basisschool werken we met het jaarklassensysteem.

Het team kinderopvang en het team onderwijs werken met elkaar samen, onder leiding van het managementteam, om zo de juiste zorg aan een kind te bieden en de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te maken.

2.3.1 Populatie

De leerling populatie en de schoolweging zeggen iets over de complexiteit van de leerlingenzorg op een school. De leerling populatie wordt weergegeven door een getal tussen de 20 en 40.

Het CBS berekent de schoolweging op basis van 5 kenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland en of ouders in de schuldsanering zitten. Hoe lager de schoolweging, des te minder complex de leerling populatie is. De meeste scholen hebben een schoolweging rond het gemiddelde dat iets onder de 30 ligt.

Dit geldt ook voor de Kastanjelaar waar de schoolweging 29,76 is.

De samenstelling van de leerlingenpopulatie van de Kastanjelaar blijft tamelijk stabiel. Bijna alle kinderen uit het dorp die aangewezen zijn op het reguliere basisonderwijs zijn ingeschreven op ons kindcentrum. De meeste kinderen zijn van autochtone afkomst en komen uit gezinnen met ouders in loondienst, werkzaam als agrariër, ondernemer of ZZP'er.

De intern begeleider houdt periodiek een overzicht bij waar per groep bijgehouden wordt welke kinderen een ontwikkelingsproblematiek, diagnose of bijvoorbeeld anderstalige thuissituatie hebben.

Leerlingaantallen onderwijs

Qua kindaantallen in het onderwijsgedeelte kunnen we het volgende concluderen:

Vanuit een verleden met een aantal jaren van krimp (laagste aantal leerlingen van 152 in 2015-2016/2016-2017) heeft er in de jaren daarna weer groei plaatsgevonden.

Deze groei stagneerde in 2020-2021 (193 leerlingen). Hierna is sprake van een licht dalende trend, waarbij de prognoses laten zien dat die zal stabiliseren op 187 leerlingen (2024 en 2025).

Kindaantallen opvang

Qua kindaantallen in het opvanggedeelte kunnen we het volgende concluderen:

In de afgelopen jaren is de buitenschoolse opvang flink gegroeid. Waar we in 2016 nog ongeveer 6 kinderen per dag opvingen, zijn deze aantallen nu gegroeid naar 20 tot 30 kinderen per dag, waarbij we zien dat de dinsdag en donderdag de drukste dagen zijn ten opzichte van de maandag.

Bij het peuterwerk zien we dat de kindaantallen de afgelopen jaren flink variëren. Waarbij in 2016 het peuterwerk en de dagopvang nog bestond uit een combinatiegroep, zagen we vanaf 2017 een stijging in het aantal kinderen peuterwerk en dagopvang, waardoor er vanaf dat moment gekozen is voor twee verschillende groepen. Het peuterwerk heeft in de jaren 2017, 2018 en 2019 een flink

aantal kinderen gekend. Vanaf 2020 zagen we zowel bij peuterwerk als kinderopvang een daling ontstaan, dit zie je ook terug in de prognose van het onderwijs.

Vanaf 2022 is er weer sprake van een stijgend aantal kinderen bij het kinderdagverblijf, terwijl bij peuterwerk het kind aantal laag blijft. We merken dat steeds meer ouders werken en daarom gebruik maken van dagopvang en dat zij daarnaast niet ook nog peuterwerk afnemen. Met ingang van schooljaar 2022/2023 hebben we daarom in de ochtenden een combinatiegroep waar zowel de peuters van het peuterwerk als de peuters van het kinderdagverblijf gebruik van maken.

In algemene zin zien we momenteel in de opvang voldoende potentie en groeimogelijkheden door een stijgende bezetting, maar vanwege personeelskrapte zijn er tevens helaas geringe kansen voor uitbreiding en kunnen we momenteel niet alle kinderen plaatsen (op de gewenste dag), waardoor er op sommige dagen een wachtlijst is ontstaan.

Uitstroom 2022 Bron: document inventarisatie opbrengsten eindtoets en uitstroom VO

Niveau van uitstroom	PRO	VSO*	VMBO B	VMBO B/K	VMBO K	VMBO K/T	VMBO T	VMBO T-HAVO	HAVO	HAVO-VWO	VWO
Niveau van uitstroom Na bijstelling adviezen			2		2	4	3		2	3	2
Percentage Na bijstelling adviezen			11%		11%	22%	17%		11%	17%	11%

2.3.2 Groepen opvang en onderwijs

Binnen onze onderwijsgroepen was vanuit het verleden, voortkomend uit een traject kansrijk combineren, bewust gekozen om combinatiegroepen te formeren op basis van dit principe. Door een wisseling in de teamsamenstelling is een groot deel van het draagvlak voor het kansrijk combineren weggefallen. Vanuit een teambreed herijkingsproces met een specifieke inhoud op: 'Wat is kansrijk combineren en wat is het vooral ook niet' is doorgepakt op welke wensen er leven binnen het huidige team. Duidelijk werd dat unaniem teambreed de wens leefde om terug te gaan naar homogene groepen met uitzondering van de groepen 1/2, waarbij we binnen de invulling van ons onderwijs aspecten van het kansrijk combineren geïntegreerd hebben.

Dit heeft erin geresulteerd dat we met ingang van schooljaar 2021-2022 teruggegaan zijn naar homogene groepen met uitzondering van de groepen 1/2.

We hebben daarmee de volgende groepen in het onderwijs: 2 kleutergroepen 1/2 en de groepen 3 tot en met 8 in enkelvoud.

Binnen de opvang is er een verleden met een peuter-/kleutergroep vanuit het gedachtegoed van het kansrijk combineren. Deze pilot heeft 2 jaar gedraaid en bracht zowel mooie opbrengsten als uitdagingen met zich mee. Vanwege een teruglopend kind aantal zijn we met ingang van schooljaar 2021-2022 gestopt met de peuter-/kleutergroep.

In de huidige situatie bieden we zowel dagopvang, peuteropvang als buitenschoolse opvang aan. We hebben daarbij de volgende groepen:

Milheezer Ukkies – Dagopvang

Op deze groep worden kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar met een dagopvangcontract opgevangen. Op de ochtenden in de schoolweken zijn de peuters van deze groep geplaatst in een combigroep: "Milheezer Mini's". We hanteren hiervoor geen harde leeftijdsgrens, maar kijken vooral naar de behoefte van het kind en de groepssamenstelling. Het doorschuiven gebeurt altijd in overleg met ouders.

Op de ochtenden in de schoolweken maken alleen de baby's en dreumesen gebruik van opvang op de groep "Milheezer Ukkies". Op deze manier kunnen we onze activiteiten meer gericht op leeftijd aanbieden.

In de middagen en de vakanties maken alle kinderen van 0-4 jaar gebruik van deze groep, omdat we ook van mening zijn dat kinderen veel van elkaar leren. Zo zien de jongste kinderen al wat de "oudere" kinderen doen, waar ze natuurlijk veel van kunnen leren. Anderzijds voelen de grote kinderen zich al echt groot en vinden ze het heerlijk om te helpen bij het zorgen voor de kleintjes.

Deze groep is vijf dagen in de week geopend van 7.30-18.30 uur. Er is een mogelijkheid om extra opvang in te kopen vanaf 7.00 uur.

Milheezer Mini's - Combigr groep (dagopvang en peuterarrangement)

Zowel de peuters met een dagopvangcontract als de peuters met een peuterarrangement maken gebruik van deze groep. De kinderen met een peuterarrangement komen van 8.15 tot 12.15 uur. De kinderen op deze groep met een dagopvangcontract nemen opvang af vanaf 7.30 uur.

Van 7.30 tot 8.15 uur wordt deze groep samengevoegd met de dagopvang.

Ouders die hun kind vóór 8.15 uur komen brengen, brengen hun kind dus bij "Milheezer Ukkies".

Vervolgens gaan zij om 8.15 naar combinatiegroep waar vanaf dat moment ook de kinderen met een peuterarrangement binnen komen.

Op deze groep bieden we activiteiten aan gericht op de peuterleeftijd. Ook bereiden we de kinderen voor op de basisschool, bijvoorbeeld door middel van het maken van een kring en het hebben van een hulpje van de dag. Tevens ook door regelmatig activiteiten te doen met de kleuterklassen.

Zo wordt de overgang naar de basisschool voor veel kinderen een stuk minder groot. Na de lunch worden de kinderen met een peuterarrangement opgehaald door hun ouders. De overige kinderen maken in de middag gebruik van opvang op de dagopvang.

Deze groep is vijf ochtenden in de week geopend van 7.30 tot 13.00 uur.

Vanaf 2 jaar kunnen kinderen gebruik maken van het peuterarrangement.

Milheezer Maxi's – BSO

Op deze groep bieden we buitenschoolse en vakantieopvang aan voor kinderen in de basisschoolleeftijd. De kinderen met een contract voor vakantieopvang worden tijdens de vakantie in deze groep opgevangen. Na schooltijd is deze BSO-groep enkel voor de jongste kinderen van de basisschool. De nieuwe kinderen worden in het begin door de pedagogisch medewerker naar de klas gebracht en 's middags door de leerkracht naar de BSO gebracht. Na een tijdje kunnen kinderen dit zelfstandig. De leerkrachten van de onderbouw weten welke kinderen op welke dag naar de BSO gaan. Zij zorgen dat deze kinderen eerst naar de BSO gaan voor ze met de rest van de kinderen naar buiten gaan. Voor het doorstromen naar de volgende BSO-groep hanteren we géén harde leeftijdsgrens, maar kijken vooral naar de behoefte van kinderen en groepssamenstelling.

Doorschuiven naar de volgende groep gaat altijd in overleg met ouders.

Aan het einde van de dag (meestal vanaf 17.30) voegen wij beide BSO-groepen samen, mits het kind aantal dit toelaat.

Deze groep is op maandag, dinsdag en donderdag geopend. In schoolweken van 14.45 tot 18.30 uur, in de vakanties en op studiedagen is deze groep geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

Milheezer Mega's - BSO

Op deze groep bieden we voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO).

Alle kinderen die gebruik maken van VSO worden vóór schooltijd op deze groep opgevangen.

De BSO die aangeboden wordt in deze groep is voor de oudste kinderen van de basisschool. Voor het doorstromen naar deze groep hanteren we géén harde leeftijdsgrens, maar kijken vooral naar de

behoefte van kinderen en groepssamenstelling. Doorschuiven naar de deze groep gaat altijd in overleg met ouders. Aan het einde van de dag (meestal vanaf 17.30) voegen wij beide BSO-groepen samen, mits het kind aantal dit toelaat.

Deze groep is in schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 7.30-8.30 en van 14.45 tot 18.30 uur. Er is een mogelijkheid om extra opvang in te kopen vanaf 7.00 uur.

Op onze website is het meest actuele dienstenaanbod te vinden: <https://www.stichtinggoo.nl/>

Kindplaatsen en LRK

<u>Kinderdagverblijf:</u>	Aantal kindplaatsen	32
	Voorschoolse educatie	Ja
	Registratienummer	575795967
<u>BSO:</u>	Aantal kindplaatsen	33
	Registratienummer	170015737

Voor- en vroegschoolse educatie

De pedagogisch medewerkers spelen en werken met een kind volgens de meest recente richtlijnen en pedagogische inzichten. Bij de kinderopvang zetten wij het voorschools educatieprogramma Uk & Puk in. Hiermee bereiden we een kind optimaal voor op het basisonderwijs en wordt gezorgd voor een soepele start in groep 1 en 2. Ook het kindvolgsysteem Kijk draagt bij aan het vormgeven van een doorgaande leerlijn.

Kwaliteit van onze opvanglocatie

Jaarlijks inspecteert de gemeente (GGD) of onze opvanglocatie voldoet aan alle kwaliteitseisen. Ons kindcentrum voldoet aan deze eisen en is daarom opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Door deze registratie heeft een ouder recht op kinderopvangtoeslag.

2.3.3 Medewerkers opvang en onderwijs

Binnen de Kastanjelaar werken we met een team van ongeveer 30 medewerkers.

De dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid ligt in handen van een kindcentrumleider en een adjunct-kindcentrumleider. Zij vormen samen de directie van het kindcentrum.

De interne kwaliteitszorg is in handen van een intern begeleider. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers en leerkrachten in het realiseren van een passend aanbod voor alle kinderen.

Voor het bieden van opvang en onderwijs hebben we een team professionals van ongeveer 7 pedagogisch medewerkers, zo'n 12 leerkrachten en 1 onderwijsassistent. Daarnaast is er voor de onderwijsondersteunende activiteiten een conciërge, een administratieve kracht en een huishoudelijke hulp. Naast bovengenoemde personen zijn er ook een aantal vrijwilligers en invallers (in geval van verlof en/of ziekte) in ons kindcentrum werkzaam.

Bij kindcentrum de Kastanjelaar werken de medewerkers structureel samen. Zo realiseren we een doorgaande leerlijn voor kinderen van alle leeftijden en daarmee een soepele overgang tussen opvang en onderwijs.

FTE's onderwijs

In onderstaande tabel is weergegeven wat de FTE's zijn voor de komende jaren.

2023/2024 2024/2025 2025/2026 2026/2027

Onderwijzend personeel

Leerlingaantallen	192	188	187	187
Benodigd OP o.b.v. norm	7,6800	7,5200	7,4800	7,4800
Benodigd IB o.b.v. norm	0,6000	0,5875	0,5844	0,5844
Totaal benodigd OP en IB o.b.v. norm	8,2800	8,1075	8,0644	8,0644
Aanwezig OP en IB	8,5500	8,5500	8,5500	8,5500
Aanwezig OP en IB	8,5500	8,5500	8,5500	8,5500
Vacatureruime eigen middelen	-0,2700	-0,4425	-0,4856	-0,4856
Totaal benodigd OP	-0,2700	-0,4425	-0,4856	-0,4856

Intern begeleider

Benodigd IB o.b.v. norm	0,6000	0,5875	0,5844	0,5844
--------------------------------	---------------	---------------	---------------	---------------

OOP

Benodigd OOP o.b.v. norm	0,8348	0,8174	0,8130	0,8130
Aanwezig OOP	1,2700	1,2700	1,2700	1,2700
Aanwezig OOP	1,2700	1,2700	1,2700	1,2700
Vacatureruimte eigen middelen	-0,4352	-0,4526	-0,4570	-0,4570
Totaal benodigd OOP	-0,4352	-0,4526	-0,4570	-0,4570

Norm OP	25
Norm IB	320
Norm OOP ²	230

FTE's opvang

Het aantal uren in de opvang bedraagt, gebaseerd op basis van de huidige contracten in november 2022, in totaal 147 uur = 4,08 FTE.

Dit is als volgt verdeeld over de verschillende groepen:

Kinderdagverblijf:	2,13 FTE
Combinatiegroep:	1,01 FTE
Buitenschoolse opvang:	0,94 FTE

3. Ons kindcentrumconcept

In onderstaand hoofdstuk zullen wij medio juni 2023 de resultaten van ons visieherijkingstraject aanvullen. Uitkomst op dat moment moet namelijk zijn dat wij onze visie en missie op papier hebben met bijbehorende kernwaarden/kernvragen.

3.1 Visie en Missie

3.2 Kernwaarden/kernvragen

4. Wettelijke opdrachten

De overheid stelt aan alle basisscholen en opvangorganisaties een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van opvang en onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kindcentrumklimaat, ondersteuning voor de kinderen binnen het kindcentrum, kwaliteit en kwaliteitsbewaking, veiligheid en gezondheid en personeelsbeleid binnen de opvang en het onderwijs aangegeven hoe het kindcentrum hieraan voldoet. Tot slot worden specifieke opdrachten vanuit de Wet Kinderopvang en de Wet Primair Onderwijs nog belicht.

4.1 Kindcentrumklimaat

Klimaat op ons kindcentrum

Fijn leren, ontwikkelen, spelen en ontdekken; het kan alleen op een plek waar een kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom zien we het als onze taak om een positieve sfeer binnen het kindcentrum te creëren en te behouden voor kinderen, medewerkers én voor ouders.

Het gevoel dat je altijd bij iemand terecht kan, vinden wij heel belangrijk. Niet alleen om de fijne dingen te delen, maar juist ook vragen, zorgen, problemen of verdriet. Samen creëren we daarom een sfeer van verbondenheid en een positieve leer- en leefomgeving, zowel met kinderen, medewerkers als ouders.

Het creëren van een positieve leer- en leefomgeving begint natuurlijk bij onszelf. Wij proberen een voorbeeld te zijn van positief, integer en gewenst gedrag. Dit houdt onder andere in dat we positief gedrag benoemen, complimentjes geven en bij conflicten oplossingsgerichte gesprekken voeren en we maken gebruik van een gezonde dosis humor.

Er zijn ook nog een aantal andere manieren die wij inzetten om een fijne sfeer te bereiken.

Te denken valt aan:

- Sfeer makende evenementen:
Leren en werken wisselen we regelmatig af met leuke evenementen, zoals excursies, vieringen en sportieve activiteiten.
- Regels:
We hanteren een aantal heldere gedragsregels. Deze zorgen voor structuur, duidelijkheid en veiligheid. Aan het begin van het jaar nemen wij deze regels met alle kinderen door. Worden de regels overtreden? Dan nemen we passende maatregelen, waarbij we het lerende effect van belang vinden.
- Methode Kwink:
Ter ondersteuning van ons pedagogisch handelen gebruiken wij de methode Kwink. Deze methode richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Registratiesysteem SCOL:
Wij proberen problemen vroegtijdig te signaleren en ze goed in beeld te brengen. Het gestandaardiseerde registratiesysteem SCOL helpt ons hierbij. Dit programma brengt de groep en de individuen daarbinnen in kaart.
- Weerbaarheidstrainingen: In groep 7/8 bieden we het project Marietje Kessels aan. Doel is het vergroten van de mentale en fysieke weerbaarheid bij kinderen. We gaan met thema's aan de slag zoals (online) veiligheid, pesten, groepsdruk en het herkennen van kindermishandeling. Dit doen we door middel van fysieke oefeningen, groepsgesprekken en rollenspellen. Daarnaast is er voor individuele kinderen de mogelijkheid voor het volgen van een "kracht"-training. Dit kan binnen stichting GOO met een klein groepje van 8 andere kinderen van scholen uit De Rips, Bakel en De Mortel of via de gemeente, Centrum Jeugd en Gezin. Ook zij verzorgen een "Rots-Water"-training.

- **Anti-pestbeleid:**
Pestgedrag richting andere kinderen, leerkrachten of ouders staan we niet toe. Signaleren we dit, dan handelen we volgens het anti-pestbeleid. Het beleid schrijft voor dat de groepsleiding of leerkracht van het slachtoffer in eerste instantie probeert de problemen op te lossen. Lukt dit niet? Dan maken we samen met de ouders van het slachtoffer, de pester en eventueel andere betrokkenen een persoonlijk plan. Soms is hierbij de hulp nodig van een intern begeleider of een directielid. Waar nodig schakelen we ook externe instanties in.

Pedagogisch beleid

Ons pedagogisch handelen is kindgericht. Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de kinderen. Hierbij vinden we positief en waarderend kijken naar elk kind heel belangrijk. We handelen als leerkrachten en pedagogisch medewerkers vanuit een positieve grondhouding en laten kinderen succeservaringen opdoen. Het is ons erom te doen kinderen stapsgewijs te leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en ze te leren reflecteren op hun eigen gedrag. Zodat ze opgroeien tot veerkrachtige mensen met een positief zelfbeeld, die in verbinding zijn met zichzelf, de ander en hun omgeving.

Didactisch klimaat

Om goed af te kunnen stemmen op de verschillende ontwikkelbehoeften is het belangrijk dat iedere medewerker beschikt over goede didactische vaardigheden. Als team investeren we sterk in de didactische en rijke speelleeromgeving. Het didactisch handelen kenmerkt zich door het hebben van hoge verwachtingen van de kinderen. Er wordt gewerkt op verschillende niveaus, rekening houdend met leertempo en mogelijkheden van elk kind. Het kijken en denken vanuit kansen en mogelijkheden is de basis van het werken met elk kind. Belangrijk is het zorgen voor enthousiasme, intrinsieke motivatie, uitdaging en betrokkenheid van het kind.

Medewerkers kunnen planmatig handelen vanuit ontwikkelbehoeften van kinderen, gelet op het juist toepassen van de leer- en ontwikkelingslijnen, gebruik van juiste instructie-/modellen en het stellen van reële, haalbare doelen.

Rijke speelleeromgeving

Een rijke speelleeromgeving stimuleert kinderen om betrokken te zijn en zich te ontwikkelen. De leeromgeving is uitdagend en stimulerend voor kinderen. We gebruiken uitdagende, aansprekende en moderne materialen. Een rijke speelleeromgeving vinden wij van groot belang, met daarin een balans van prikkels die ervaren kunnen worden. Er is sprake van rust, structuur, maar ook uitdaging en een warme omgeving. Het is belangrijk om in een prettige omgeving te kunnen leren. We gebruiken werkvormen waarin het kind actief aan zet is en zich eigenaar van zijn of haar eigen ontwikkeling voelt.

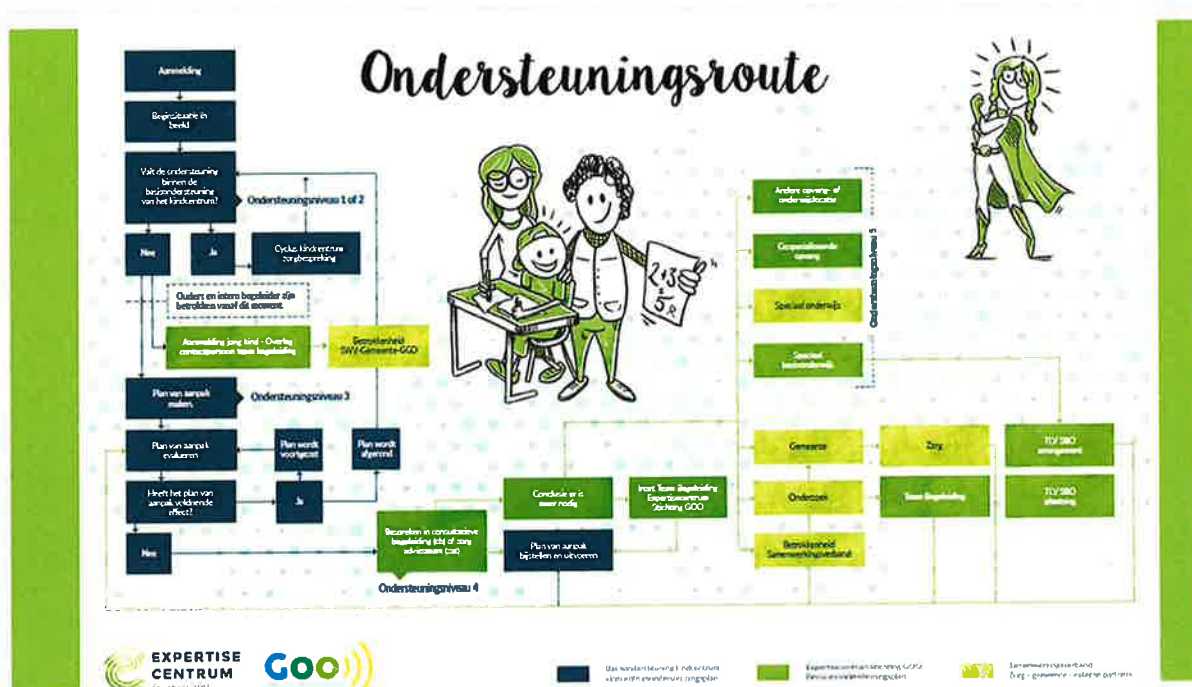
Samenwerking met ouders

Wij zien ouders als belangrijke en essentiële partners. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We werken samen vanuit de mogelijkheden en kansen van kinderen, waardoor er een gedeelde verantwoordelijkheid is, op basis van vertrouwen en een open en eerlijke communicatie. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het primaire proces, pedagogisch en onderwijskundig, binnen de groep en daarmee eerste aanspreekpunt voor ouders

4.2 Ondersteuning voor kinderen binnen het kindcentrum

Beschrijving van de ondersteuning/zorg

Ons kindcentrum handelt volgens de ondersteuningsroute van GOO. We onderscheiden daarbij basis- en extra ondersteuning verdeelt over vijf ondersteuningsniveaus. In de ondersteuningsroute is zichtbaar gemaakt hoe stapsgewijs opgeschaald wordt in zorg en wie er betrokken zijn daarbij.



Basisondersteuning

De basisondersteuning van het kindcentrum is het ondersteuningsaanbod dat structureel beschikbaar is voor of binnen het kindcentrum.

De basisondersteuning laat een ondersteuningsstructuur zien waardoor duidelijk is hoe preventieve en curatieve interventies voor of binnen het kindcentrum beschikbaar zijn.

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning is de ondersteuning die extra geboden kan worden naast de basisondersteuning die het kindcentrum biedt:

- Extra ondersteuning door gebruik te maken van bovenschoolse expertise, zoals het Expertisecentrum, NT2 onderwijs, pedagogisch coach, gedragstraining, enz.
- Expertise van andere kindcentra van GOO, onderlinge samenwerking.
- Ambulant begeleiders bijvoorbeeld cluster 2 spraak-taal begeleiding of cluster 3 SSOE.
- Zorgondersteuners door ouders ingezet zoals bijvoorbeeld logopedist, fysiotherapeut, speltherapeut, ergotherapeut.

Kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP)

In het kindcentrumondersteuningsprofiel wordt de basisondersteuning en de extra ondersteuning van het kindcentrum beschreven.

In het KOP beschrijven we specifiek de mogelijkheden van ons kindcentrum om kinderen te ondersteunen bij opvang en onderwijs m.b.t. de volgende onderdelen: sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsondersteuning, leer- en ontwikkelingsondersteuning, fysieke en medische ondersteuning, ondersteuning met betrekking tot gehoor, zicht, spraak en motoriek, ondersteuning op zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

We werken continu aan optimale zorg en begeleiding voor de kinderen. Het KOP laat zien hoe de ondersteuningsstructuur binnen ons kindcentrum is georganiseerd. We werken planmatig om te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de kinderen op ons kindcentrum. Het ondersteuningsprofiel is dus ook een ontwikkeldocument dat elk jaar bijgesteld en aangevuld wordt.

In het KOP geven we aan hoe de huidige ondersteuning eruit ziet, welke ambities we hebben voor de toekomst en waar onze grenzen van de ondersteuning liggen. De grenzen van ondersteuning zijn beschreven op het niveau van de leerling, de groep of het kindcentrum.

Procedures toekennen van extra ondersteuning van leerlingen die buiten de boot dreigen te vallen

Ondersteuningsroute

De Kastanjelaar volgt hierbij de ondersteuningsroute van Stichting GOO. Hierbij wordt zichtbaar gemaakt in een stroomschema hoe er opgeschaald wordt in zorg startend bij de leerkracht in de groep tot betrokkenheid van intern begeleider en/of betrokkenheid van externe specialisten van expertisecentrum van stichting GOO, CJG en samenwerkingsverband.

De leerkracht richt zijn of haar onderwijs op de grote basisgroep en door te observeren en signaleren wordt bekeken of er leerlingen zijn die extra ondersteuning nodig hebben bijvoorbeeld een herhaalde of extra instructie.

Vanuit de huidige NPO-middelen worden op dit moment in groep 1, 2 en 3 op vastgestelde momenten pedagogisch medewerkers ingezet om groepjes leerlingen te begeleiden. In groep 4 t/m 8 is voor extra begeleiding een leerkracht ingeroosterd.

Door de resultaten van kinderen (in gemaakt werk en/of toetsen) te analyseren wordt duidelijk of geboden zorg voldoende is of dat er opgeschaald moet worden. Ouders worden in dit proces meegenomen door de leerkracht tijdens extra contactmomenten.

Groeidocument

Er is schooljaar 2022-2023 gestart met het in gebruik nemen van het groeidocument. Het groeidocument is een document waarin zorg van kinderen, ondersteuningsbehoeften, bevorderende en belemmerende factoren en handelen beschreven kunnen worden.

Groepsbespreking

Twee keer per jaar wordt een groepsbespreking ingepland met de IB-er ingepland, waarbij een leerkracht aandachtspunten voor de gehele groep of voor individuele leerlingen kan inbrengen.

Welbevinden en het doormaken van groei zijn belangrijke criteria hierbij.

Daarnaast kunnen er altijd tussentijdse gesprekken plaatsvinden aan de hand van de bevindingen van de leerkracht, de intern begeleider of van de ouders.

Consultatieve bespreking

Ongeveer tien keer per schooljaar zijn consultatieve besprekingen gepland waarbij de contactpersoon vanuit het expertisecentrum van stichting GOO aansluit. Hierbij kunnen telkens twee kinderen ingebracht worden.

Zorgadviesteam

Indien nodig worden er grote overleggen gepland, zodat zorg, ouders en school af kunnen stemmen op elkaar; het zorgadviesteam. Bij deze overleggen sluiten ouders, leerkracht, intern begeleider, orthopedagoog, GGD en/of centrum jeugd en gezin aan. Op deze manier wordt er breed naar het kind gekeken en besloten wie welke zorgvraag op zich gaat nemen en hier actie op gaat ondernemen. Dit kunnen acties in of buiten de groep zijn: meer instructie en inoefening in de klas bij een bepaald vakgebied, werken aan specifieke gedragsdoelen, start logopedie of fysiotherapie buiten de groep of bijvoorbeeld inzet van Centrum Jeugd en Gezin bij de opvoedsituatie thuis. Indien nodig wordt reken-, dyslexie-, intelligentie- of psychologisch onderzoek aangevraagd.

Passende opvang en onderwijs

Doel van bovenstaande is welbevinden en groei van leerlingen te monitoren, te analyseren en aansluitend op ondersteuningsbehoeften interventies toe te passen.

Taalachterstanden of leerlingen met een andere voertaal dan Nederlands

Voor de begeleiding van kinderen met een andere voertaal dan Nederlands kunnen we gebruik maken van het NT2 Gemert-Bakel routeplan. Daarnaast hebben we binnen GOO 2 NT2-specialisten waar een beroep op gedaan kan worden voor advies en/of ondersteuning.

We signaleren taal-/spraakachterstanden en spelen hierop in door enerzijds ouders te adviseren met hun kind naar de logopedie te gaan en anderzijds in de peuter- kleutergroep bewust met taalaanbod bezig te zijn. Hierbij kunnen we gebruik maken van logopedistes vanuit het expertisecentrum van stichting GOO.

BOUW: evidenced based ondersteuning leesproblemen en RALFI

Wanneer de leesontwikkeling van kinderen extra ondersteuning vraagt, maken we in de onder-/middenbouw groepen gebruik van computerprogramma BOUW en zetten we RALFI-lezen in.

Doorgaande ontwikkelingslijn

Vanuit de integraliteit opvang en onderwijs hechten we grote waarde aan een goede en zogenaamde warme overdracht van opvang naar onderwijs. Als aandachtspunt zien we daar het gaan invoeren van een gezamenlijk overleg waarbij ouders, pedagogisch medewerker en leerkracht groep 1 aansluiten om de warme overdracht te waarborgen.

De overdracht van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs vindt deels digitaal plaats door het doorsturen van documenten. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften vindt er daarnaast overdracht via gesprek plaats. Om te waarborgen dat kinderen op de goede plek in het voortgezet onderwijs terechtkomen, wordt met bovenbouwleerkrachten, IB-er en de kindcentrumleider een (pré-)advies gegeven in groep 7 en 8. Kinderen worden gevolgd in cognitieve ontwikkeling, betrokkenheid en werkhouding. Deze factoren tezamen bepalen het advies. De Eindtoets laat als onafhankelijk instrument ook een advies zien. Wanneer de Eindtoets hoger uitvalt, is er de mogelijkheid dat een advies bijgesteld wordt.

4.3 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

4.3.1 Kwaliteitszorg

Ons kindcentrum voldoet aan de basiskwaliteit volgens het meest recente toezichtskader van de inspectie. Staf kwaliteit en het interne auditteam vanuit GOO bewaakt de basiskwaliteit van alle kindcentra, zie paragraaf 1.1. Bij de kwaliteitszorg sturen we op basisvaardigheden en houden we goede focus op de resultaten. Daarmee zorgen we voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor onze kinderen.

Kwaliteit opvang

In paragraaf 4.6 beschrijven we hoe kwalitatieve en goede en verantwoorde kinderopvang er binnen ons kindcentrum uitziet. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de toezicht en handhaving op de kwaliteit kinderopvang. In opdracht van de gemeente voert de GGD dit toezicht uit en adviseert de gemeente hierover. Minimaal 1 keer per jaar bezoekt de GGD onaangekondigd ons kindcentrum. De externe toezichthouder (GGD) toetst, volgens de GGD-inspectie kaders, tevens de dagelijkse praktijk. Er wordt gecontroleerd op de volgende onderdelen: pedagogisch klimaat, personeel en groepen, veiligheid en gezondheid en accommodatie. Voor de GGD-inspecties verwijzen we naar de modelrapporten van het GGD. De modelrapporten zijn te vinden in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Kwaliteit onderwijs

De Inspectie van het onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de (basis)kwaliteit van het onderwijs. In dat toezicht wordt onderzocht of alle leerlingen onderwijs krijgen van voldoende

kwaliteit en of scholen en opleidingen voldoen aan de wet- en regelgeving en of de financiën op orde zijn. Het toezicht begint bij het bestuur d.m.v. een vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen, Jaarlijks worden alle scholen geanalyseerd op basis van bekende gegevens. Indien er zorgen en risico's worden gesignaleerd zal er een d.m.v. een expertanalyse breder onderzocht gaan worden. (Half)jaarlijks analyseren en interpreteren we zelf ook de verkregen data en beoordelen we waar we verbeteringen moeten aanbrengen. Deze evaluatie en planning leggen we vast in het jaarplan. De kwaliteitszorg van ons kindcentrum is daarmee een cyclisch proces, waarbij we gebruik maken van de zogenaamde PDCA-cirkel (Plan-Do-Check-Act). We analyseren de volgende onderwerpen: onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en ambitie en financieel beheer.

4.3.2 Kwaliteitsmeters

Binnen ons handelen gaan wij uit van een hoge verwachting van kinderen en stellen we reële en ambitieuze doelen, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

In onderstaande tabel laten we zien hoe we voldoen aan de kwaliteit van het onderwijs en op welke manier we deze kwaliteit meten.

NB. Wanneer we iets hebben aangemerkt als een aandachtspunt doelen we hiermee niet op het feit dat wij een item per definitie als 'onvoldoende' aanmerken, maar zien we nog ontwikkelings-/uitbreidingskansen. Welke dat zijn, zullen we in hoofdstuk 6 en/of 7 beschrijven, toelichten en verantwoorden.

		Wat is de kwaliteitsmeter?	Aandachtspunt JA/NEE
OP	Onderwijsproces		
OP1	Aanbod	Observaties door pedagogisch medewerkers en/of leerkrachten en/of intern begeleider en/of directie, KIIK, methodetoetsen, Citotoetsen, IEP, Focus PO en onderwijsplannen. Ons aanbod is erop gericht kinderen voor te bereiden op vervolgonderwijs en de samenleving. In de onderwijsplannen is te lezen hoe het aanbod voor minimaal 95% van de kinderen is. Voor de maximaal 5% hier niet in past moeten het aanbod beschreven gaan worden in de groeidocumenten.	Het doorontwikkelen van de onderwijsplannen op de volgende vakgebieden is een aandachts-/actiepunt: technisch lezen, begrijpend lezen en sociaal-emotioneel. Het goed vastleggen van het aangepaste aanbod in het groeidocument van een kind is een aandachts-/actiepunt.
OP2	Zicht op ontwikkeling	Observaties door pedagogisch medewerkers en/of leerkrachten en/of intern begeleider en/of directie, ESIS, KIIK (peuterwerk en groep 1/2), SCOL (3 t/m 8), methodetoetsen, Citotoetsen, IEP, Focus PO, groeps- en leerlingbesprekingen en trendanalyses.	Het vastgelegde cyclisch handelen; kindcentrumbrede trendanalyses door de IB-er en op groepsniveau periodeanalyses met vervolgplannen door

		De IB-er volgt samen met de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt middels groepsbezoeken, geplande groeps- en leerlingbespreking en incidentele zorggesprekken. Focus PO biedt een analyse op school-, groeps- en leerlingniveau. Ons hoofddoel is dat alle kinderen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.	leerkrachten zijn aandachts-/actiepunten. Daarnaast is ook de keuze voor een nieuw toetssysteem een aandachts-/actiepunt.
OP3	Didactisch handelen	Observatie middels collegiale consultatie, klassenbezoek door IB-er en/of directie, auditteam GOO, KIIK, methodetoetsen, Citotoetsen, IEP, Focus PO en onderwijsplannen. Het didactisch handelen van de medewerkers stelt kinderen in staat tot leren en ontwikkelen. Ons didactisch handelen is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Leerkrachten zijn gericht op het effectief gebruik van lestijd waarbij afstemming, betrokkenheid en eigenaarschap onze sleutelwoorden zijn.	Toekomstige ambitie is om aan de hand van onze onderwijsplannen kijkwijzers te ontwikkelen die als kwaliteitsmeter dienen voor ons didactisch handelen.
OP4	(Extra) ondersteuning	Observaties door medewerkers, IB en eventuele externe partners en het kindcentrumondersteuningsprofiel. Kinderen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. Hiervoor kunnen wij ook terugvallen op het expertisecentrum. Daarnaast is er externe begeleiding in de vorm van dyslectiebegeleiding. In de opvang wordt door de pedagogisch coach ingezet op extra begeleiding. Extra ondersteuning in het onderwijs wordt op de groep geboden door de leerkracht en/of met ondersteuning van onze pedagogisch medewerkers.	Nee
OP6	Samenwerking	We zoeken samenwerking met alle partijen die een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van kinderen en medewerkers.	Nee

OP8	Toetsing en afsluiting	Methodetoetsen, Cito-toetsen, IEP-eindtoets, Focus PO en ESIS. De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig. Wij maken gebruik van een toetskalender en de IB-er bewaakt dit. Daarnaast gaan we het goed gebruiken van de follow-up gegevens van het VO een plek geven in ons cyclisch handelen.	Ja, zie punt OP2. Hierbij aansluitend is het evaluatief gebruiken van de follow-up gegevens VO een aandachts-/actiepunt.
SK	Schoolklimaat		
SK1	Veiligheid	SCOL (Monitor Sociale Veiligheid), tevredenheidsonderzoeken voor kinderen, medewerkers en ouders, QuickScan/RI&E en veiligheidscontroles van o.a. buitenspeelmaterialen en gymmaterialen. Wij spannen ons maximaal in voor een veilige omgeving voor alle kinderen, medewerkers, ouders en bezoekers. Het psychosociale klimaat van medewerkers wordt jaargelijks gemeten via de QuickScan van de Arbomeester. Ook de kinderen van de bovenbouw vullen jaarlijks een tevredenheidsonderzoek in.	Het update van het anti-pestbeleid is een aandachts-/actiepunt.
SK2	Pedagogisch klimaat	Observatie middels collegiale consultatie, klassenbezoek door IB-er en/of directie, auditteam GOO, KIJK, SCOL, inspectierapport opvang GGD, tevredenheidsonderzoeken en QuickScan/RI&E. Het pedagogisch handelen van de medewerkers stelt kinderen in staat tot leren en ontwikkelen. Wij maken gebruik van de methode Kwink welke de kaders schept voor onze omgangsnormen.	Nee
OR	Onderwijsresultaten		
OR1	Resultaten	ESIS, Focus PO, IEP-eindtoets, advisering PO-VO, schoolbesprekingen o.l.v. IB. Wij werken met schoolbesprekingen o.l.v. de IB-er om samen de resultaten inzichtelijk te maken. Door dit in teamverband te bespreken reflecteren we op ons eigen handelen, worden interventies bepaald en onderwijsplannen	Het maken van kindcentrumtrend- en groepsanalyses en dit vertalen naar concrete acties op vakgebieden is een aandachts-/actiepunt.

		opgesteld/aangepast. Het kader is het gemiddelde van de groep en medewerkers vertalen het onderwijsplan zelf naar het aanbod en de rijke leeromgeving in de groep. Wij willen met onze kinderen de resultaten behalen die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.	
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	De kinderen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat tenminste in overeenstemming is met de gestelde doelen. Wij richten ons in ons aanbod op de sociaal-emotionele en maatschappelijke ontwikkeling van kinderen, op het ontwikkelen van sociale vaardigheden en op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Daarnaast ook op de verwerving van kennis van en de kennismaking met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Deze zijn verweven in ons aanbod middels Kwink en in projectmatig werken. Hoe wij burgerschap verweven wordt nog beschreven in een beleidsplan burgerschapsvorming.	Het opstellen van een burgerschapsplan is een aandachts-/actiepunt.
OR3	Vervolgsucces	Wij hebben de uitstroom in beeld en de uitstroom van de kinderen voldoet ten minste aan de verwachtingen van school. We werken met een adviescommissie om een breed beeld van kinderen te genereren en een passend vervolgadvisie op te stellen. Vanaf groep 6 wordt er gewerkt met een compacte versie van de VO-competentielijst. Vanaf groep 7 wordt er gewerkt met de volledige versie van de VO-competentielijst. We hebben verschillende besprekingen met het VO om de kinderen te volgen. Ambitie is op dit op IB/directie niveau te versterken en de banden verder aan te halen t.b.v. een goede doorstroom PO/VO voor de kinderen. Daarnaast is er sprake	Het updaten van het protocol schooladvisering en intensiveren banden en contacten VO zijn aandachts-/actiepunten.

		van een vroegtijdige samenwerking met het VO bij signalering vanuit de VO-competentiewijzer.	
KA	Kwaliteitszorg en ambitie		
KA1	Kwaliteitszorg	Directie-IB overleg, zelfevaluatie GOO-standaarden en eigen ambities, interne GOO-audits, KOP, GOO PDCA-cyclus, financieel beheer (Cogix, formatie en begrotingsgesprekken, driehoeksgesprekken opvang). We werken binnen stichting GOO met interne audits. In samenspraak met bureau Samenwijzer hebben we daarvoor uitgangspunten opgesteld. Centraal staat het waarderend kijken naar kinderen en volwassenen. Vanuit verbinding het goede doen voor de kinderen. Op ons kindcentrum kijken we kritisch naar de dingen die we doen middels de zelfevaluatie van Samenwijzer.	Het updaten van zorg-/kwaliteitsbeleidstukken is een aandachts-/actiepunt.
KA2	Kwaliteitscultuur	Zelfevaluatie GOO-standaarden en eigen ambities, interne GOO-audits, KOP, GOO PDCA-cyclus, onderwijsplannen en gesprekkencyclus, kindcentrumplan en jaarplan. We hanteren binnen stichting GOO de gesprekkencyclus voor al onze medewerkers. Uit deze gesprekken komen ontwikkelpunten voor medewerkers waar zij mee aan de slag gaan. Professionalisering die daaruit voortkomt wordt gestimuleerd en gefaciliteerd.	Nee
KA3	Verantwoording en dialoog	Jaarlijks evalueren we ons jaarplan en stellen we bij waar nodig. Uit de interne audit volgt een rapportage welke kritisch wordt doorgenomen door de directie en IB-er van het kindcentrum. Vervolgens worden medewerkers meegenomen en actiepunten krijgen hun vertaling in het jaarplan/kindcentrumplan. Daarnaast hanteren we de gesprekkencyclus op medewerker-	Nee

		leidinggevende niveau en op niveau stafbureau/directie, bijvoorbeeld de begrotingsgesprekken, de driehoeksgesprekken opvang, gesprekken kwaliteitsmedewerkers en locatiemedewerkers). Audits GOO. Kindcentrumraad. Kinderraad. Tevredenheidsonderzoeken DUO.	
FB	Financieel beheer		
FB1	Continuïteit	Cogix, Proactive, HR2DAY, bila's, formatie en begrotingsgesprekken, driehoeksgesprekken opvang, kaderbrief, jaarverslag GOO. Het bestuur is financieel gezond. Als bestuur en kindcentrum kunnen we op korte en langere termijn voldoen aan onze verplichtingen. Spend-Cloud is het systeem wat dagelijks gebruikt wordt. Middels Cogix wordt de begroting en de realisatie nauwgezet gevolgd en waar mogelijk bijgestuurd. Formatie-, begrotings- en driehoeksgesprekken worden gevoerd met afdeling financiën, personeelsplanning en bedrijfsvoering. Daarnaast is financieel beheer het onderwerp van gesprek tijdens periodieke bila's tussen bestuurder-clusterdirecteur en de clusterdirecteur-kindcentrumleider. De kaderbrief wordt als leidraad gebruikt bij het maken van de begroting. In HR2day en Quebble worden contracten, uren en benoemingen weergegeven.	Nee
FB2	Doelmatigheid	Cogix, Proactive, HR2DAY, bila's, formatie en begrotingsgesprekken, driehoeksgesprekken opvang, kaderbrief, jaarverslag GOO. Wij maken efficiënt en effectief gebruik van de middelen die wij hebben.	Nee

FB3	Rechtmatigheid	Wij besteden en verwerven onderwijs bekostiging conform wet- en regelgeving. Cogix, Proactive, HR2DAY, bila's, formatie en begrotingsgesprekken, driehoeksgesprekken opvang, kaderbrief, jaarverslag GOO.	Nee
-----	----------------	--	-----

4.3.3 Eigen aspecten van kwaliteit

In de GOO-standaarden zijn naast de wettelijke eisen voor basiskwaliteit ook eigen ambities opgenomen. Dat zijn de GOO eigen aspecten van kwaliteit.

Middels groepsbezoeken, collegiale consultatie, zelfreflectie (persoonlijk en als team) zijn wij kritisch op ons eigen handelen en het handelen als team t.a.v. didactische en pedagogische vaardigheden. Tijdens schoolbesprekingen kijken we kritisch naar ons onderwijs en volgen de laatste ontwikkelingen om onze onderwijsplannen zodanig aan te passen dat we zo goed mogelijk afstemmen op de behoefte van onze kinderen. De kwaliteit van ons kindcentrum hebben we in beeld gebracht middels de zelfevaluatietool van SamenWijzer. Andere instrumenten die we gebruiken om onze kwaliteit in beeld te brengen zijn de QuickScan, Arbomeester, enquête werkdruk, SCOL.

4.4 Veiligheid en gezondheid

4.4.1 Veiligheid

Veiligheid is de basis voor goed functioneren. Wil een kind zich goed kunnen ontwikkelen, dan zal de omgeving veilig moeten zijn. Dit geldt natuurlijk ook voor het personeel en alle andere betrokkenen. Veiligheid heeft betrekking op een drietal aspecten:

- Sociale veiligheid
- Fysieke veiligheid
- Psychische veiligheid

Binnen een veilig kindcentrum is geen plaats voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, vandalisme of diefstal. Van eenieder die bij het kindcentrum betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij respect heeft voor de ander en diens eigendommen. Ook de omgeving van het kindcentrum moet veilig zijn.

Om dit te bewerkstelligen hebben we een calamiteitenplan, BHV- en (kinder)EHBO-scholingen, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, anti-pestbeleid en een pestcoördinator, vertrouwenspersonen en preventiemedewerkers en AVG-beleid.

4.4.1.1 Veiligheid-en gezondheidsplan

Op ons kindcentrum hebben we een actueel veiligheid- en gezondheidsplan voor de kinderopvang (V&G plan). Dat plan is gebaseerd op het veiligheids- en gezondheidsbeleid van GOO. Onze pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van dit plan. Binnen ons kindcentrum zorgen we er samen voor dat het V&G beleid wordt doorlopen middels een continu proces (vormen, implementeren, evalueren en actualiseren).

Het doel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is om onze kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Belangrijke elementen uit dit V&G plan zijn de achterwachtingregeling en het vier-ogenprincipe. Tevens is de aanwezigheid van minimaal één volwassene met een geldig kinder-EHBO certificaat tijdens de

opvang beschreven in het plan. Voor een verdere concrete en praktische uitwerking verwijzen we naar het V&G plan.

4.4.1.2 Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Bij een vermoeden van kindermishandeling starten wij met de meldcode, het zogenaamde "*Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang*". Kortweg meldcode kindermishandeling kinderopvang. Als leidraad gebruiken we hierbij het protocol van de Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang (BOINK)

Het protocol bestaat uit drie routes voor drie verschillende situaties:

1. Als er vermoeden is van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie.
2. Bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict (mishandeling of misbruik) door een medewerker; hierbij is de meldplicht van toepassing.
3. Bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van dit protocol en handelen hier ook naar. Voor een verdere concrete en praktische uitwerking verwijzen we naar dit protocol.

4.4.2 Gezondheid

De gezondheid van zowel kinderen als medewerkers is breed onder de aandacht op ons kindcentrum. Wat betreft de fysieke gezondheid hebben we heel concreet beschreven in het veiligheid en gezondheidsplan hoe wij daar op locatie mee omgaan en wat de regels en afspraken zijn. Verder hebben we duidelijke richtlijnen op stichtingsniveau t.a.v. medicijnverstrekking. We houden van onze kinderen de absents bij in ESIS, hebben bij zorg contact met de leerplichtambtenaar en hebben nauwe contacten met GGD en schoolarts wanneer er zorgen zijn wat betreft individuele kinderen. Bij zorg doorlopen we de ondersteuningsroute en houden we in Kindkans het groeidocument bij van onze kinderen wanneer nodig.

Voor wat betreft de gezondheid van onze medewerkers hebben we helder beleid t.a.v. duurzame inzetbaarheid, deze staat beschreven in het werkverdelingsplan.

Het werkgelek in plaats van werkdruk heeft onze nadrukkelijke aandacht. In onze gesprekkencyclus bespreken we met medewerkers wat haalbaar is t.a.v. taken en verantwoordelijkheden en hanteren we het principe: "kiezen is ook niet kiezen". In alles wat voorbij komt maken we bespreekbaar of het past binnen de tijd en taak die we hebben of niet. Gezamenlijke verantwoording voelen en daarnaar handelen is essentieel. Dit doen we vanuit kritische gespreksvoering met elkaar, vanuit een helpend karakter, om inzicht te krijgen in waar wordt tijd aan uitgegeven, wat zijn daarin prioriteiten en die vervolgens ook durven stellen en ernaar handelen.

Specifiek voor medewerkers van de opvang zijn we het goed implementeren van het GOO-brede taakbeleid opvang, het implementatie van een flexibele schil personeel opvang, het juist invoeren van de 3-uursregeling en de beschikbaarheidsdag huidige speerpunten.

4.4.3 Monitoring

Sinds 1 augustus 2015 is in de Wet Sociale Veiligheid vastgesteld dat scholen niet alleen aantoonbaar sociaal veiligheidsbeleid moeten voeren, maar dit ook jaarlijks moeten monitoren met een betrouwbaar instrument. Binnen onze organisatie maken we gebruik van verschillende monitoringsinstrumenten namelijk, leerlingvragenlijst SCOL MSV, DUO tevredenheidsonderzoek, medewerkersonderzoek en de ARBO-meester/RI&E.

De monitoringsinstrumenten worden jaarlijks ingezet. Na iedere afname volgt er een evaluatiemoment. De uitkomsten en vervolgacties worden besproken met het team, de KCR en teruggekoppeld naar ouders, om vervolgens opgenomen te worden in het (meer)jaarplan van de locatie.

4.5 Personeelsbeleid

4.5.1 Bevoegdheden en bekwaamheden

GOO zorgt voor gekwalificeerd personeel in zowel de opvang als het onderwijs. Al het personeel is bevoegd, staat geregistreerd in het personenregister en beschikt over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Hierop is voor de opvang een doorlopende screening.

De leerkrachten beschikken over een Pabo-diploma. Alle pedagogisch medewerkers hebben minimaal een MBO 3 opleiding en voldoen aan het wettelijke taaleis; taalniveau 3F mondelinge taalvaardigheid en leesvaardigheid (VE). Er zijn voldoende pedagogisch medewerkers van peuterwerk VE gecertificeerd of daarvoor in opleiding. De kindcentrumleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleider en staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

De bekwaamheid van de startende medewerkers wordt d.m.v. evaluatiegesprekken en beoordelingsgesprekken gevolgd. Voor deze gesprekken zijn de competentieprofielen van de startbekwame leraar en de pedagogisch medewerker het uitgangspunt. Voor vaste medewerkers wordt de gesprekkencyclus vanuit GOO gevolgd waarbij er aandacht is voor de individuele medewerker. De focus ligt daarbij op de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid en het pedagogisch-didactisch handelen van het personeel waarbij er op een waarderende manier wordt gekeken naar de medewerkers. De bekwaamheid van de medewerkers wordt door de kindcentrumleider gedocumenteerd in Merces. De medewerkers onderwijs houden zelf hun bekwaamheidsdossier bij in Cupella.

4.5.2 Pedagogisch didactisch handelen van de medewerkers

Wat kenmerkend is voor het pedagogisch didactisch handelen van onze medewerkers is, hebben we beschreven in paragraaf 4.1 waarin we ons kindcentrumklimaat beschrijven.

4.5.3 Professionalisering

Alle medewerkers kunnen het hele jaar via de GOO-portal naar de GOO Academy om cursussen en trainingen volgen. Tevens is er een scholingsbudget per werknemer beschikbaar. Iedereen heeft hiermee de mogelijkheid om zichzelf professioneel verder te ontwikkelen.

Voor de voorschoolse educatie wordt er, volgens de wettelijke eisen, jaarlijks een VE-opleidingsplan vastgesteld dat tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. Pedagogisch medewerkers die werken met baby's krijgen een specifieke scholing gericht op deze doelgroep. De keuzes m.b.t. de opleidingen hangen af van de ontwikkelingsbehoeften van de medewerker en die van de organisatie. Voor medewerkers onderwijs worden de scholingsbehoeften opgenomen in Cupella.

De keuzes m.b.t. de opleidingen hangen af van de ontwikkelingsbehoeften van de medewerker en die van de organisatie.

4.5.4 Ondersteuning medewerkers

Binnen Stichting GOO zijn, vanuit het stafbureau, twee pedagogisch beleidsmedewerkers opvang en een beleidsmedewerker onderwijs werkzaam. Zij dragen bij aan de kwaliteit van de opvang en het onderwijs en houden zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch en

onderwijskundig beleid. Ons kindcentrum heeft ook een pedagogisch coach. Zij vertaalt het pedagogisch beleid naar de praktijk en coacht onze pedagogisch medewerkers bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Ook stagiaires zijn bij ons van harte welkom en zien we als een medewerker van ons kindcentrum. De stage-coördinator regelt en organiseert de stagemogelijkheden op de eigen locatie. Per cluster is er één schoolopleider. Deze schoolopleider is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het stagebeleid van GOO binnen het eigen cluster. Ook verzorgt deze de begeleiding van de eerste, tweede en derdejaars studenten. Binnen GOO ontvangen derde en vierdejaars PABO/WPO stagiaires een stagevergoeding. Binnen de kinderopvang is maximaal een derde van de medewerkers stagiaire of beroepskracht in opleiding.

We investeren graag in onze medewerkers. Voor starters is er een speciaal traineeprogramma. Vanuit de pool opvang en onderwijs worden gezamenlijke intervisie- en scholingsbijeenkomsten georganiseerd die bijdragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers en die overeenkomen met de koers van de organisatie. Tevens worden startende pedagogisch medewerkers en leerkrachten gecoacht door coaches (pedagogisch coaches en schoolopleiders).

4.5.5 Taakbeleid

Op ons kindcentrum krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Het werkverdelingsplan wordt vóór de zomervakantie aan de PMR ter instemming voorgelegd. Met iedere individuele werknemer worden schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

De taakverdeling is vastgelegd in Cupella Taakbeleid. Voor de pedagogisch medewerkers is er een urenbudget beschikbaar gesteld voor taakuren zoals weergegeven binnen de taakurenmatrix.

4.5.6 Kindcentrumleiding

Op ons kindcentrum is Claudia de Reus – van de Kerkhof de kindcentrumleider. Deze valt onder de verantwoordelijkheid van directeur Mireille Janssen. Amber van Boxmeer is de adjunct-kindcentrumleider, die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de kindcentrumleider. Binnen GOO is er een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de leiding.

De leiderschapsstijl van de kindcentrumleider is te typeren volgens de principes van uitgaan van een professionele leergemeenschap met gespreid leiderschap. Werken vanuit eigenaarschap, eigen verantwoordelijkheid en reflectie zijn belangrijke richting gevers.

4.6 Opdrachten op basis van de Wet Kinderopvang

De eisen voor goede en verantwoorde kinderopvang staan beschreven in de Wet Kinderopvang, besluit kwaliteit kinderopvang en de regeling wet kinderopvang. Hierin zijn vier thema's van belang: de ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheidsbeleid (zie paragraaf 4.4), vaste gezichten en vaste groepen en opleiding en ondersteuning pedagogisch medewerkers (zie paragraaf 4.5.4). Tevens zijn ouderrecht en voorschoolse educatie belangrijke pijlers. Hieronder zullen we beschrijven hoe we op ons kindcentrum aan de bovenstaande thema's invulling geven.

4.6.1 Ontwikkeling van het kind centraal

De ontwikkeling van het kind staat centraal in onze kinderopvang. Het gaat daarbij om brede ontwikkeling met aandacht voor sociale activiteiten zoals samen spelen, ontdekken, grenzen leren

kennen, samenwerken en leren van en met elkaar. Deze aanpak helpt onze kinderen bij een goede start in het basisonderwijs en de samenleving.

4.6.1.1 Pedagogisch beleidsplan

In ons pedagogisch beleidsplan worden de pedagogische hoofddoelen en de pedagogische kwaliteit van de kinderopvang beschreven en de randvoorwaarden geschetst. Dat plan is gebaseerd op het overkoepelend pedagogisch beleid van GOO.

Om goede en verantwoorde kinderopvang te bieden voldoen we aan de volgende vijf pedagogische hoofddoelen:

- De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid voor het kind
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
- Waarden en normen en cultuur
- Samenwerken met ouders.

Overige belangrijke elementen uit het pedagogisch beleidsplan zijn de beschrijving van de voorschoolse educatie, het mentorschap en de soepele overgang van kinderopvang naar basisschool (om de ononderbroken ontwikkeling van kinderen te waarborgen). Voor een verdere concrete en praktische uitwerking verwijzen we naar het pedagogisch beleidsplan.

4.6.2 Vaste gezichten en groepen

Vaste groepen en vaste gezichten dragen bij aan een stabiele, veilige omgeving voor het kind. In ons pedagogisch beleidsplan beschrijven we hoe we omgaan met de beroepskracht-kindratio (BKR). Tevens wordt bij het afwijken van het aantal pedagogisch medewerkers per kind de 3-uurs regeling gehanteerd. Ook het vaste-gezichtencriterium wordt in het pedagogisch beleidsplan verder uitgewerkt.

4.6.3 Ouderrecht

Medezeggenschap van ouders is een belangrijke pijler binnen de kinderopvang. De oudercommissie heeft bijvoorbeeld adviesrecht op de kwaliteit van de opvang, de openingstijden en prijs van de opvang. Zoals wettelijk verplicht heeft elk kindcentrum een oudercommissie (LOC). De oudercommissie brengt advies uit op verzoek van de kindcentrumleider of directeur, maar kan dat ook ongevraagd doen. De oudercommissie is het aanspreekpunt voor de andere ouders op de locatie en kan op verzoek een inbreng leveren op ouderavonden en themabijeenkomsten. Daarnaast heeft de lokale oudercommissie bepaalde onderwerpen gemandateerd naar de centrale oudercommissie van stichting GOO.

Alle overleggen van LOC (kinderopvang) en MR (onderwijs) zijn gezamenlijk gepland, en beiden zijn samengevoegd in een kindcentrumraad. Samen met enthousiaste ouders die op een constructieve manier mee willen denken en een bijdrage willen leveren aan de kwaliteit van de kinderopvang en het onderwijs wordt regelmatig overleg gevoerd. Op deze manier wordt bijgedragen aan het welzijn en welbevinden van de kinderen op de locatie. Er staan een aantal jaarlijks terugkomende onderwerpen op de agenda, zoals de tarieven voor het komend jaar, de dag van de Leidster en dag van de leraar, de binnengekomen GGD-rapporten, het pedagogisch beleidsplan van de locatie(s), vakantierooster, verdeling groepen, begroting e.d.

4.6.4 Voorschoolse educatie (VE)

Voorschoolse educatie (VE) is bedoeld voor peuters met een (risico) op een (taal)achterstand. VE richt zich niet alleen op taalachterstanden, maar ook op de sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling van deze kinderen.

De voorschoolse educatie vindt plaats in ons kindcentrum. We voldoen daarmee aan de kwaliteit van de locatie. Tevens voldoen we aan de overige basisvoorwaarden voorschoolse educatie. Deze basisvoorwaarden bestaan uit:

- Omvang en tijden; voldoende VE-tijd. Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalve jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Kinderen met een VE-indicatie krijgen intensivering van het peuteraanbod en komen 4 dagdelen van 4 uur naar de peutergroep.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dagopvang	7.30-18.30	7.30-18.30	7.30-18.30	7.30-18.30	7.30-18.30
Peuterwerk	8.15-12.15	8.15-12.15	8.15-12.15	8.15-12.15	8.15-12.15

- Aantal beroepskrachten en groepsgrootte. Zie paragraaf 4.6.2.
- Taalniveau; het niveau (Nederlandse taal en rekenen) dat de beroepskrachten moeten hebben. Zie paragraaf 4.5.1.
- Kwaliteit van beroepskrachten; de opleiding van de beroepskrachten en de VE-scholing. Zie paragraaf 4.5.1.
- Gebruik van een voorschools educatieprogramma; Voor de opvang beschikken we over de gecertificeerde VVE methode Uk en Puk. Het programma bestaat uit 10 thema's. Elk thema heeft activiteiten die zijn gericht op de belevingswereld van de kinderen en alle ontwikkelingsgebieden (taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling). Alle richtlijnen van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) worden nageleefd wat betreft inrichting van de educatie.
- Opleidingsplan; Voor de voorschoolse educatie wordt er binnen ons kindcentrum, volgens de wettelijke eisen, jaarlijks een VE-opleidingsplan vastgesteld dat tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. Zie paragraaf 4.5.3.
- Inhoud pedagogisch beleidsplan wat voorschoolse educatie betreft; over de verplichting voor ouders om in het pedagogisch beleidsplan het beleid voor voorschoolse educatie te beschrijven, te evalueren en bij te stellen. Zie paragraaf 4.6.1.1.

Zowel de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) als de Inspectie van het Onderwijs houden toezicht op voorschoolse educatie.

4.7 Opdrachten op basis van de Wet Primair Onderwijs

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor het onderwerp onderwijskundig beleid aangegeven hoe het kindcentrum hieraan voldoet. De onderwerpen personeelsbeleid (zie paragraaf 4.1) en kwaliteitszorg (zie paragraaf 4.3) zijn in eerdere paragrafen beschreven.

4.7.1 Onderwijskundig beleid

4.7.1.1 Het aanbod

Leerstof aanbod 4-12 jaar

Door onderstaande leerstof aan te bieden middels het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoud

voldoen wij aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

Leermiddelen/ methodes		Groepen
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	De kleuters en de peuters gymmen 2x per week in de gymzaal. Kinderen uit groep 3 t/m 8 krijgen eveneens 2x keer per week een gymles in de gymzaal. De lessen zijn afwisselend spel en techniek. Ook worden ze afgestemd op de groep. Daarnaast worden we bijgestaan door onze sport- en beweegcoach van Bureau Negen. Medewerkers van Negen bieden tevens pauzesportmomenten aan, zorgen voor motorische ondersteuning en helpen ons bij het stroomlijnen van onze gymlessen.	Doorgaande lijn van opvang tot onderwijs groep 1 tot en met 8.
Technisch lezen	In groep 3 starten we met het technisch leesproces. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3. Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode Estafette. Daarnaast maken we voor incidentele leerlingen gebruik van het Computerprogramma BOUW!	Groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Grip op lezen.	Groep 4 t/m 8
Nederlandse taal	Taal op maat.	Groep 4 t/m 8
Spelling	Taal op maat.	Groep 4 t/m 8
Rekenen en wiskunde	Semsom. De Wereld in Getallen 5.	Groep 1, 2 en 3 Groep 4 t/m 8
Engelse taal	Take it easy.	Groep 7 en 8
Aardrijkskunde	Argus Clou aardrijkskunde.	Groep 4 t/m 8
Geschiedenis	Argus Clou geschiedenis.	Groep 4 t/m 8
De natuur waaronder biologie	Argus Clou natuur, techniek en de kruidentuin.	Groep 4 t/m 8
Schrijven	Klinkers.	Groep 4 t/m 8
Maatschappelijke verhoudingen, waaronder staatsinrichting	Zie bovenstaand bij geschiedenis. Nieuwssite De dag van vandaag.	Groep 6, 7 en 8

	Burgerschap is tevens onderdeel van methode Kwink.	
Geestelijke stromingen	Jaarlijkse projecten.	
Expressie-activiteiten	Voor muziek: 1-2-3 Zing en workshop voor het leren bespelen van muziekinstrumenten en musical workshops (samenwerking met de lokale muziekvereniging en Kunstlokaal).	Opvang en onderwijs groep 1 tot en met 8
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Kwink. Verkeer: verkeersboekjes van Veilig Nederland. 21 ^e Vaardigheden (o.a. de typcursus die we aanbieden in groep 6) en het leren presenteren.	Groep 1 t/m 8 Groep 7 en 8 Groep 1 t/m 8
Bevordering van gezond gedrag	Jaarlijkse projecten.	Opvang en groep 1 t/m 8
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Kwink. Griefelen. Project Marietje Kessels.	Groep 1 t/m 8 Groep 1 /2 /3 Groep 7 en 8

4.7.1.2 Actief burgerschap

Het is ons erom te doen kinderen goede opvang en betekenisvol onderwijs te bieden in hun vertrouwde omgeving. Dit zodat ze opgroeien tot veerkrachtige mensen met een positief zelfbeeld, die in verbinding zijn met zichzelf, de ander en hun omgeving. Hiervoor zien we ons kindcentrum als mooie oefenplaats voor het latere leven in de maatschappij, waar ook dingen voorkomen als verdriet, leed, ruzies, pesten, geweld, maar ook positieve groepsvorming, samenwerking en inspraak. We leren kinderen om voor zichzelf op te komen en hun eigen mening uit te dragen, natuurlijk met respect voor de mening van anderen. Dit doen we door ze te laten meedenken en meepraten. Zo maken we de kinderen verantwoordelijk voor hun (school)taken en overige doen en laten. Dit aspect van onze opvang en onderwijs heeft vaste momenten in het lesrooster en is verweven in ons dagelijks handelen; we grijpen hiervoor expliciete kansen die zich voordoen in dagelijkse gebeurtenissen.

Onze kinderraad is een mooi voorbeeld van actief burgerschap en zeggenschap. Daarnaast komt burgerschap middels vieringen, excursies, projecten, talentontwikkeling, diverse methodes (zoals Kwink en Argus Clou) en tijdens de Gouden Weken veelvuldig aan bod.

Het opstellen van een jaarkalender burgerschapsonderwijs en daarmee het borgen van al onze burgerschapsactiviteiten op een doelgerichte, planmatige en samenhangende aanpak met monitoring in een beleidsstuk staat in onze meerjarenplanning.

Hiermee gaan we met elkaar onderstaande vragen verkennen:

- Wat verstaan wij onder burgerschap?
- Wat willen wij bereiken?
- Wat hebben onze leerlingen nodig?
- Welke kennis vaardigheden en houding willen wij de kinderen meegeven gedurende de

schoolperiode bij ons?

- Hoe gaan we dat periodiek en cyclisch inbedden en borgen in ons aanbod en handelen?

4.7.1.3 Onderwijstijd

De wet stelt verplicht dat ieder kind aan het eind van de basisschool 7520 uur onderwijstijd heeft gehad. Deze uren worden gelijkmatig verdeeld over de 8 leerjaren. Per leerjaar krijgen de leerlingen gemiddeld 940 uur les per schooljaar (tellend van 1 oktober tot 1 oktober).

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Schooltijden	8.30-14.45	8.30-14.45	8.30-12.30	8.30-14.45	8.30-12.30

4.7.2 Eigen opdrachten

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en vervolgens aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen gebruiken we toets- en signaleringsinstrumenten.

Hieronder volgt een overzicht van de toets- en signaleringsinstrumenten die door ons kindcentrum worden ingezet.

Vakgebied	Toets	Groepen
Rekenen	KIJK Methode en CITO	Groep 1/2 Groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Methode en CITO	Groep 4 t/m 8
Technisch lezen	KIJK Methode en CITO	Groep 1/2 Groep 3 t/m 8
Spelling	Methode en CITO	Groep 3 t/m 8
Taal	KIJK Methode en CITO	Groep 1/2 Groep 3 t/m 8
SEO	KIJK SCOL	Groep 1/2 6, 7 en 8
"Entree-" en Eindtoets	IEP	7 en 8

Verklaring van de afkortingen: SEO - sociaal emotionele ontwikkeling, WO – wereldoriëntatie.

De uitkomsten van de toetsen worden gebruikt om een stand van zaken in beeld te brengen op school- groeps- en individueel niveau. Het systeem Focus PO wordt hierbij ingezet. De uitkomsten maken het mogelijk om bij ons handelen bewuste keuzes te maken; keuzes voor school- en groepsinterventies om meer groei te bewerkstelligen. Na de schoolbespreking die twee keer per jaar plaatsvindt, wordt er een keuze gemaakt voor een interventie voor de hele school en een interventie per groep. Tijdens groepsbesprekingen wordt hierop teruggekomen.

Wij hanteren de kerndoelen en referentieniveaus, deze vertalen wij in de onderwijsplannen. Vanuit deze kerndoelen sluiten we enerzijds aan bij de voorschoolse periode en anderzijds bij het voortgezet onderwijs om het ononderbroken ontwikkelingsproces te waarborgen. Vanaf groep 6 zijn bij gemaakte toetsen de behaalde referentieniveaus zichtbaar. We streven ernaar m.b.t. het behalen van referentieniveaus te voldoen aan doelen die passend zijn bij onze schoolpopulatie en schoolweging. Onze schoolweging is met een berekening van 29,76 gemiddeld te noemen. Blijvende aandacht voor basisvakken rekenen, lezen en taal en hoe resultaten hierbij te beïnvloeden is gewenst.

In schooljaar 2021-2022 hebben we een rekenprofessionaliseringstraject gevolgd. Er is een nieuwe rekenmethode geïmplementeerd en hieraan zijn diverse studiedagen gekoppeld om het professioneel handelen van leerkrachten te vergroten. Dit enerzijds door het vergroten van kennis,

anderzijds door klassenbezoeken met feedbackgesprekken en de mogelijkheid tot het voeren van een professionele dialoog hierover.

In schooljaar 2022-2023 focussen we ons op het verbeteren van de resultaten van technisch lezen. De uitkomsten van Focus PO zijn vertaald in een plan waarbij kinderen met extra ondersteuningsbehoefte herhaaldelijk in de week zijn ingepland bij RALFI-lezen of werken met computerprogramma BOUW. Met tussenmetingen wordt ontwikkeling gevolgd en organisatie waar nodig aangepast. Daarnaast komt het didactisch handelen bij de leesontwikkeling van kinderen periodiek aan bod in de bouwvergaderingen, waarmee we zorgen voor het vergroten van kennis en het vergroten van de deskundigheid en professionaliteit.

4.7.3 Sponsorbeleid

Stichting GOO heeft sponsorbeleid. Sponsoring is toegestaan, maar wel onder een aantal voorwaarden:

- Het is organisatorisch mogelijk om de sponsoring te realiseren.
- Het sponsoren van nieuwe projecten gebeurt in overleg met de directie en de medezeggenschapsraad.
- Er ontstaan geen verplichtingen waaraan het kindcentrum niet kan of wil voldoen.
- Er staat passieve, onopvallende reclame tegenover.
- Er wordt geen reclame gemaakt over zaken die slecht zijn voor de geestelijke of lichamelijke gezondheid.
- Sponsoring vindt enkel plaats voor projecten die verbanden hebben met opvang – onderwijs of kinderen.

5. Analyse van het functioneren van het kindcentrum

5.1 Analyse

De basis van de SWOT-analyse op de volgende pagina's is grotendeels tot stand gekomen vanuit teaminput, zoals verkregen tijdens de studiebijeenkomst op 19 oktober 2022.

Op MT-niveau is deze SWOT-analyses aangevuld met aspecten voorkomend uit diverse kwaliteitsmeters denkend aan: zelfevaluatie Samenwijzer, tevredenheidsonderzoeken, toets- en signaleringsinstrumenten.

	<u>Sterkten:</u>	<u>Zwakten:</u>	<u>Kansen:</u>	<u>Bedreigingen:</u>
Bedrijfsvoering en financiën	- Prima en stabiel leerlingaantal.	- Ruimte gebrek; mispakken op leerpleinen. - Beperkt budget opvang.	- Subsidie vernieuwing schoolplein. - NPO-gelden.	- Tijdelijke karakter van de NPO-middelen.
Kwaliteit	- Cognitief op of boven het landelijk gemiddelde (op de meeste vakgebieden). - Opbrengsten eindtoets boven het landelijk gemiddelde. - Doorlopen rekentraject: implementatie nieuwe methode, versterkt didactisch handelen en verbeterde resultaten. - Jaarplannen zijn duidelijk de leidraad. Sturing hierop is cyclus en structureel. - Groepsoverstijgende activiteiten. - Er heerst een goed pedagogisch klimaat. - Kindgesprekken. - Homogene groepen. - PM'ers die ondersteunen in het onderwijs. - Doorgaande lijn van tot 13. - Vak professionals gym en muziek. - Ontwikkeling peuterbieb. - Individuele scholing diverse medewerkers.	- Ontbrekende gezamenlijk visie als kapstok en het volgen van één lijn (zonder dat dit een keurslijf is). - Zorgstructuur en kwaliteitscultuur moeten duidelijker gedocumenteerd worden, zodat voor eenieder helder is: 'Zo doen we het hier'. - Cyclisch werken met focus op de opbrengsten: Trendanalyses, onderwijsplannen, groeidocumenten kinderen en OPP's. - Weinig uitdagende buiten-speelplekken. - Te veel werken in bouwen, waardoor weinig zicht op wat er in andere bouwen gebeurt. - Creatieve vakken mogen meer aandacht. - Sommige methodes voldoen niet meer aan onze eisen en/of zijn verouderd. - Teveel en te goed willen doen. - Doorontwikkeling van de leerlijn van 0 t/m 13 jaar.	- Visieherijkingstraject startend in schooljaar 2022-2023. - Trendanalyses gebruiken als leidraad voor nieuw aanpassingen en ontwikkelingen in het kindcentrum. - Jaarplannen concreter op opbrengsten onderverdeeld in kinddoelen en medewerkersdoelen. - Prioriteiten stellen om de werkdruk onder controle te houden. - Opvang en onderwijs onder één dak. - Homogene groepen (v.a. 3). - Methodes vernieuwen. - Wekelijks techniekactiviteit. - Borgen implementatie nieuwe rekenmethode en de doorgaande lijn daarvan. - Muziek en gymdocent. - Het écht zien van de kinderen; talent meer centraal stellen met positieve gevolgen voor de motivatie van de kinderen.	- Ervaren handelingsverlegenheid voor NT2 kinderen. - Teveel en te goed willen doen en alles willen aanpakken. - Te weinig van successen genieten en deze vieren. - Focus op de kernvakken.

			- Meer ruimte (autonomie) voor de kinderen. - Voedingsbeleid.	
Klant, maatschappij en communicatie	- Samenwerking met diverse instanties. - Uitstraling kindcentrum. - Contact met ouders. - Klein dorp, weinig concurrentie. - Nieuwe overlegstructuur. - Briefings 3x per week die zorgen voor een korte lijn. - Laatste resultaten tevredenheidsonderzoeken laten over het algemeen een heel positief beeld zien met mooie groei ten opzichte van de vorige tevredenheidsonderzoeken. - Ouders zijn veelal positief over het kindcentrum; zeer weinig klachten.	- Gemiste ouderbetrokkenheid bij de ouderinfo.	- Centrumplan/vernieuwingen gebouw ontwikkeling MFA. - Mogelijke sluiting con-collega opvang. - Imago kindcentrum, moderner logo. Nieuw te bouwen woonwijk. - Uitjes/excursies in de omgeving. - Ouders betrekken bij talentontwikkeling/thema's/etc. - Ouderbetrokkenheid. - Stabiël/groeiend leerlingaantal. - Weinig concurrentie. - Meer momenten van uitwisseling en professionele ontmoeting tussen medewerkers.	- Gastouders/opvang andere locaties. - Openbare speelplaats.
Personeel en organisatie	- Team staat klaar voor elkaar in goede en slechte tijden. - Team met brede kwaliteiten opvang en onderwijs en diverse talenten. - Hechte teamsfeer. - Kleinschalig. - Samen oppakken van trajecten. - Proactieve houding medewerkers. - Flexibiliteit medewerkers. - Weinig verloop van medewerkers. - Clusterstructuur.	- Te weinig beschikbare vervanging/personeelstekort. - Hoge werkdruk. - Afstand peuterspeelzaal/kleuters (fysiek en contact) en afstand groep 3 en 4. - Geen mogelijkheid tot opnemen (compensatie)verlof uren. - Te weinig mannelijke medewerkers. - Gymdocent als coach en niet als vakleerkracht.	- Verbinding tussen alle lagen binnen ons kindcentrum. - Nieuwe directiestructuur van kindcentrumleider en adjunct-kindcentrumleider. - IB-er als kwaliteitscoördinator en coach voor de medewerkers. - Meer successen vieren en complimenten aan elkaar geven/gehoord en gezien worden.	- Personeelstekort. - Vanwege personeelstekort minder kinderen kunnen aannemen in de opvang. - Hoge werkdruk. - Weinig ruimte buiten je klas. - Weinig mannelijke personeelsleden. - Corona. - Veranderingen in het dienstenaanbod.

	- Mooie mix van oudere en jongere medewerkers. - Aanwezigheid van onderwijsondersteunend personeel (IB, onderwijsassistent, administratie, conciërge en vrijwilligers). - Veel mogelijkheden tot inbreng van het team.	- Niet altijd goedwerkende WIFI. - Geen eigen gezamenlijke zaal voor o.a. vieringen.	- Doorontwikkeling professionele cultuur. - Open (kritisch) durven te communiceren tegen de juiste personen. - Vertrouwen en openheid binnen het team doorontwikkelen. - Doorontwikkeling van werkgroepen naar expertise teams met meer eigenaarschap, een duidelijke opdracht, verantwoordelijk en bevoegdheid. - Doorontwikkeling gespreid leiderschap.	
--	--	---	---	--

6. Meerjarenambitie

6.1 Beschrijving langetermijn perspectief

In onderstaand hoofdstuk beschrijven we onze ambities voor de komende 4 jaren. Dit doen we naar aanleiding van onze kwaliteitsmeters (4.3.2) en onze SWOT-analyses (5.1).

Bij het opstellen van elk jaarplan gaan we vanzelfsprekend uit van onze lange termijn ambities. Deze zien we bij het bepalen van de koers voor een schooljaar in relatie tot onze opbrengsten, de (zorg)behoeften van de kinderen en onze ontwikkeling als kindcentrum.

6.2 Speerpunten

Onze meerjaren speerpunten hebben we onderverdeeld in kindcentrum, opvang en onderwijs en na deze 3-deling hebben we een indeling gemaakt aan de hand van de leidende principes van onze stichting: Passende opvang en passend onderwijs, positionering en profilering, teamontwikkeling en uitgaan van je eigen kracht en de kracht van samen.

Kindcentrumbrede speerpunten

Passende opvang en passend onderwijs:

- Professionalisering van de medewerkers t.b.v. NT2 aanbod.
- Jaarplannen concreter op opbrengsten onderverdeeld in kind- en medewerkersdoelen.
- Opstellen sociaal-veiligheidsbeleidsplan/update anti-pestprotocol.

Positionering en profilering:

- Missie en visieherijking met als resultaat dat de visie op papier is uitgewerkt en merkbaar en zichtbaar op locatie in het gedrag van medewerker, kind en ouder; hij dient als de kapstok waar keuzes op gebaseerd worden.
- Herontwikkeling MFA-gebouw in relatie tot het centrumplan Milheeze.
- Ontwikkelen en creëren van een groen buitenspeelplein.

Teamontwikkeling:

- Doorontwikkeling doorgaande lijn en integratie opvang en onderwijs.
- Doorontwikkeling professionele cultuur: open (kritisch) communiceren tegen de juiste persoon.
- Verlagen van de werkdruk. In het onderwijs middels echt prioriteiten stellen en in de opvang middels taakurenmatrix, flexibele schil, juiste uitwerking 3-uursregeling, beschikbaarheidsdag.
- Successen vieren, complimenten aan elkaar geven; gehoord en gezien worden.

Uitgaan van je eigen kracht en de kracht van samen:

- IB-er meer als kwaliteitscoördinator en coach voor de medewerkers.
- Doorontwikkeling van werkgroepen naar onderwijsinhoudelijke expertise teams met meer eigenaarschap, een duidelijke opdracht, verantwoordelijk en bevoegdheid.
- Doorontwikkeling professionele leergemeenschap met gespreid leiderschap.
- Meer momenten van uitwisseling en professionele ontmoeting tussen medewerkers met positieve gevolgen voor meer verbinding tussen alle lagen in het kindcentrum.

- Ouderbetrokkenheid vergroten: krachten bundelen. Nog meer verbinding en gevoel van samen verantwoordelijk voor is wenselijk.

Opvang speerpunten

Passende opvang en passend onderwijs:

- Verdieping in aanbod VVE en uitbreiden van het professionele handelen hierbij van medewerkers.
- Formuleren van doelen en systematisch evalueren van de gestelde doelen.
- Blijvend verbeteren van het voorschoolse aanbod door afstemming van het aanbod op de ontwikkelbehoefte van het kind.
- Volgen en registratie behaalde doelen en vaardigheden 2-4 jarigen (taal, rekenen, sociale competenties, motorische vaardigheden).
- Aanbod baby's.

Positionering en profilering:

- Doorgaande lijn opvang-onderwijs versterken.

Teamontwikkeling:

- Goed invoeren van de 3-uursregeling, taakurenmatrix en de flexibele schil om de werkdruk te verlagen.

Uitgaan van je eigen kracht en de kracht van samen:

- Organiseren van actieve betrokkenheid van ouders voor kinderen met een VVE aanbod
- Clusteren vakantie BSO en KDV tijdens vakantieperiodes.
- Realiseren gevarieerd vakantieaanbod BSO in samenwerking met locatie in de Rips.

Onderwijs speerpunten

Passende opvang en passend onderwijs:

- Borgen van de onderwijsresultaten op het gebied van rekenen.
- Verbeteren van onderwijsresultaten op gebied van technisch en begrijpend lezen verhogen tot een niveau van tenminste het landelijk gemiddelde.
- Vernieuwen van de methode technisch lezen en begrijpend lezen.
- Doorontwikkelen van de kwaliteitscultuur in beleidsstukken/kwaliteitskaarten: warme overdracht vanuit de doorgaande lijn opvang en onderwijs, schooladvisering PO/VO, doubleren en beleid BOUW.
- Doorontwikkelen van het cyclisch werken met een focus op opbrengsten: trendanalyses, onderwijsplannen, groeidocumenten. Met als gevolg dat er een doelgericht en cyclisch gevolgd breed en op kerndoelen gebaseerd aanbod (incl. referentieniveaus) is. De doelen en de opbouw van het aanbod zijn vastgelegd in kindcentrumplan, jaarplan, onderwijsplannen, groeidocumenten en waar nodig OPP's.
- Ontwikkeling en vastleggen (integratie met de ondersteuningsroute van GOO) van een zorgplan: waarin alle zaken omschreven staat die antwoord geven op de vraag: zo doen wij dit op de Kastanjelaar rondom de begeleiding en zorg van een kind.
- Cyclische groeps- en leerlingbesprekingen in praktijk en beleid.
- Updaten van het gedragsprotocol/anti-pestbeleid. Driedaagse anti-pestcoördinator opleiding volgen.

Positionering en profilering:

- Opstellen burgerschapsplan/activiteitenkalender.
- Eigenaarschap/betrokkenheid van kinderen vergroten: maximale uit jezelf halen en talentontwikkeling.
- Ontwikkelen van een visie op de toets cultuur: summatief en formatief toetsen, wijze van rapporteren en een nieuwe manier en vormgeving van het rapport, geen enkel kind een algeheel onvoldoende gevoel en gesprekken met kinderen over doelen.

Dit mondt uit in:

- Oriëntatie op en keuze maken voor een nieuw toetssysteem en dit implementeren.
- Oriëntatie op en keuze maken voor een nieuw rapport/rapportagemanier en dit implementeren.

Teamontwikkeling:

- Eigenaarschap van leerkrachten vergroten bij de analyse van de resultaten en het opstellen van het plan van aanpak.

Uitgaan van je eigen kracht en de kracht van samen:

- Samenwerking met ouders en gemeenschap.
- Opstellen van een ICC-beleidsplan en daarin ons planmatig werken met het niet-cognitieve aanbod verwerken (mogelijk integreren met het burgerschapsplan).
- Versterken banden en contacten VO en betere evaluatieve follow-up van de op- en afstroomgegevens om ze mee te kunnen nemen in onze acties.
- N.a.v. veranderingen van de doorstroom toets i.p.v. de Eindtoets het GOO-beleid Kastanjelaar specifiek maken en dit meer in te bedden in ons handelen intern als extern en er daarmee bekendheid aan ouders over te geven.

6.3 Planning

Op de volgende pagina is onze grove planning op hoofdlijn voor de komende 4 jaar terug te vinden. De concrete vertaalslag wordt jaarlijks gemaakt in de jaarplannen.

	22-23	23-24	24-25	25-26
<u>Organisatie</u>				
Jaarplannen		Jaarplannen doelen/resultaten concreter op kind- en medewerkersdoelen.	Jaarplannen doelen/resultaten concreter op kind- en medewerkersdoelen.	Jaarplannen doelen/resultaten concreter op kind- en medewerkersdoelen.
Herontwikkeling MFA	Deelname in projectgroep.	Deelname in projectgroep.	Deelname in projectgroep.	Deelname in projectgroep.
Groen buitenspeelsterrein			Oriëntatie op subsidies en de uitwerkingen daarvan wegzetten in de praktijk (i.r.t. herontwikkelingen MFA).	Oriëntatie op subsidies en de uitwerkingen daarvan wegzetten in de praktijk (i.r.t. herontwikkelingen MFA).
<u>Kindcentrum</u>				
Missie/visie	Missie-/ visieherijking binnen het team en nieuwe missie en visie op papier.	Missie-/visieherijking zichtbaar in gedrag en fungerend als kapstok in keuzes.	Missie-/visieherijking zichtbaar in gedrag en fungerend als kapstok in keuzes.	Missie-/visieherijking zichtbaar in gedrag en fungerend als kapstok in keuzes.
Doorgaande lijn en integratie opvang en onderwijs	Investering en opbrengsten op teamniveau: gezamenlijke studiedagen en informele momenten.	Investering en opbrengsten op team- en kindniveau. Teamniveau: gezamenlijke studiedag en informele momenten, collegiale consultatie en gezamenlijke werkgroepen. Kindniveau: warme overdracht, gezamenlijke activiteiten en uitwisseling.	Investering en opbrengsten op team- en kindniveau. Teamniveau: gezamenlijke studiedag en informele momenten, collegiale consultatie en gezamenlijke werkgroepen. Kindniveau: warme overdracht, gezamenlijke activiteiten, uitwisseling, gezamenlijk voorbereiden.	Investering en opbrengsten op team- en kindniveau. Teamniveau: gezamenlijke studiedag en informele momenten, collegiale consultatie en gezamenlijke werkgroepen. Kindniveau: warme overdracht, gezamenlijke activiteiten, uitwisseling, gezamenlijk voorbereiden.

Rol IB-er in opvang en onderwijs		Vanuit visie oriëntatie op hoe we de rol van de IB-er zien.	IB-er als kwaliteitscoördinator en coach: oriëntatie op welke werkzaamheden dan wel en welke niet en het team hierin meenemen.	IB-er als kwaliteitscoördinator en coach: oriëntatie op welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden en deze op juiste wijze implementeren in het reilen en zeilen op het kindcentrum.
Professionele cultuur	Open (kritisch) communiceren tegen de juiste persoon meenemen in teamcoaching binnen het visietraject en de gesprekkencyclus.	Open (kritisch) communiceren tegen de juiste persoon meenemen in teamcoaching binnen het visietraject en de gesprekkencyclus.	Open (kritisch) communiceren tegen de juiste persoon meenemen in teamcoaching binnen het visietraject en de gesprekkencyclus.	
Professionele cultuur	Successen vieren, complimenten en gehoord en gezien worden.	Successen vieren, complimenten en gehoord en gezien worden.	Successen vieren, complimenten en gehoord en gezien worden.	Successen vieren, complimenten en gehoord en gezien worden.
Investing in werkgeluk	Opvang middels implementatie: taakurenmatrix, flexibele schil, juiste uitwerking 3-uursregeling, beschikbaarheidsdag. Onderwijs middels prioriteiten stellen. Focusbepaling aan de hand van visie.	Opvang middels implementatie: taakurenmatrix, flexibele schil, juiste uitwerking 3-uursregeling, beschikbaarheidsdag. Onderwijs middels prioriteiten stellen. Focusbepaling aan de hand van visie.	Opvang middels implementatie: taakurenmatrix, flexibele schil, juiste uitwerking 3-uursregeling, beschikbaarheidsdag. Onderwijs middels prioriteiten stellen. Focusbepaling aan de hand van visie.	
Professionele werkgroepencultuur	Meer eigenaarschap, een duidelijke opdracht, verantwoordelijk en bevoegdheid.	Meer eigenaarschap, een duidelijke opdracht, verantwoordelijk en bevoegdheid.	Meer eigenaarschap, een duidelijke opdracht, verantwoordelijk en bevoegdheid.	

Professionele uitwisseling en ontmoeting		Collegiale consultatie.	Collegiale consultatie en interview.	
NT2	Uitbreiden kennis en professionele handelen t.b.v. het verdiepen van het aanbod.	Uitbreiden kennis en professionele handelen t.b.v. het verdiepen van het aanbod.	Uitbreiden professionele handelen en verdiepen aanbod.	
Sociaal veiligheidsbeleidsplan/ Update anti-pestprotocol		Opstellen sociaal-veiligheidsbeleid plan/update anti-pestprotocol, inclusief het volgen van de driedaagse hiervoor voor verdere professionalisering door één medewerker.	Implementeren en borgen van het sociaal-veiligheidsbeleid plan en anti-pest protocol.	
ICC-beleidsplan		Oriëntatie op ICC-beleidsplan en a.d.h.v. visie bepalen hoe ons niet-cognitieve aanbod eruit ziet.	Opstellen ICC-beleidsplan met daarin ons planmatig werken met het niet-cognitieve aanbod verwerkt.	Implementatie van ICC-beleidsplan met daarin ons planmatig werken met het niet-cognitieve aanbod verwerkt.
Ouderbetrokkenheid vergroten	Doel en gerelateerde inhoud bepalen van ouderinfo en social media.	Nadruk op krachten bundelen, tools voor inhoudelijke samenwerking middels tips/trucs via Ouderportaal.	Nadruk op krachten bundelen via fysieke samenwerking bij talentontwikkeling.	Nadruk op krachten bundelen via fysieke samenwerking bij talentontwikkeling.
<u>Opvang</u>				
VVE aanbod		Verdiepen aanbod en uitbreiden professionele handelen.	Verdiepen aanbod en uitbreiden professionele handelen.	Verdiepen aanbod en uitbreiden professionele handelen.
Systematisch en doelgericht werken		Afstemming aanbod op de ontwikkelbehoeften van het	Afstemming aanbod op de ontwikkelbehoeften van het	Afstemming aanbod op de ontwikkelbehoeften van het

		kind: doelgericht en evaluatief.	kind: doelgericht en evaluatief.	kind: doelgericht en evaluatief.
Cyclisch volgen en registreren		KIJK kritisch onder de loep en vervolgacties op basis daarvan bepalen, ook in relatie tot de rapportontwikkelingen onderwijs.	Vervolg bepalen aan de hand van uitkomsten 23-24.	
Aanbod baby's	Implementeren opgedane kennis vanuit de training babyspecialist.	Implementeren en borgen opgedane kennis vanuit de training babyspecialist.	Borgen opgedane kennis vanuit de training babyspecialist.	
Doorgaande lijn opvang-onderwijs	Warme overdracht in beleid. In visieherijkingstraject. Informele ontmoeting organiseren.	Warme overdracht in de praktijk. In visieherijkingstraject. Informele en formele ontmoeting en uitwisselen.	Vervolg bepalen aan de hand van uitkomsten 23-24.	
Invoeren van de 3-uursregeling, taakurenmatrix en de flexibele schil om de werkdruk te verlagen	Onderzoeken op GOO- en Kastanjelaar niveau naar mogelijkheden en gevolgen.	Implementatie van een goede 3-uursregeling, taakurenmatrix en flexibele schil. Volgen, evalueren en waar nodig bijstellen.		
Actieve betrokkenheid ouders kinderen VVE-aanbod.		Oriëntatie op de mogelijkheden, plan opstellen en uitvoeren.	Evalueren plan van aanpak en waar nodig bijstellen.	Vervolg bepalen aan de hand van uitkomsten 24-25.
Clusteren BSO en KDV tijdens vakantie	Oriëntatie en voorbereiding op GOO-niveau.	Implementatie clustering, volgen, evalueren en waar nodig bijstellen.		
<u>Onderwijs</u>				
Borgen resultaten rekenen	Updaten onderwijsplan rekenen.	Borgen implementatie nieuwe rekenmethode.		

	Borgen implementatie nieuwe rekenmethode.			
Verbeteren resultaten technisch lezen	Periodieke bouw-overleggen met inhoud professionalisering didactisch handelen en aanbod. BOUW implementeren. Updaten onderwijsplan technisch lezen.	Oriëntatie op nieuwe methode. Vervolg professionalisering en verbeteringen aanbod. Borgen BOUW.	Implementeren nieuwe methode technisch lezen? (Afhankelijk ontwikkelingen²³⁻²⁴). Vervolg professionalisering en verbeteringen aanbod.	
Verbeteren resultaten begrijpend lezen		Onderwijsplan begrijpend lezen actualiseren.	Oriëntatie op nieuwe methode begrijpend lezen.	Implementeren nieuwe methode begrijpend lezen.
Doorontwikkeling kwaliteitscultuur	Beleid warme overdracht opvang-onderwijs. Beleid doubleren. Beleid BOUW. Versterken en aanhalen banden VO.	Beleid schooladvisering PO/VO en interne en externe bekend hieraan. Goed bekijken en verwerken van de follow-up gegevens vanuit het VO en ze meenemen in ons cyclische proces.	Goed bekijken en verwerken van de follow-up gegevens vanuit het VO en ze meenemen in ons cyclische proces.	
Doorontwikkelen cyclisch werken met focus op opbrengsten/ onderwijsplannen	Bewustwording en meer eigenaarschap naar de leerkrachten: presenteren van de eigen opbrengsten van de groepen tijdens halfjaarlijkse	Vergroot eigenaarschap leerkrachten bij analyses resultaten mondt uit in het opstellen van degelijke plannen van aanpak: keuzes speerpunten en hoe daaraan	Vergroot eigenaarschap leerkrachten bij analyses resultaten mondt uit in het opstellen van degelijke plannen van aanpak: keuzes speerpunten en hoe daaraan	

	schoolbespreking. Actualiseren onderwijsplan technisch lezen. Implementeren groeidocument individuele (zorg)leerlingen.	cyclisch te werken liggen duidelijk vast. Schoolzelfevaluatie/ schriftelijke trendanalyses door de IB-er. Investeren in professionalisering van kennis van de referentieniveaus en het goed lezen en kunnen vertalen van de opbrengsten. Updaten en onder de aandacht van het sociaal-emotioneel onderwijsplan. Doorontwikkeling groeidocument individuele (zorg)leerlingen met eigenaarschap bij de leerkracht.	cyclisch te werken liggen duidelijk vast. Schoolzelfevaluatie/ schriftelijke trendanalyses door de IB-er. Investeren in professionalisering van de referentieniveaus en het goed lezen en kunnen vertalen van de opbrengsten. Updaten en onder de aandacht van het onderwijsplan begrijpend lezen. Doorontwikkeling groeidocument individuele (zorg)leerlingen met eigenaarschap bij de leerkracht.	Schoolzelfevaluatie/schriftelijke trendanalyses door de IB-er. Investeren in professionalisering van de referentieniveaus en het goed lezen en kunnen vertalen van de opbrengsten. Doorontwikkeling groeidocument individuele (zorg)leerlingen met eigenaarschap bij de leerkracht.
Ontwikkelen van ondersteuningsplan		Actualiseren van het ondersteuningsplan met als doel: Helderheid voor kinderen, medewerkers en ouders over: 'Zo doen wij dit op de Kastanjelaar rondom	Actualiseren van het ondersteuningsplan met als doel: Helderheid voor kinderen, medewerkers en ouders over: 'Zo doen wij dit op de Kastanjelaar rondom	

		de begeleiding en zorg van een kind'.	de begeleiding en zorg van een kind'.	
Beleid groeps- en leerlingbesprekingen	Leerling en groepsbesprekingen in de praktijk.	Ontwikkelen van dit beleid op papier.	Implementeren van beleid in de praktijk.	Borgen beleid in de praktijk.
Vernieuwen methodes			Technisch lezen.	Begrijpend lezen.
Ontwikkeling van visie op de toets cultuur	Oriëntatie en good practices in de werkgroep en vervolg in het team. Keuze voor nieuw toetssysteem.	Wat summatief en wat formatief toetsen? Implementeren nieuwe toetssysteem. Wijze van rapporteren onderzoeken en ontwikkeling naar nieuw rapport.	Nieuwe toetskalender en handvatten voor manieren van rapporteren. Borging nieuw toetssysteem. Nieuw rapport implementeren inclusief schrijfwijzer (beleidsstuk).	
Burgerschapsplan	Team meenemen in wat is burgerschap en wat doen we er al aan, door de werkgroep.	Burgerschapsplan en activiteitenkalender opstellen en implementeren.	Borgen van burgerschapsplan en activiteitenkalender.	

7. Jaarplannen

7.1 Uitgangspunten jaarplan

Een jaarplan is een logisch vervolg op het voorgaande jaarplan. In samenspraak met het team van de Kastanjelaar zijn ontwikkelpunten gekozen die voor het betreffende jaar centraal staan. Het jaarplan is een integraal plan van onderwijs- en opvangdoelstellingen. Daarnaast heeft de borging van de reeds in gang gezette ontwikkelingen prioriteit en is er een verbinding gemaakt met de inzet van de NPO-middelen, die vanuit de overheid vrijgekomen zijn. We streven naar een zo duurzaam mogelijke inzet van deze middelen gekoppeld aan de ontwikkelingen die reeds ingezet zijn op de Kastanjelaar.

In het schooljaar 2020-2021 zijn er vanuit het ministerie van onderwijs gelden beschikbaar gesteld inzetbaar voor het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs na corona.

In het schooljaar 2022-2023 is opnieuw een bedrag beschikbaar gesteld van € 500,- per leerling.

Voor het maken van een beredeneerde keuze betreffende de inzet van deze middelen hebben wij een schoolanalyse gemaakt en gekeken waar de verbinding met de reeds ingezette ontwikkelingen en het jaarplan van de Kastanjelaar gemaakt kon worden om op deze manier een zo duurzaam mogelijk effect te realiseren. De inzet van deze NPO-middelen is tot stand gekomen in samenspraak met het onderwijsteam van de Kastanjelaar en ter instemming voorgelegd aan de kindcentrumraad (MR).

7.2 Speerpunten dit schooljaar

Lopende het schooljaar 2022-2023 is dit nieuwe meerjaren kindcentrumplan opgesteld.

Hierdoor was het jaarplan 2022-2023 al klaar, geschreven in de 'oude stijl'.

Voor het schooljaar 2022-2023 zullen we om deze reden verwijzen naar het jaarplan.

Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de jaarplannen jaarlijks verwerkt in het format van het kindcentrumplan.

Voor de financiële verantwoording verwijzen wij graag naar de uitwerkingen: inzet NPO-middelen, inzet werkdrukmiddelen (WDM) en begroting 2022-2023.

7.3 Uitwerking per speerpunt

Zie bovenstaande paragraaf 7.2 en jaarplan 2022-2023

Lijst met gerelateerde documenten

Onderliggende documenten waarnaar verwezen wordt in het kindcentrumplan.

Kindcentrum: route Kindcentrumraad

1. Kindcentrumondersteuningsplan (KOP)
2. Veiligheid en gezondheidsplan
3. VE-opleidingsplan
4. Pedagogisch beleidsplan
5. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling (indien aanwezig)
6. Sponsorbeleid (indien aanwezig)
7. Jaarplan De Kastanjelaar 2022-2023
8. Kindcentrumgids
9. Samenwijzer zelfevaluatie
10. RI&E en Arbomeesters
11. Uitkomsten en analyse tevredenheidsonderzoeken

Bestuur Stichting GOO: route medezeggenschap (GMR) en centrale oudercommissie (COC) en ondernemingsraad (OR)

12. GOO-standaarden
13. Veiligheid en gezondheidsbeleid
14. Bestuurlijk meerjarenplan
15. Pedagogisch beleid
16. Ondersteuningsroute GOO
17. Gesprekkencyclus
18. Stagebeleid