



## Inspectierapport

Kindcentrum De Kastanjelaar (KDV)

Elsenstraat 3

5763 AP Milheeze

Registratienummer 575795967

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente:            | Gemert-Bakel         |
| Datum inspectie:                     | 25-02-2026           |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek  |
| Status:                              | Definitief           |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 12-05-2026           |

# Inhoudsopgave

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek .....                            | 3  |
| Onderzoeksopzet .....                          | 3  |
| Beschouwing .....                              | 3  |
| Advies aan College van B&W .....               | 4  |
| Observaties en bevindingen .....               | 5  |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 5  |
| Personeel en groepen .....                     | 10 |
| Ouderrecht.....                                | 12 |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....      | 14 |
| Pedagogisch klimaat.....                       | 14 |
| Personeel en groepen .....                     | 17 |
| Ouderrecht.....                                | 19 |
| Gegevens voorziening .....                     | 21 |
| Opvanggegevens .....                           | 21 |
| Gegevens houder.....                           | 21 |
| Gegevens toezicht .....                        | 21 |
| Gegevens toezichthouder (GGD).....             | 21 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....        | 21 |
| Planning .....                                 | 22 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... | 23 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat, item: voorschoolse educatie (beschrijving aanbod VE in het pedagogisch beleidsplan)

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

KDV Kindcentrum De Kastanjelaar is onderdeel van GOO Opvang en Onderwijs. GOO Opvang en Onderwijs biedt primair onderwijs en Kinderopvang in de gemeenten: Gemert, Bakel en Boekel en biedt kinderopvang in Beek en Donk en Aarle-Rixtel.

Het kindcentrum heeft twee stamgroepen; een peutergroep en een verticale groep (0-4 jarigen). Elke groep heeft een eigen groepsruimte. De groepen zijn alle dagen geopend. Tevens wordt buitenschoolse opvang (BSO) op deze locatie aangeboden door GOO Opvang en Onderwijs.

De Kastanjelaar staat in het landelijk register kinderopvang beschreven als voorschoolse voorziening. Een voorschoolse voorziening is gericht op het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van peuters (2-4 jaar) op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het programma Voorschoolse Educatie (VE) wordt aangeboden door gebruik van de methode Uk & Puk.

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| Soort onderzoek en datum          | Bijzonderheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jaarlijks onderzoek<br>17-03-2023 | De getoetste inspectievoorwaarden voldoen, na het aanbieden van herstelaanbod aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod heeft betrekking op: <ul style="list-style-type: none"><li>• personeel en groepen, item: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</li></ul>                                                                       |
| Jaarlijks onderzoek<br>12-04-2024 | De getoetste inspectievoorwaarden voldoen, na het aanbieden van herstelaanbod aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod heeft betrekking op: <ul style="list-style-type: none"><li>• pedagogisch klimaat, item: pedagogisch beleid (twee voorwaarden)</li><li>• veiligheid en gezondheid, item: meld-, overleg-, en aangifteplicht (twee voorwaarden)</li></ul> |
| Jaarlijks onderzoek<br>06-06-2025 | De getoetste inspectievoorwaarden voldoen, na het aanbieden van herstelaanbod aan de Wet Kinderopvang. Het herstelaanbod heeft betrekking op: <ul style="list-style-type: none"><li>• veiligheid en gezondheid, item: veiligheids- en gezondheidsbeleid (twee voorwaarden)</li></ul>                                                                             |

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Stichting GOO hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is. Daarnaast hanteert elke locatie zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid.

De houder zorgt ervoor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### **Pedagogische praktijk**

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

**Basisdoel:** emotionele veiligheid

**Criterium uit het observatie-instrument:**

*'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep / Structuur en flexibiliteit (i) (0-4)*

*Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. De laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.'*

### Observatie:

Tijdens de observatie is gezien dat er in de babygroep en peutergroep een dagschema wordt gehanteerd met vaste routines en activiteiten. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht. In de peutergroep worden vóór en tijdens activiteiten zoals bij het opruimen samen liedjes gezongen en wordt er tot tien geteld. De kinderen kennen de liedjes en zingen mee. De kinderen weten zo wat er gaat gebeuren. Andere dagelijkse activiteiten en routines zijn: een activiteit aan tafel of vrij spelen tot ongeveer 9.30 uur, het gezamenlijke kringmoment met het 'goedemorgen'-lied, het aanwijzen van het hulpje en het doornemen van de activiteiten aan de hand van de dagritmekaarten. De beroepskracht legt aan de kinderen uit welke kinderen 's' middags naar huis gaan en welke kinderen die middag blijven spelen.

Basisdoel: persoonlijke competentie

### Criterium uit het observatie-instrument:

*'Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen / Zelfredzaamheid (1-4)*

*Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.'*

### Observatie:

Tijdens de observatie op de peutergroep is gezien dat de beroepskrachten de zelfredzaamheid van de kinderen stimuleren. Tijdens de activiteiten krijgen de kinderen bepaalde verantwoordelijkheden toebedeeld. Enkele voorbeelden:

- Het kind wat het hulpje van de dag is krijgt bepaalde taakjes zoals het benoemen van de activiteiten op de dagritmekaarten. De beroepskracht ondersteunt hierbij en wijst naar de afbeeldingen. Ook mag het hulpje tijdens het fruitmoment het fruit benoemen.
- Tijdens het gezamenlijk opruimen geeft de beroepskracht de kinderen gerichte taakjes. Zij geeft aanwijzingen en laat zien hoe het moet.
- De kinderen mogen zelf hun gezicht/neuzen poetsen en gooien zelf het doekje weg.

### **Voorschoolse educatie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Voorschoolse educatie' na een herstelaanbod op één voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

### Voorschoolse educatie in pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een concrete en toetsbare beschrijving van:

- De kenmerkende visie van het kindercentrum en de wijze waarop deze zichtbaar is;
- De wijze waarop de vier ontwikkelingsgebieden van het kind worden gestimuleerd;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en het aanbod hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind;
- De wijze waarop de inrichting van de ruimte en materialen beschikbaar worden gesteld;
- De wijze waarop de aansluiting en overgang van voor- naar voorschoolse educatie wordt vormgegeven;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

Tijdens de inspectie is gebleken dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan, jaarlijks de uitvoering evalueert en bijstelt met betrekking tot deze onderwerpen.

### **Overtreding: beschrijving aanbod 960 uur voorschoolse educatie (VE) in pedagogisch beleidsplan**

In het pedagogisch beleidsplan is onvoldoende concreet en toetsbaar beschreven:

- de wijze waarop het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

In het pedagogisch beleidsplan is het aantal weken per jaar waarin voorschoolse educatie wordt aangeboden niet beschreven. Daarnaast is onvoldoende vastgelegd in welke stamgroep het aanbod van voorschoolse educatie plaatsvindt. Hierdoor is het aanbod van ten minste 960 uur voorschoolse educatie in anderhalf jaar niet concreet en toetsbaar beschreven.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan en de houder de gelegenheid geboden de tekortkomingen te herstellen.

### **Conclusie herstelaanbod**

Op 7 mei 2026 heeft de toezichthouder het aangepaste pedagogisch beleidsplan van Kindcentrum De Kastanjelaar ontvangen. Het pedagogisch beleidsplan bevat de volgende beschrijvingen:

- het aantal weken per jaar waarin voorschoolse educatie wordt aangeboden;
- de stamgroepen waarin voorschoolse educatie wordt geboden;
- de dagen en tijden per week (per stamgroep) waarbinnen de voorschoolse educatie wordt aangeboden.

De overtreding is hiermee opgelost.

### Aanbod voorschoolse educatie

Kinderen met een voorschoolse educatie indicatie komen minimaal 4 dagdelen. Het VE aanbod vindt plaats in de peutergroep Mini's en op woensdag en vrijdagmiddag in de verticale groep Ukkies.

| Stamgroep                                                      | Maandag                     | Dinsdag                     | Woensdag     | Donderdag                   | Vrijdag      |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------|--------------|
| Peutergroep Mini's <u>peuterwerk</u> (40 schoolweken per jaar) | 8.20-12.20u                 | 8.20-12.20u                 | 8.20-12.20u  | 8.20-12.20u                 | 8.20-12.20u  |
| Peutergroep Mini's <u>dagopvang</u> (52 weken per jaar)        | 8.20-12.20u<br>14.30-16.30u | 8.20-12.20u<br>14.30-16.30u | 8.20-12.20u  | 8.20-12.20u<br>14.30-16.30u | 8.20-12.20u  |
| Verticale groep Ukkies tijdens schoolweken                     |                             |                             | 14.30-16.30u |                             | 14.30-16.30u |

### Aantal beroepskrachten voorschoolse educatie

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

### Groepsgrootte

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

### Beroepskwalificatie voorschoolse educatie

De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de opleidingseisen.

### 3F-taalniveau

De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een kwalificatie waaruit is op te maken dat zij voldoen aan het 3F-taalniveau.

### Opleidingsplan

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan vast waarin staat beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

### Voorschoolse educatie programma

Er wordt gewerkt met het programma Uk & Puk. De voorschoolse educatie activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het huidige thema 'Puk in het verkeer' is zichtbaar in de groepsruimte. Er hangen diverse afbeeldingen en foto's aan de wand gerelateerd aan het thema en er is een speelhoek ingericht als 'carwash'.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie' voldoen aan de gestelde eisen.

### Verhogen van de kwaliteit voorschoolse educatie

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in ter verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

### De wijze van inzetbaarheid van de pedagogische beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ter verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens van voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

### Ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder bepaalt de minimale ureninzet (peildatum 1-1-2026) van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie door het nemen van de som van het aantal doelgroep-peuters per locatie x 10 uur.

### Vastlegging doelgroep-peuters

De houder legt vast dat er op peildatum 1-1-2026 één doelgroep-peuter gebruik maakt van het aanbod voorschoolse educatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (kindercentrum adjunct-kindcentrum directeur)
- Gesprek beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Observatie (woensdag 25-02-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindcentrum De Kastanjelaar, schooljaar 2025-2026, versie januari 2026 + versie april 2026)
- Certificaat voorschoolse educatie (1 beroepskracht VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (VE opleidingsplan Kindcentrum de Kastanjelaar 2025-2026)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (opgenomen in het pedagogisch beleidsplan Kindcentrum De Kastanjelaar schooljaar 2025-2026, versie ja)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 pedagogisch coach)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Presentielijst (11 t/m 25 februari 2026)
- Personeelsrooster (11 t/m 25 februari 2026)
- Themabrief 'Puk in het Verkeer'
- Draaiboek 'Puk in het Verkeer'

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De drie getoetste beroepskrachten, de kindcentrum directeur, de adjunct kindcentrum directeur, de pedagogisch coach en de intern begeleider zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

De drie getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

De twee getoetste beroepskrachten die werken met 0-jarige kinderen beschikken over een passend certificaat voor babyscholing zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoet aan de gestelde eisen.

#### Beroepskracht-kindratio

De houder van een kindcentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoet aan de gestelde eisen.

### Stamgroep

De opvang vindt plaats in vaste stamgroepen. Een kind wordt in één stamgroep opgevangen. De maximale groepsgrootte voldoet aan de voorwaarden.

*Peildatum: 25-02-2026*

| <b>Stamgroep</b>                                                                                                                        | <b>Leeftijd</b> | <b>Maximaal aantal kinderen</b> | <b>Aanwezige kinderen</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------|
| Milhezer Ukkies                                                                                                                         | 0-4 jaar        | 16                              | 7                         |
| Milhezer Mini's<br>(Tijdens schoolweken geopend op maandag, woensdag en vrijdag in de ochtend en op dinsdag en donderdag de gehele dag) | 2-4 jaar        | 16                              | 8                         |

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (kindercentrum adjunct-kindcentrum directeur)
- Gesprek beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Observatie (woensdag 25-02-2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Kindcentrum De Kastanjelaar, schooljaar 2025-2026, versie januari 2026 + versie april 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing (2 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 pedagogisch coach)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 25-02-2026)
- Presentielijst (11 t/m 25 februari 2026)
- Personeelsrooster (11 t/m 25 februari 2026)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Informereren**

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

### **Inspectierapport**

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

### **Geschillencommissie**

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

### **Reglement oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

### **Oudercommissie**

De houder heeft voor het kindercentrum een gecombineerde oudercommissie ingesteld.

De oudercommissie van Kindcentrum De Kastanjelaar bestaat uit twee leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft de vragenlijst teruggestuurd. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het kindercentrum.

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

### **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

#### **Klachtenregeling**

De houder heeft een klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders op passende wijze onder de aandacht gebracht. De houder handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

#### **Klachtenjaарverslag GOO Opvang B.V.**

Met de pedagogisch beleidsmedewerker van GOO Opvang B.V. is besproken dat in het klachtenjaарverslag o.a. dient te worden opgenomen:

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie.

#### **Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (kindercentrum adjunct-kindcentrum directeur)
- Gesprek beroepskracht(en) (3 beroepskrachten)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 04-03-2026)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (Klachtenjaарverslag2024 - GOO Opvang en Onderwijs)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Aangesloten per 18 januari 2016)
- Reglement oudercommissie (versie september 2025)
- Notulen oudercommissie (d.d. 16-09-2025, 10-11-2025, 27-01-2026)
- Website (<https://www.stichtinggoo.nl/>)
- Nieuwsbrief (Themabrief 'Puk in het Verkeer', Ouderinfo 13 d.d. 03-03-2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker GOO Opvang en Onderwijs, d.d. 02-02-2026

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagogisch beleid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pedagogische praktijk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Voorschoolse educatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>                                                                                    |

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

|                                      |                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Naam voorziening                     | : Kindcentrum De Kastanjelaar                                         |
| Website                              | : <a href="http://www.stichtinggoo.nl">http://www.stichtinggoo.nl</a> |
| Vestigingsnummer KvK                 | : 000027568350                                                        |
| Aantal kindplaatsen                  | : 32                                                                  |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Ja*                                                                 |

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

|                                 |                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Naam houder                     | : GOO Opvang B.V.                                                     |
| Adres houder                    | : Postbus 157                                                         |
| Postcode en plaats              | : 5420 AD Gemert                                                      |
| Website                         | : <a href="http://www.stichtinggoo.nl">http://www.stichtinggoo.nl</a> |
| KvK nummer                      | : 17101430                                                            |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja                                                                  |

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

|                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Naam GGD                  | : GGD Brabant-Zuidoost |
| Adres                     | : Postbus 8684         |
| Postcode en plaats        | : 5605 KR EINDHOVEN    |
| Telefoonnummer            | : 088 0031 377         |
| Onderzoek uitgevoerd door | : A. Driessen          |

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente      | : Gemert-Bakel   |
| Adres              | : Postbus 10000  |
| Postcode en plaats | : 5420 DA GEMERT |

**Planning**

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Datum inspectie                          | : 25-02-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport       | : 08-05-2026 |
| Zienswijze houder                        | : 12-05-2026 |
| Vaststelling inspectierapport            | : 12-05-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder   | : 18-05-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 18-05-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport          | : 02-06-2026 |

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 12 mei 2026 heeft de toezichthouder onderstaande zienswijze ontvangen.

### **Zienswijze GGD**

Het is ons erom te doen de kinderen uit Milheeze betekenisvolle opvang en onderwijs te bieden in hun vertrouwde omgeving. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen. Zodat ze opgroeien tot veerkrachtige mensen met een positief zelfbeeld en een diepgeworteld zelfvertrouwen, die in verbinding zijn met zichzelf, de ander en hun omgeving.

Om deze missie blijvend waar te kunnen maken, hechten wij veel waarde aan verantwoorde en kwalitatief goede kinderopvang. De inspecties van de GGD spelen hierin een belangrijke rol. Zij dragen bij aan het bewaken en verbeteren van de kwaliteit en helpen ons scherp te blijven op de geldende kwaliteitseisen en onze eigen professionele standaarden. De inspectie biedt ons niet alleen een toetsmoment, maar ook waardevolle inzichten om onze werkwijze waar nodig verder te verbeteren en te borgen.

De pedagogische professionals hebben de inspectie van de GGD als prettig ervaren. Zij voelden zich gehoord en erkend in hun dagelijkse werkzaamheden en de professionele gesprekken werden als waardevol beschouwd.

Wij zijn er trots op dat wij, na het herstelaanbod, voldoen aan de geldende kwaliteitseisen. Ook in de toekomst blijven wij ons actief inzetten voor het leveren van hoge kwaliteit en blijven wij kritisch kijken naar onze processen, zodat wij kinderen en ouders de opvang kunnen blijven bieden die zij van ons mogen verwachten.

In augustus van het afgelopen jaar is onze locatie uitgebreid met extra kindplaatsen vanwege een grote wachtlijst. Door deze uitbreiding zijn er wijzigingen geweest in de personele bezetting en zijn nieuwe medewerkers gestart. Wij vinden het positief om terug te zien dat ondanks deze veranderingen, tijdens de inspectie is vastgesteld dat de kwaliteit op orde is.

Patrick Swinkels (Kindcentrumbestuurder)  
Amber van Boxmeer (adjunct kindcentrumbestuurder)