



Kindcentrum
De Kastanjelaar

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

Kindcentrum de Kastanjelaar
Schooljaar 2024-2025
Versie november 2024



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Locatiebeschrijving	4
	Milheezer Ukkies (dagopvang)	4
	Milheezer Mini's (combinatiegroep)	4
	Milheezer Maxi's	4
	Milheezer Mega's	5
	Voorschoolse opvang	5
	Clustering schoolvakanties	5
3.	Missie en visie.....	6
4.	Pedagogische hoofddoelen	8
	4.1 De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid.....	8
	4.1.1 Goede en vertrouwde relaties	8
	4.1.2. Structuur en voorspelbaarheid	14
	4.1.3. Een gezonde omgeving en voldoen aan basisbehoeftes.	17
	4.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties	17
	4.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties	19
	4.4 Waarden, normen en cultuur	20
	4.5 Samenwerking met ouders.....	20
5.	Pedagogische kwaliteit	22
	5.1 Pedagogische ontwikkeling en reflectie	22
	5.2 Pedagogische kwaliteit en professionalisering.....	22
	5.3 Observeren	24
	5.4 Vier-ogenprincipe	24
6.	Randvoorwaarden	26
	6.1 Groepsindeling en ruimtes	26
	6.2 Samenstelling teams kindcentrum	27
	6.3 Pedagogische randvoorwaarden 0- tot 7-jarige	28
	6.4 Voor- en voerschoolse educatie	28
	6.5 Bijzonderheden in ontwikkeling of andere problemen signaleren	31
	6.6 Pedagogische randvoorwaarden bso	33
	6.7 Voedingsbeleid	34
	6.8 Open deuren kindcentra.....	34
7.	Slotwoord	35
8.	Bijlage: Plattegrond	37

1. Inleiding

Goede kinderopvang en goed onderwijs leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en daarmee aan die van de maatschappij. Samen spelen, ontdekken, grenzen leren kennen en je gewaardeerd voelen zijn basisbehoeftes van ieder kind. Bij Kindcentrum De Kastanjelaar staan deze basisbehoeftes centraal.

Naast het [overkoepelend pedagogisch beleid van de stichting](#) heeft elke locatie van GOO opvang en onderwijs (hierna: GOO) een eigen pedagogisch beleidsplan. Hierin lezen ouders en medewerkers op welke manier het beleid in de praktijk wordt vormgegeven.

Tot slot:

- Waar we 'ouders' schrijven, bedoelen we 'ouders/verzorgers'.

2. Locatiebeschrijving

Kindcentrum De Kastanjelaar is een ontmoetingsplaats voor kinderen, ouders en teamleden. In 2015 zijn we als kindcentrum gestart in een prachtig gebouw aan de Elsenstraat in Milheeze. Wij bieden onderwijs en opvang onder één dak. Door opvang en onderwijs op elkaar af te stemmen zorgen we voor optimale ontwikkeling van de kind(eren). Op kindcentrum De Kastanjelaar bereiden we kinderen van 0 tot 13 jaar voor op hun toekomst. In het gebouw is ook gemeenschapshuis de Schans gevestigd.

Milheezer Ukkies (dagopvang)

Op de plattegrond in de bijlage kun je zien waar deze groep gehuisvest is. Op deze groep worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. Deze groep heeft een eigen ingang en eigen buitenspeelplaats met zandbak en klimtoestel.

Deze groep is 52 weken per jaar en vijf dagen in de week geopend van 7.30-18.30 uur. Er kan in overleg gekeken worden of het mogelijk is om extra opvang in te kopen vanaf 7.00 uur.

Milheezer Mini's (combinatiegroep)

Op de plattegrond in de bijlage kun je zien waar deze groep gehuisvest is. Op deze groep worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. De Milheezer Mini's maken zowel gebruik van de buitenruimte van de Milheezer Ukkies als het schoolplein. Zowel de peuters van de dagopvang als de kinderen van het peuteropvang maken gebruik van opvang op deze groep.

Tijdens de schoolvakanties is deze groep vijf gehele dagen per week geopend en zijn kinderen de hele dag geplaatst op deze groep. Tijdens schoolweken is deze groep vijf ochtenden in de week geopend. De kinderen met een peuterarrangement komen enkel in schoolweken van 8.20 tot 12.20 uur. De kinderen op deze groep met een dagopvangcontract nemen in schoolweken opvang af vanaf 7.30 uur tot 13.00 en zijn in de middag geplaatst op de groep Milheezer Ukkies.

Ook voor deze groep kan er in overleg gekeken worden of het mogelijk is om extra opvang in te kopen vanaf 7.00 uur. Van 7.30 tot 8.15 worden de kinderen van deze groep opgevangen bij de Milheezer Ukkies. Ook in de vakanties kunnen kinderen van deze groep aan het begin en eind van de dag worden opgevangen bij de Milheezer Ukkies. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hiervoor een formulier getekend.

In situaties van een lagere bezetting (bijvoorbeeld op woensdag en vrijdag in de vakanties) kan ervoor gekozen worden om deze groep te sluiten en de kinderen op te vangen op de groep Milheezer Ukkies. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hiervoor een formulier getekend.

Milheezer Maxi's

Op de plattegrond in de bijlage kun je zien waar deze basisgroep gehuisvest is. Deze groepsruimte wordt gedeeld met de Milheezer Mini's. Verder maakt deze groep ook dagelijks gebruik van andere ruimten zoals het lokaal van de Milheezer Mega's, de gang en centrale hal. Daarnaast wordt er tijdens activiteiten ook regelmatig gebruikt gemaakt van de gymzaal en de zalen van gemeenschapshuis De Schans.

In de vakanties en op studiedagen maakt deze groep gebruik van het lokaal van groep 3. De buitenruimte wordt gedeeld met school. Op deze groep worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen.

Deze groep is op maandag, dinsdag en donderdag geopend. In schoolweken van 14.45 tot 18.30 uur. In vakanties en op studiedagen is deze groep geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Er kan in overleg gekeken worden of het mogelijk is om extra opvang in te kopen vanaf 7.00 uur.

Aan het eind van de dag (vanaf 17.00 uur) voegen we de bso groepen samen en ook in situaties van een lagere bezetting kan ervoor gekozen worden om deze groep te sluiten en de kinderen op te vangen in de groep Milheezer Mega's. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hiervoor een formulier getekend.

Milheezer Mega's

Op de plattegrond in de bijlage kun je zien waar deze basisgroep gehuisvest is. Dit lokaal wordt ook gebruikt door de voorschoolse opvang. Deze groep maakt ook dagelijks gebruik van andere ruimten zoals het lokaal van de Milheezer Maxi's, de gang en centrale hal. Daarnaast wordt er ook regelmatig gebruik gemaakt van de gymzaal en de zalen van De Schans. De buitenruimte wordt gedeeld met school. Op deze groep worden maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen.

Deze groep is op maandag, dinsdag en donderdag geopend. In schoolweken van 14.45 tot 18.30 uur. In vakanties en op studiedagen is deze groep geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Er kan in overleg gekeken worden of het mogelijk is om extra opvang in te kopen vanaf 7.00 uur.

Aan het eind van de dag (vanaf 17.00 uur) voegen we de bso-groepen samen en ook in situaties van een lagere bezetting kan ervoor gekozen worden om deze groep te sluiten en de kinderen op te vangen in de groep Milheezer Maxi's. Ouders zijn hiervan op de hoogte en hebben hiervoor een formulier getekend.

Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang maakt gebruik van het lokaal van de Milheezer Mega's. De voorschoolse opvang is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdagochtend geopend van 7.30 tot 8.30 uur. In overleg kan gekeken worden of het mogelijk is om extra opvang in te kopen vanaf 7.00 uur.

Clustering schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties komen de kinderen die gebruik maken van de opvang bij Kindcentrum De Klimboom in De Rips naar de opvang bij De Kastanjelaar. Dit geldt voor zowel de dagopvang als de bso. Dit is zo afgesproken met de betreffende ouders en ook contractueel vastgelegd. De ouders brengen en halen zelf hun kinderen naar onze locatie.

De pedagogisch medewerkers van Kindcentrum De Klimboom zijn deze weken ook inzetbaar op De Kastanjelaar. Zo proberen we er zo veel mogelijk voor te zorgen dat er een bekend gezicht is voor deze kinderen.

3. Missie en visie

Missie

Het is ons erom te doen de kinderen uit Milheeze betekenisvolle opvang en onderwijs te bieden in hun vertrouwde omgeving. Zodat ze opgroeien tot **veerkrachtige** mensen met een **positief zelfbeeld** en een diepgeworteld **zelfvertrouwen**, die in **verbinding** zijn met zichzelf, de ander en hun omgeving.

Visie

Om onze missie te volbrengen, varen we onze eigen koers: onze visie op opvang en onderwijs. We vertrekken vanuit de vijf merkwaarden van Stichting GOO die ons richting geven.

Merkwaarden

Bevlogen: We staan ervoor om ons werk met bevlogenheid te doen. Dat betekent met passie, goede moed en vol vertrouwen in de mogelijkheden van ál onze kinderen. Onze kinderen hebben recht op ontmoetingen en interactie met betrokken volwassenen die hun pedagogische en didactische opdracht serieus nemen. Dat draagt bij aan het doen groeien van **zelfvertrouwen**.

Aandacht: We staan ervoor om met oprechte aandacht voor kinderen ons werk te doen. We realiseren ons dat opgroeien een intensief proces is dat gaat met vallen en opstaan. Ieder kind heeft recht op aandacht voor zijn eigen proces waardoor ze kunnen rekenen op steun en nabijheid. Dat draagt bij aan het ontwikkelen van een **positief zelfbeeld**.

Avontuurlijk: We staan ervoor dat kinderen in ons kindcentrum jeugdavonturen mogen beleven. Herinneringen die een levenlang kleur blijven geven aan een speelse en zo zorgeloos mogelijke jeugd, al realiseren wij ons natuurlijk dat we niet over de levensloop van een ander beschikken. We zullen ons best doen om de weg voor avonturen vrij te maken. Recht op risico is het uitgangspunt: zo veilig als nodig, zo avontuurlijk als kan. Want iedere volwassene weet dat het leven komt met vallen en opstaan, en dat juist die ervaringen bijdragen aan het ontwikkelen van **veerkracht**.

Verbinding: We staan ervoor dat alle mensen, groot en klein, zich op de Kastanjelaar gezien en gehoord voelen. Dat zij zich onderdeel van het geheel voelen en zich realiseren dat we niet zonder elkaar kunnen. We hebben allemaal onze eigen invloed en verantwoordelijkheid om bij te dragen aan een **verbonden** samenleving.

Deskundig: We staan ervoor dat we in ons kindcentrum met een team professionals werken die zijn toegerust om onze pedagogische en didactische opdracht tot uitvoering te brengen. We weten dat we elkaar nodig hebben om voor álle kinderen het verschil te maken.

Ons **motto** is daarom ook: **Op de Kastanjelaar groeien en bloeien we met elkaar!**

Aanpak

Pedagogische aanpak:

Ons pedagogisch handelen is **kindgericht**. Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de kinderen. Hierbij vinden we positief en **waardierend kijken** naar elk kind heel belangrijk. We handelen als leerkrachten en pedagogisch medewerkers vanuit een positieve grondhouding en laten kinderen succeservaringen opdoen. Het is ons erom te doen kinderen stapsgewijs te leren **verantwoordelijkheid** te nemen voor hun eigen leerproces en ze te leren reflecteren op hun eigen gedrag. Zodat ze opgroeien tot veerkrachtige mensen met een **positief zelfbeeld**, die in verbinding zijn met zichzelf, de ander en hun omgeving.

Didactische aanpak:

Om goed af te kunnen stemmen op de verschillende onderwijsbehoeften is het belangrijk dat iedere medewerker beschikt over goede **didactische vaardigheden**. Het didactisch handelen kenmerkt zich door het hebben van **hoge verwachtingen** van de kinderen. Als team investeren we sterk in de didactische en **rijke speelleeromgeving**. Belangrijk is het zorgen voor enthousiasme, intrinsieke motivatie, uitdaging en **betrokkenheid** van het kind.

Klimaat op ons kindcentrum:

Fijn leren, ontwikkelen, spelen en ontdekken: het kan alleen op een plek waar een kind zich **veilig en geborgen** voelt. We maken werk van een **positieve leer- en leefomgeving** en willen daarin zelf een voorbeeld zijn van positief, integer en gewenst gedrag. We realiseren ons dat de **dialogo** met elkaar onmisbaar is om elkaar goed te (blijven) begrijpen en een sfeer van **verbondenheid** te creëren.

Verbinding met ouders en omgeving:

Wij zien ouders als belangrijke en essentiële partners en streven naar een hoge **ouderbetrokkenheid**. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. We werken samen vanuit de mogelijkheden en kansen van kinderen, waardoor er een gedeelde verantwoordelijkheid is, op basis van vertrouwen en een **open communicatie**. Het kindcentrum ligt midden in Milheeze en is gevestigd in het MFA. We grijpen graag de kansen om samen te werken met organisaties, verenigingen en mensen uit ons dorp. We halen de wereld naar binnen en trekken er graag op uit. Onze **omgeving** doet ertoe.

Kindcentrum De Kastanjelaar Milheeze

Opvang en onderwijs voor kinderen van 0-13!



'Op de Kastanjelaar groeien en bloeien we met elkaar!'

www.dekastanjelaar.nl

4. Pedagogische hoofddoelen

Het overkoepelend pedagogisch beleid van GOO benoemt vijf pedagogische hoofddoelen. In dit hoofdstuk vertalen we deze naar onze dagelijkse praktijk.

De hoofddoelen zijn:

- 4.1 De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid.
- 4.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 4.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 4.4 Waarden en normen; onze cultuur.
- 4.5 Samenwerken met ouders

4.1 De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van opvang en onderwijs. Het draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en het maakt het mogelijk om andere pedagogische doelstellingen te realiseren. Als kinderen zich goed voelen, kunnen ze groeien en zich ontwikkelen.

Drie aspecten bepalen de emotionele veiligheid en het welbevinden van jonge kinderen:

1. Goede en vertrouwde relaties.
2. Structuur en voorspelbaarheid.
3. Een gezonde omgeving en voldoen aan basisbehoeftes.

Hieronder staat per aspect hoe wij hier invulling aan geven.

4.1.1 Goede en vertrouwde relaties

Wennen

Tijdens de wenperiode wordt er een basis gelegd voor de vertrouwensrelatie tussen pedagogisch medewerker en kind en tussen pedagogisch medewerker en ouder. Deze wenperiode begint met een intakegesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door een pedagogisch medewerker die op de dag(en) werkt waarop een kind naar de opvang komt. Deze pedagogisch medewerker is (in veel gevallen) tevens de mentor van het kind. Tijdens het intakegesprek legt de pedagogisch medewerker het reilen en zeilen van de groep uit en wordt de pedagogische aanpak die op de opvang en thuis gehanteerd wordt met elkaar besproken. Daarbij worden ook kind specifieke kenmerken en behoeften besproken.

Daarnaast mag het kind 2 weken voorafgaand aan de startdatum van de opvang een aantal momenten op de groep komen wennen. Deze wennmomenten zijn bedoeld om de overgang naar de opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Het wennen is een service en kan alleen plaats vinden als de bezetting dit toe laat. Ook in geval van een spoedplaatsing zal wennen niet altijd mogelijk zijn. Het wennen wordt in overleg met ouders ingepland. Na de eerste drie maanden op de opvang is er een evaluatiemoment met de ouders. Ouders krijgen een evaluatieformulier mee en we plannen een gesprekje als ouders daar behoefte aan hebben.

Onderstaand staat per groep de afspraken rondom het wennen beschreven;

Milheezer Ukkies

Om een kind rustig te laten wennen aan de nieuwe omgeving plannen we (mits de bezetting dit toe laat) twee wennmomenten in van 1,5 uur.

Milheezer Mini's

Op de peutergroep komen kinderen twee keer anderhalf uur wennen (mits de bezetting dit toelaat). Het kan voorkomen dat een kind op een dag dat het gebruik maakt van opvang bij de Milheezer Ukkies als activiteit gaat wennen bij de Milheezer Mini's.

Buitenschoolse opvang

Op de bso komen kinderen twee keer anderhalf uur wennen (mits de bezetting dit toelaat). Het kan voorkomen dat een kind op een dag dat hij gebruik maakt van dagopvang als activiteit gaat wennen bij de bso. In dat geval telt dit kind mee voor de BKR bij de Ukkies (dagopvang).

Mentor

Elk kind binnen de dagopvang, peuterwerk en bso heeft een mentor. De mentor is altijd een vaste pedagogisch medewerker van de stam-/basisgroep. Wie de mentor is van een kind wordt (in principe door de mentor zelf) kenbaar gemaakt aan ouders tijdens het intakegesprek en wordt ook in het ouderportaal vastgelegd. De mentor is in de meeste gevallen ook de gesprekspartner van ouders tijdens het intakegesprek. De mentor zorgt dat ouders na 3 maanden een evaluatieformulier kunnen invullen waarna op aanvraag van ouders een evaluatiegesprek volgt. Ook zijn er jaarlijkse oudergesprekken met de mentor waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind besproken wordt. De mentor volgt mentorkinderen op de voet, bespreekt de ontwikkeling van het kind met ouders, vraagt (indien nodig en met toestemming van ouders) informatie op bij collega's of derden en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Als het kind doorstroomt naar een ander groep, de basisschool of een andere opvangvoorziening draagt de mentor het kinddossier over aan collega's van school en/of (bso)opvang. Dat gebeurt bij zorgkinderen via een warme overdracht - dus persoonlijk - en alleen met toestemming van de ouders.

Bij afwezigheid van de mentor is een andere pedagogisch medewerker het aanspreekpunt. De mentor zorgt ervoor dat collega's op de groep op de hoogte zijn van bestaande afspraken. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van het digitaal logboek dat iedere groep heeft en worden de structurele groepsoverleggen en kindbesprekingen benut.

Een vaste stamgroep/basisgroep

Alle kinderen zijn geplaatst in een vaste stam-/basisgroep. Een aantal kinderen maakt op ons kindcentrum gebruik van twee stamgroepen, dit is contractueel vastgelegd.

Een tweede stamgroep/basisgroep

Het kan voorkomen dat we kinderen opvangen in een tweede stam-/basisgroep. Dit doen we o.a. in de volgende situaties:

- Op verzoek van ouders bijv. omdat er niet op alle dagen opvang mogelijk is op de vaste basisgroep.
- Kinderen van 2 jaar die nog niet doorgeplaatst zijn naar de Milheezer Mini's kunnen wanneer de bezetting het toe laat opgevangen worden bij de Milheezer Mini's, zodat zij toch mee kunnen doen aan het peuterprogramma.
- Indien voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste basisgroep van het kind.
- Wanneer er sprake is van een lagere bezetting kan ervoor gekozen worden om één van de groepen te sluiten en de kinderen op te vangen op de andere groep.
- Tijdens de start en/of het einde van de dag wanneer, zoals in het pedagogisch beleidsplan (hoofdstuk 2) beschreven, de groepen worden samengevoegd.
- In geval van incidentele situaties zodat we kunnen voorkomen dat groepen naar huis gestuurd moeten worden.

Ouders worden bij de intake op hoogte gebracht van bovenstaande en we laten hen het document 'toestemmingsverklaring tweede stam-/basisgroep' tekenen. Jaarlijks worden ouders hier opnieuw over geïnformeerd en wordt er een nieuw formulier getekend. Ook bij het doorstromen naar een nieuwe groep, vindt opnieuw een intake plaats en wordt opnieuw het formulier 'toestemmingsverklaring tweede stam-/basisgroep' getekend door ouders. Bij incidentele situaties, worden ouders via een bericht op het ouderportaal Konnect op de hoogte gesteld dat hun kind op de tweede stamgroep opgevangen wordt. Ouders hebben altijd het recht om te weigeren.

Kindcentrum-overstijgende opvang

GOO Opvang B.V. om verschillende redenen de keuze gemaakt om kindcentrum- overstijgende opvang aan te bieden in de vakantieperioden. We vinden het belangrijk om kinderen te begeleiden, te stimuleren en te inspireren in een veilige en avontuurlijke omgeving, waarin samen ontdekken en ontwikkelen centraal staat.

Wij zien het aanbod van kindcentrum- overstijgende opvang als een toegevoegde waarde voor de ontwikkeling van de kinderen, maar ook voor de medewerkers.

- Zo zijn er meer leeftijdsgenootjes om mee te spelen voor de kinderen op kleinere locaties.
- Zo kunnen we een uitgebreider activiteitenaanbod aanbieden, afgestemd op leeftijd, zodat we het speelplezier vergroten;
- Zo kunnen we het vier-ogen-principe en achterwacht beter organiseren.;
- Zo vergroten we de veiligheid en het werkplezier voor onze medewerkers: ze staan niet meer alleen op de groep maar samen met een collega;
- Zo kunnen we het verlot van onze medewerkers beter verdelen, wat zorgt voor meer stabiliteit en kwaliteit in de groepen.

Welbevinden kinderen

Wij vinden het welzijn en de veiligheid van onze kinderen erg belangrijk, daarom vindt bij ons de kindcentrum- overstijgende opvang altijd plaats bij dezelfde locatie. Kinderen van locatie A gaan altijd naar locatie B, maar nooit naar locatie C. De ouders worden tijdens een rondleiding geïnformeerd over de kindcentrum- overstijgende opvang en wanneer zij het contract ontvangen en afsluiten.

De (adjunct) kindcentrumleiders en pedagogisch medewerkers van de locaties waar kindcentrum- overstijgende opvang wordt aangeboden zullen ruim van tevoren ook voorbereidingen met elkaar treffen met betrekking tot een aantal belangrijke zaken rondom de kindcentrum- overstijgende opvang, zoals:

- Welke kinderen in welke groep komen;
- Zijn er bijzonderheden met betrekking tot specifieke kinderen en moeten we daarvoor extra voorbereidingen treffen?
- De roostering van de pedagogisch medewerkers, waarbij we de wetgeving in acht nemen en rekening houden met vertrouwde gezichten op de groepen.
- De invulling van het aanbod vakantieplezier;

Kindcentrum-overstijgende opvang kindcentrum De Klimboom bij kindcentrum De Kastanjelaar

De kinderen van Kindcentrum De Klimboom maken in de vakantieperioden gebruik van opvang bij Kindcentrum De Kastanjelaar in Milheeze. Tijdens de kindcentrum-overstijgende opvang worden de kinderen in drie verschillende groepen opgevangen, de indeling hiervan gebeurt op basis van de leeftijden van de kinderen. In de vakantieperioden werken de vaste gezichten van Kindcentrum De Klimboom. ook op locatie De Kastanjelaar. Zo creëren we voor alle kinderen een emotioneel veilige omgeving, waarbij we zoveel mogelijk werken met vertrouwde gezichten.

Vakantieplezier

In de vakantieperioden werken we met het programma 'vakantieplezier'. Vakantieplezier is een gevarieerd, uitgebreid en avontuurlijk activiteitenprogramma dat op GOO- niveau wordt opgezet. Hierbij wordt cluster breed gewerkt aan een (vakantie)programma waarin we ingaan op activiteiten en uitstapjes. Dit programma wordt, via het ouderportaal, vóór iedere vakantie, gedeeld met de ouders waarvan de kinderen gebruikmaken van locatie- overstijgende opvang.

Vaste vertrouwde pedagogisch medewerkers

In een stamgroep werken vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers. Zij werken zoveel mogelijk op vaste dagen en op vaste tijden. Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. Zij weet hoe een kind zich ontwikkelt, waar het gestrest van raakt en weet waar het behoefte aan heeft

Vaste gezichten criterium

Een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid aan een kind. Daarom werkt er op de dag dat het kind aanwezig is minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. De vaste medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen en moeten het grootste deel van de dag aanwezig zijn op de groep. Het vaste gezichten criterium geldt niet binnen de buitenschoolse opvang.

Als er op een groep vanwege de groepsgrootte 1 of 2 pedagogisch medewerkers worden ingezet dan mag een baby maximaal 2 vaste gezichten hebben. Voor kinderen van 1 jaar en ouder zijn dat er maximaal 3. Worden op een groep 3 of meer pedagogisch medewerkers ingezet dan mag een baby maximaal 3 vaste gezichten hebben. Voor kinderen van 1 jaar of ouder zijn dat er maximaal 4. Naast het 'vaste gezicht' kunnen andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voor kinderen met een flexibele dagen opvang geldt het vaste-gezichten criterium niet.

In de personeelsrooster houden we zo goed als mogelijk rekening met het vaste gezichten criterium. Dit doen we door:

- Vakanties en vrije dagen op elkaar af te stemmen zodat vaste gezichten van een kind niet tegelijkertijd afwezig zijn.
- Indien een vast gezicht op een andere groep werkzaam is, de medewerker inplannen op de groep waar het vaste gezicht nodig is
- Een ander vast gezicht van het kind vragen of die kan komen werken.

In geval van ziekte, verlof of vakantie kunnen we ervoor kiezen om een andere beroepskracht in te zetten dan het vaste gezicht. In dat geval wordt de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind zoveel mogelijk geborgd door een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten. Als dat niet mogelijk is wordt een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht ingezet. Bovendien wordt er alleen afgeweken van het vaste gezichten criterium in onderstaande situaties:

- Als volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie vaste gezichten mogen worden toegewezen. Dit geldt voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar.
- Als er geen ander vast gezicht beschikbaar is; en
- het afwezige vaste gezicht niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig is.

Beroepskracht kind-ratio (BKR)

Binnen de dagopvang werken we met een vaste beroepskracht-kind ratio (BKR). De beroepskracht-kindratio (BKR) in de kinderopvang is een wettelijk vastgestelde norm die bepaalt hoeveel kinderen er maximaal per beroepskracht aanwezig mogen zijn op een groep. Deze BKR houdt rekening met de leeftijden van de kinderen. Zo werken er bijvoorbeeld op een groep van 12 kinderen van 0-4 jaar minimaal twee pedagogisch medewerkers. Op de peutergroep werken 2 pedagogisch medewerkers op een groep van maximaal 16 kinderen.

GOO Opvang B.V. hanteert ten minste de minimale richtlijn, maar om goede kwaliteit te bieden wordt er indien nodig (in overleg met de groepsleiding) extra personeel ingezet.

Op De Kastanjelaar hebben we een interieurverzorgster in dienst die de pedagogisch medewerkers ondersteunt in de schoonmaakwerkzaamheden. Grote klussen als onderhoud en tuinonderhoud worden uitbesteed aan bedrijven of vrijwilligers. Hierdoor hebben de pedagogisch medewerkers de handen echt vrij voor de kinderen.

BKR-berekening op kindcentrum niveau (bso)

Ook binnen de bso werken we met een vaste beroepskracht-kind ratio (BKR). Vanaf 1 juli 2024 is het verplicht om het minimum aantal in te zetten pedagogisch medewerkers op het niveau van kindcentrum te berekenen en niet meer op groepsniveau. Hierdoor komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Op kindcentrum De Kastanjelaar werken we met 2 basisgroep(en). De basisgroep van een kind is de groep zoals het kind is ingedeeld in Konnect en waar het kind de (mid)dag opstart. De Milheezer Maxi's is een groep met kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 23 kinderen. De Milheezer Mega's is een groep met kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. In deze groep zitten maximaal 23 kinderen.

Bij onze bso zorgen we voor een aanbod dat past bij de ontwikkeling van de kinderen. De mate van begeleiding tijdens bso-uren en het activiteitenaanbod is afhankelijk van de leeftijd, de interesse, het talent en de individuele behoeften van de kinderen. Het bieden van een emotionele veilige omgeving is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Zo starten de kinderen aan het begin van de middag in hun eigen stamgroep. Wij maken gebruik van twee bso-groepen van 4 tot 13 jaar. Dat betekent dat er in elke groep zowel jongere als oudere kinderen zitten. Jongere kinderen hebben doorgaans meer behoeften aan extra begeleiding, deze behoefte is op deze manier evenredig over beide groepen verdeeld.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers over de verschillende basisgroepen ziet er als volgt uit: Bij de Milheezer Maxi's staan in schoolweken altijd 2 pedagogisch medewerkers. Bij de Milheezer Mega's staat op maandag 1 medewerker ingepland en op dinsdag en donderdag 2 medewerkers. Wanneer van toepassing worden er in verhouding meer pedagogisch medewerkers ingezet bij een groep waar extra ondersteuningsbehoeften nodig zijn. Deze kinderen hebben doorgaans meer behoeften aan extra begeleiding. Wanneer dit aan de orde is, bespreken de pedagogisch medewerkers onderling hoe de verdeling er op dat moment uit ziet.

Bij de bso bieden wij op basis van groep overstijgend werken een activiteitenprogramma aan. Dagelijks worden er (meestal) twee activiteiten aangeboden. Kinderen mogen zelf kiezen, in overleg met pedagogisch medewerker, bij de start van de bso, waar ze aan willen deelnemen. Ze kunnen ook kiezen voor vrij- spel en mogen hierbij zelf kiezen op welke groep.

3-uursregeling

Gedurende de dag zetten we het aantal beroepskrachten in dat wettelijk is vastgesteld volgens de BKR. Afhankelijk van het aantal en de leeftijd van de kinderen werken er 1, 2 of 3 medewerkers op een groep. Tijdens een dag van minimaal 10 uur mag er 3 uur afgeweken worden van deze regels en mogen er minder beroepskrachten ingezet worden dan vereist.

Bij de dagopvang (Ukkies en Mini's) kan dit voorkomen aan het begin en aan het einde van de dag en tijdens de pauzes (wanneer de meeste kinderen in bed liggen). De pedagogisch medewerkers nemen tussen 12.00 en 15.00 uur pauze en deze duurt maximaal 45 minuten per persoon. De gangbare personeelsdiensten van de Milheezer Ukkies zijn van 7.30 tot 17.00, van 7.45/8.15 tot 17.30 en van 8.30 tot 18.30. De gangbare personeelsdiensten van de Mini's zijn in schoolweken van 8.00-12.30 en van 8.15 tot 13.00 uur.

Een ander moment wanneer er afgeweken kan worden van de minimale bezetting is als er kortdurende gesprekken zijn met ouders of bijvoorbeeld een IB-er of coach (maximaal een half uur). Dit kan alleen ingepland worden als het maximum van 3 uur op die dag niet overschreden wordt en de werkzaamheden op de groep het toelaten.

De momenten dat we ervoor kiezen om minder pm-ers in te zetten zijn de momenten dat het rustiger is op de groep, bijvoorbeeld wanneer de kinderen slapen. Ook kiezen we op zulke momenten voor een tafelactiviteit of het lezen van een boekje. Op deze manier bewaren we de rust en hebben we voldoende aandacht voor de kinderen die nog op de groep aanwezig zijn.

Bij de zowel de bso en vso mag er tijdens schoolweken maximaal een half uur afgeweken worden per groep. In vakantieweken mag bij de bso maximaal 3 uur afgeweken worden, ook daar gebeurt dit aan het begin en/of einde van de dag en tijdens de middagpauzes.

Tijdens de uren van peuterwerk (8.30-12.30 uur) wordt er i.v.m. het VVE-programma niet afgeweken van de beroepskracht kind-ratio.

Achterwacht

Indien er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is in het gebouw, bijvoorbeeld bij opening of sluiting van het kindcentrum, dan is er een achterwacht geregeld. Een achterwacht is een volwassen persoon waarmee de afspraak gemaakt is dat deze inzetbaar is in het geval van noodsituaties. Hoe de achterwacht is geregeld staat beschreven in het locatieplan V&G. Tevens zijn de Kindcentrumleiders en/of clusterdirecteur bij calamiteiten te waarschuwen.

Inzet stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding

Naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers kunnen er ook stagiaires of pedagogisch medewerkers in opleiding werkzaam zijn op de groep. Zij maken deel uit van het team en worden begeleid door gediplomeerde medewerkers volgens de richtlijnen uit de CAO en/of volgens het stagebeleid.

De stagiaire of pedagogisch medewerker in opleiding heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. Om ook echt iets te kunnen leren, krijgen zij ook de nodige verantwoordelijkheden toebedeeld en mogen zij onder toezicht van een gekwalificeerd pedagogisch medewerker in principe alle voorkomende werkzaamheden uitvoeren, passend bij het opleidingsniveau. Een uitzondering hierop is het verstrekken van medicijnen. Stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding dragen geen eindverantwoordelijkheid over de kinderen. Een stagiaire of pedagogisch medewerker in opleiding mag daarom nooit alleen op de groep staan. Van stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding wordt verwacht dat zij werken volgens de voor hen

geldende richtlijnen die vastgelegd zijn in o.a. het stagebeleid, persoonlijk ontwikkelplan, de huisregels, gedragscode, het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan.

Inzet anders gekwalificeerde beroepskrachten

Vanaf 1 juli 2024 mogen bij de bso ook anders gekwalificeerde beroepskrachten formatief in gezet worden. Het gaat om mensen die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een andere beroepsachtergrond, talent of expertise, bijvoorbeeld professionele musici of sporters. Deze beroepskrachten moeten wel een pedagogische module hebben voltooid. Op de Kastanjelaar worden momenteel geen anders gekwalificeerde medewerkers als vaste medewerkers ingezet. Wanneer er een tekort is aan vervangend personeel zetten we een aanvraag uit bij Qrabbl. In dat geval kan het voorkomen dat er een anders gekwalificeerde medewerker formatief wordt ingezet.

Aanwezigheid kinder-EHBO'er en BHV'er

Dagelijks is er tijdens de openingsuren minimaal 1 volwassene aanwezig met een geldig certificaat Kinder-EHBO en BHV voor iedere opvangvoorziening. De betreffende medewerkers volgen jaarlijks een herhalingscursus, zodat zij voldoende competent blijven in het uitvoeren van de EHBO en BHV taken. Zij controleren een aantal keer per jaar het ontruimingsplan, voeren minimaal een keer per jaar een ontruimingsoefening uit en brengen verbeteringen aan daar waar nodig.

Ruilservice/extra opvang

Ouders kunnen gebruik maken van onze ruilservice. Dit betekent dat zij de dagen die ze niet gebruiken, op een ander moment kunnen inzetten. Via het ouderportaal wordt bijgehouden welke dagdelen een kind niet aanwezig was, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of een feestdag. Ouders kunnen die dagdelen onder bepaalde voorwaarden ruilen met een vergelijkbaar dagdeel door middel van een aanvraag via het ouderportaal. De bijhorende voorwaarden ontvangen ouders tijdens het intakegesprek en zijn terug te vinden op de website van GOO.

Soms komt het voor dat ouders extra opvang nodig hebt naast de vaste dagen die ze afnemen. Bijvoorbeeld omdat ze verplichtingen op het werk hebben of omdat de school gesloten is. Het is fijn als ouders dan tijdig weten of hun kind terecht kan bij de opvang. Hiervoor kunnen ouders bij GOO Extra Opvang inkopen via Konnect. De bijhorende voorwaarden zijn terug te vinden op de website van GOO.

4.1.2. Structuur en voorspelbaarheid

Zowel op de dagopvanggroepen als de bso is sprake van een vast ritme. Het geeft kinderen houvast als ze weten wat er staat te gebeuren. De dagindeling biedt voldoende ruimte en afwisseling om aan allerlei behoeftes van kinderen te kunnen voldoen, zoals rust en beweging.

Herkenbare rituelen geven kinderen steun en een vertrouwd gevoel. We bouwen daarom dagelijks kleine rituelen in ons programma in, zoals het zingen van liedjes voor het eten. Ook 's morgens zwaaien naar papa/mama of opa/oma is voor veel kinderen een vast ritueel. Naast deze dagelijkse gewoontes hebben we ook rituelen bij bepaalde gebeurtenissen, zoals het vieren van een verjaardag of afscheidsfeestje wanneer een kind vier jaar wordt en naar de basisschool gaat.

Een dag op Kindcentrum De Kastanjelaar ziet er globaal als volgt uit:

Dagindeling bij de Milheezer Ukkies

7.00 - 7.30	<i>De aanwezige kinderen worden opgevangen in de groep en krijgen een ontbijt. De kinderen mogen vrij spelen of doen een activiteit met de pedagogisch medewerker.</i>
7.30 - 9.00	<i>Overige kinderen worden door hun ouders/verzorgers gebracht. Er is ruimte en gelegenheid voor een overdracht. Ondertussen wordt er in hoeken divers spel materiaal aangeboden of lezen we een verhaaltje voor. Afhankelijk van welke dag het is gaan de peuters om 8.15 uur naar combinatiegroep de Mini's.</i>
9.00 - 9.30	<i>Nog even spelen en rond 9.15 uur gaan we samen opruimen.</i>
9.30 - 10.00	<i>We zingen samen liedjes aan tafel en nemen het dagritme aan de hand van dagritme kaarten door met de kinderen. We eten samen fruit en drinken water.</i>
10.00 - 10.45	<i>We verschonen de kinderen of ze gaan naar de wc. Na de verschoningsronde hebben we een activiteit binnen of spelen we buiten.</i>
10.45 - 11.30	<i>Kinderen mogen gaan vrij spelen op de groep. De groep is ingericht met spel materiaal passend bij het thema. We bieden verschillende activiteiten aan passend bij het thema. Bij mooi weer passen we onze activiteiten aan en doen we deze buiten.</i>
11.00 - 11.30	<i>De baby's krijgen afhankelijk van hun ritme de fles. De groep wordt opgeruimd en klaar gemaakt voor de broodmaaltijd.</i>
11.30 - 12.00	<i>De kinderen wassen hun handen en gaan aan tafel. Ze krijgen melk en mogen kiezen wat voor beleg ze willen: de kinderen worden gestimuleerd gevarieerd beleg te eten. Iedereen wacht met eten totdat we gezamenlijk "Smakelijk eten" hebben gezongen.</i>
12.00 - 12.30	<i>Na het wassen van handen en gezichten worden de kinderen verschoond of gaan naar de wc. Sommige kinderen gaan slapen.</i>
12.30 - 13.00	<i>Kinderen kunnen opgehaald of gebracht worden. Peuters die gebruik maken van een hele dag opvang komen de middag naar de Milheezer Ukkies.</i>
13.00 - 14.30	<i>Met de kinderen die wakker zijn wordt er een activiteit gedaan zoals bijv. puzzelen, interactief voorlezen, kleien, bewegingsspelletjes. Als de meeste kinderen wakker zijn krijgen ze wat water te drinken.</i>
14.30 - 15.30	<i>Tijd voor een activiteit. Dit kan binnen of buiten zijn.</i>
15.00 - 15.30	<i>Afhankelijk van hun ritme krijgen de baby's de fles.</i>
15.30 - 16.00	<i>De kinderen komen aan tafel voor groente (tomaat, augurk, komkommer enz.) en water. Kinderen tot 1 jaar krijgen in overleg met de ouders een (zelf meegebrachte) groentehap.</i>
16.00 - 17.00	<i>De kinderen worden verschoond of gaan naar de wc. De kinderen gaan vrij spelen in de groepsruimte of buiten.</i>
16.30 - 18.30	<i>De kinderen kunnen worden opgehaald. Ook nu kan er een praatje met de pedagogisch medewerker gemaakt worden.</i>

De baby's hebben allemaal hun eigen dagritme en voedingspatroon. We proberen zoveel mogelijk gewoontes en tijden van de thuissituatie over te nemen.

Dagindeling bij de Milheezer Mini's

7.30 - 8.15	<i>Afhankelijk van welke dag het is worden kinderen met een dagopvangcontract gebracht bij de Milheezer Mini's of Milheezer Ukkies. Wanneer ze gebracht worden bij de Milheezer Ukkies gaan ze om 8.15 naar de Milheezer Mini's.</i>
8.20 - 8.30	<i>Kinderen met een peuterarrangement worden door hun ouders/verzorgers gebracht. Er is ruimte en gelegenheid voor een overdracht.</i>

8.30 - 9.30	<i>We beginnen met een activiteit aan tafel of vrij spelen. Rond 9.30 uur maken we een opruimkringetje en zingen het opruimlied. Daarna gaan we samen opruimen.</i>
9.30 - 10.15	<i>We gaan in de kring zitten, zingen het goedemorgen liedje, begroeten elkaar en nemen het dagritme door met de kinderen. Daarna bekijken we samen wie het hulpje van die dag is. Het hulpje mag het fruit uitdelen. Hierna gaan we fruit eten en drinken we water. Soms wordt er in de kring nog een activiteit gedaan.</i>
10.15	<i>De kinderen die zindelijk zijn gaan naar het toilet. Bij de andere kinderen wordt gecontroleerd of ze een schone luier nodig hebben. Daarna wordt als het kan nog even de afwas gedaan.</i>
10.30	<i>We doen een activiteit. Wat dit is, is afhankelijk van het thema. Een knutselactiviteit of spelletje doen we vaak om de beurt in kleine groepjes (max 6 kinderen) De andere kinderen mogen dan vrij spelen.</i>
11.00 - 11.30	<i>We spelen buiten</i>
11.30 - 12.15	<i>We gaan naar binnen en eten gezamenlijk een boterham.</i>
12.20 - 12.30	<i>De peuters met een peuterarrangement worden opgehaald. Er is tijd voor een overdracht.</i>
12.30 - 13.00	<i>De groep wordt opgeruimd en gepoetst terwijl kinderen een boekje lezen of vrijspelen.</i>
13.00	<i>De kinderen met een dagopvangcontract gaan naar de Ukkies.</i>

Dagindeling bij de voorschoolse opvang

7.00-7.30	<i>De aanwezige kinderen worden opgevangen in de groep en krijgen een ontbijt. De kinderen mogen vrij spelen of doen een activiteit met de pedagogisch medewerker.</i>
7.30 - 8.10	<i>De overige kinderen worden gebracht en mogen kiezen wat ze gaan doen. Rustig spelen, knutselen of een spelletje. Er is ruimte en gelegenheid voor een overdracht.</i>
8.10-8.30	<i>We ruimen op en vanaf 8.15 uur mogen de kinderen naar hun klas.</i>

Dagindeling bij de buitenschoolse opvang (in schoolweken)

14.45-15.00	<i>In schoolweken worden de kleuters door hun juf naar de bso gestuurd, de andere kinderen komen zelf. De kinderen komen binnen op hun eigen basisgroep. Er wordt gecontroleerd of iedereen aanwezig is. De kinderen mogen vrij gaan spelen.</i>
15.00-15.45	<i>Er wordt fruit gegeten en in geval van verjaardagen een feestje gevierd op de eigen basisgroep.</i>
15.45-16.30	<i>Dit is het opendeuren moment. Kinderen mogen kiezen voor een activiteit of vrijspelen in de verschillende groepen.</i>
16.30-17.00	<i>Een van de groepen wordt vast opgeruimd en vanaf 17.00 kunnen de groepen worden samengevoegd.</i>
17.00-18.30	<i>De kinderen kunnen worden opgehaald. Er is ruimte en gelegenheid voor een overdracht. Ondertussen kunnen de kinderen die er nog zijn vrijspelen.</i>

Dagindeling bij de buitenschoolse opvang (in vakantieweken)

7.00-7.30	<i>Kinderen met vervroegde opvang worden gebracht en eten hun ontbijt.</i>
7.30-9.30	<i>De overige kinderen worden gebracht en mogen kiezen wat ze gaan doen. Rustig spelen, knutselen of een spelletje. Er is ruimte en gelegenheid voor een overdracht.</i>

	<i>Afhankelijk van het aantal kinderen worden de kinderen van de bso wel of niet in twee groepen opgevangen.</i>
<i>9.30-10.00</i>	<i>We nemen het dagprogramma door met de kinderen. We eten samen fruit met wat drinken. Wanneer beide groepen open zijn zal dit plaats vinden op de eigen basisgroep.</i>
<i>10.45-11.30</i>	<i>Afhankelijk van de activiteit van die dag, kijken we hoe laat we deze activiteit doen. Kinderen zijn vrij om te kiezen. Ze kunnen mee doen met de activiteit(en) of mogen zelf vrij spelen. Hierbij mogen ze ook kiezen voor een activiteit of vrijspel op de andere groep. De oudere kinderen (7+) mogen zelfstandig in een klein groepje op het schoolplein spelen (mits ouders hiervoor hebben getekend). Soms maken we een uitstapje in de buurt. Computeren en gamen behoren zeker ook tot de mogelijkheden, echter met duidelijke limieten.</i>
<i>11.45</i>	<i>Er wordt opgeruimd en de tafel wordt gedekt (de kinderen die willen mogen helpen) vervolgens gaan we eten. Wanneer beide groepen open zijn zal dit plaats vinden op de eigen basisgroep.</i>
<i>12.30-13.00</i>	<i>Kinderen die een halve dag komen worden gebracht of gehaald.</i>
<i>13.00-15.00</i>	<i>Na de lunch gaan de kinderen vrij spelen of doen we de geplande activiteit. Ook nu mag er gekozen worden om te spelen op de andere groep.</i>
<i>15.00-15.30</i>	<i>Rond 15.00 uur drinken we wat en eten we fruit.</i>
<i>15.30-16.30</i>	<i>Er mag weer gespeeld worden, kinderen mogen zelf kiezen met wat en waar.</i>
<i>16.30-17.00</i>	<i>Wanneer beide groepen geopend zijn wordt één van de groepen vast opgeruimd zodat er vanaf 17.00 kan worden samengevoegd.</i>
<i>17.00-18.30</i>	<i>Ouders/ verzorgers komen de kinderen ophalen. Er is ruimte en gelegenheid voor een overdracht. Ondertussen kunnen de kinderen die er nog zijn vrijspelen.</i>

4.1.3. Een gezonde omgeving en voldoen aan basisbehoeftes

In een goed ingerichte ruimte kunnen kinderen zonder belemmering spelen, ontdekken en gezellig of rustig samen of alleen zijn. Voor onze medewerkers is het bovendien fijn om in een plezierige en efficiënte omgeving te werken. Zowel onze binnen- als buitenruimtes voldoen aan hoge veiligheidseisen. In alle ruimtes zijn de juiste hygiënische maatregelen getroffen. Aandacht voor de gezonde ontwikkeling van de kinderen uit zich onder meer in een goed binnenklimaat (zoals schone lucht en een goede temperatuurregeling) en toegankelijke en aantrekkelijke buitenspeelmogelijkheden.

Jonge kinderen zijn heel gevoelig voor de omgeving waarin ze verkeren. Ouders beoordelen een groep in eerste instantie ook op het uiterlijk van het gebouw en de sfeer in de groep. Ouders en kinderen willen zich welkom en thuis voelen. Mede daarom hangen we foto's en knutselwerkjes van de kinderen op.

Bij een gezonde ontwikkeling hoort ook ruimte om te leren en spelen. Daarom wordt steeds een balans gezocht tussen de noodzakelijke veiligheid en de al even noodzakelijke uitdaging. Kinderen leren binnen en buiten om te gaan met risico's die ze aankunnen. Iedere locatie heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, dat inzichtelijk maakt hoe we op de locatie werken. Doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Jaarlijks wordt deze omgeving gecontroleerd door de GGD.

4.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Het is fijn voor kinderen om te ervaren dat ze zelf iets kunnen; daarmee groeit hun gevoel van persoonlijke competentie. Op allerlei gebieden bieden wij kinderen de mogelijkheid om dit te ontwikkelen. Wij geven ze het gevoel dat ze er mogen zijn en vertrouwen op hun eigen kracht.

Kinderen leren nu eenmaal door vallen en opstaan en hebben een groot doorzettingsvermogen. Onze pedagogisch medewerkers bieden kinderen de ruimte om op onderzoek uit te gaan en bevorderen hun zelfstandigheid door ze aan te moedigen zelfstandig te eten, spelen, op te ruimen en zichzelf aan en uit te kleden. Zo worden kinderen zich bewust van hun eigen kunnen.

“Kijk, ik mag er zijn” (emotionele competenties)

Alle kinderen die binnenkomen, worden persoonlijk begroet door de pedagogisch medewerker. Ze worden welkom geheten en bij de naam genoemd. Bij het afscheid nemen wordt gezwaaid en soms ook geknuffeld. Als kinderen iets te vertellen hebben, luisteren we naar ze en geven we complimentjes. Als we bepaald gedrag moeten corrigeren, geven we aan hoe het anders kan. We laten duidelijk merken dat het gedrag wordt afgekeurd en niet het kind zelf. We zeggen dus niet “je bent stout”, maar “het doet pijn als je iemand slaat, dus dat vinden we niet goed”.

“Kijk, ik kan het zelf” (motorisch-zintuiglijke competenties)

Kinderen zien ons dingen doen die ze graag zelf willen doen. Bijvoorbeeld de jas aan- en uittrekken en opruimen. Wij stimuleren dit. Ook betrekken we kinderen bij het uitvoeren van taken zoals het klaarmaken van de tafel, het wegbrengen van de was of naar een andere groep lopen om wat te vragen.

“Kijk, ik voel, denk en ontdek” (cognitieve competenties)

Cognitieve ontwikkeling heeft te maken met denken, leren, benoemen en herinneren. We zijn hier de hele dag mee bezig, onder meer op de volgende manieren:

- (Doe)liedjes zingen.
- Geheugenspelletjes.
- Puzzelen.
- Gesprekjes voeren.
- Boekjes lezen.
- Activiteiten rondom voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

“Luister, ik kan het zelf zeggen” (taal- en communicatieve competenties)

Taalontwikkeling begint al bij de geboorte. In ons kindcentrum praten we daarom de hele dag met de kinderen. Met baby's tijdens het verschonen, in bed leggen, knuffelen en voeden. Ook bij de dreumesen en peuters vertellen we wat we doen. Liedjes worden ondersteund door gebaren, bij verhalen maken we gebruik van gebaren en mimiek, we voeren gesprekjes met kinderen over dingen die hen bezighouden. Als kinderen iets op een verkeerde manier zeggen, herhalen we wat het kind bedoelt op de juiste manier, zonder het kind te corrigeren.

“Ik kan dansen, zingen en iets maken” (expressieve en beeldende competenties)

Voor de creatieve ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat er volop mogelijkheden zijn voor ervaren en ontdekken. Ook vinden we van groot belang aan te leren dat sport en spel plezier bieden, en dat er geen voorwaarden of gewenst eindresultaat aan verbonden zijn. Het is per definitie goed wat een kind doet of maakt. Expressieve en beeldende competenties ontwikkelen we door dans en beweging, zingen en muziek maken, tekenen en verven, verkleeden en toneelspelen en door het bouwen met constructiemateriaal.

4.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

In onze kindcentra zitten de kinderen altijd in een groep. Hierdoor krijgen ze extra kansen om zich op sociaal gebied te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers spelen hierbij een belangrijke rol en besteden dan ook veel aandacht aan het sociale aspect van de ontwikkeling.

“Kijk, we doen het samen” (sociale competenties)

Bij de sociale ontwikkeling van kinderen hoort dat ze zich leren verplaatsen in een ander en leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen.

Wij spreken de kinderen met hun naam aan om ze het gevoel te geven bij de groep te horen. Pedagogisch medewerkers leren kinderen rekening te houden met elkaars gevoelens door deze te benoemen. Ook leren ze de kinderen om hulp te geven en te vragen.

Samen spelen en imiteren

Samen spelen is erg belangrijk binnen ons kindcentrum. Door veel samen te spelen en elkaar te imiteren, leren kinderen namelijk rekening houden met elkaars behoeften en gevoelens. Ze leren delen, conflicten oplossen en zich verzoenen. De kinderen krijgen kleine taakjes binnen de groep. Ze helpen om de tafel te dekken en af te ruimen. De oudere kinderen kunnen/mogen de jongste kinderen helpen met voor hen nog moeilijke taakjes, zoals samen het bordje naar het aanrecht brengen of samen de jas ophangen. We respecteren spirituele of godsdienstige gevoelens van diverse geloofsovertuigingen. Door samen religieuze liedjes te zingen en samen religieuze feesten te vieren, laten wij kinderen kennismaken met verschillende gebruiken van andere culturen.

Belangstelling tonen en begeleiding bieden

We houden de persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind goed in de gaten. Daar passen we onze begeleiding op aan. Als kinderen ervaren dat ze er mogen zijn en dat het niet gaat om wat ze kunnen of hoe ze zich gedragen, dan zijn we op de goede weg. Belangstelling tonen hoort daar ook bij. We benoemen het als een kind naar de kapper is geweest en vragen wie in het weekend iets leuks heeft gedaan. We motiveren kinderen door te zeggen “dat kun je wel” en door het geven van complimenten als “dit heb je goed gedaan”. We benoemen ook de emoties van kinderen, al dan niet in het bijzijn van andere kinderen: “Ik zie dat je boos bent, klopt dat?” We begeleiden conflicten totdat we er nagenoeg zeker van zijn dat de kinderen vaardigheden bezitten om ze zelf op te lossen. Dan houden wij toezicht en grijpen indien nodig in. We leren kinderen om voor zichzelf op te komen. Een kind dat erg temperamentvol, snel, slim of vlot is, heeft niet meer rechten dan een ander kind. We zijn allemaal gelijk.

Interactie baby's

Als baby's verdrietig zijn, laten we ze niet te lang huilen. We lachen en praten veel tegen baby's, zo krijgen we verschillende manieren van interactie. Om het taalgevoel te ontwikkelen, gebruiken we veel verschillende woorden. Vaak zijn we een-op-een met de baby's bezig: tijdens het verschonen op de commode, bij het geven van de fles of wanneer ze op schoot zitten bijvoorbeeld. Er wordt ook veel contact gemaakt met de baby door te spiegelen.

Interactie dreumesen

We geven kinderen de ruimte om zelf te ontdekken. Natuurlijk houden we hierbij rekening met de leeftijd en het niveau van het kind. Op de dreumes-leeftijd spelen kinderen nog niet echt mét elkaar, maar naast elkaar. Zo kan het voorkomen dat een kind met speelgoed speelt dat door een ander kind wordt afgepakt. In zo'n situatie leren wij de kinderen dit zelf op te lossen. Lukt dat niet, dan ondersteunen we ze hierbij. We geven het kind korte en duidelijke boodschappen: “ik wil dat je stopt met...”, “wie was daarmee aan het spelen?”, “had jij die auto?”.

Interactie peuters

Peuters leren samen spelen, rekening houden met elkaar, op hun beurt wachten, gehoorzamen en respect voor anderen hebben. Als kinderen een ander kind pijn doen, zetten we ze even apart en leggen we uit waarom we dat doen. Vervolgens moeten ze sorry zeggen voordat ze weer mogen gaan spelen. Samen spelen is belangrijk; tot een compromis komen en uitvogelen hoe een spel gaat, ondervinden de peuters zelf. Natuurlijk met ondersteuning van de medewerkers, als dat nodig is. Aan tafel letten we op de tafelmanieren: we vinden het belangrijk dat kinderen netjes leren eten, op elkaar wachten en naar elkaar luisteren.

Interactie schoolkinderen

We stimuleren vriendschappen, maar zien er ook op toe dat kinderen bij activiteiten niet steeds met dezelfde kinderen omgaan. Gericht op de sociale competentie vinden we namelijk dat er oog moet zijn voor verschillende omgangsvormen. Vanzelfsprekend zijn we altijd alert op pesterijen. Als er ruzie is, lossen we dit op een positieve en rustige manier op, zodat geen partij zich sterk of juist gekwetst voelt. We leren kinderen compromissen te sluiten.

4.4 Waarden, normen en cultuur

Kinderen willen er graag bij horen. Ze zijn ontvankelijk voor regels en gezamenlijke rituelen en leren gehoorzamen. Hierdoor gaan ze minder impulsief reageren. Een van de bijbehorende competenties is het uiten van emoties op een acceptabele wijze (dus geen driftbui, maar rustig vertellen waarom je het ergens niet mee eens bent). Andere vaardigheden zijn: beseffen dat het eigen gedrag iets teweegbrengt bij anderen en voor jezelf opkomen.

“Kijk, ik mag er zijn en ik hoor erbij” (morele competenties)

We stimuleren kinderen rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar, ieders mening te respecteren en het te benoemen als iemand gekwetst wordt. We benoemen vooral positief gedrag en geven hier complimentjes over. Bij ongewenst gedrag maken we een bewuste keuze dit te negeren, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren. Onze keuze is altijd gericht op het helpen van het kind in zijn of haar ontwikkeling. Corrigeren gebeurt alleen op een manier die binnen de belevingswereld van een kind past en heeft het meeste effect als er weinig tijd verstreken is tussen gedrag en correctief handelen. Door positief gedrag te benoemen en complimentjes te geven, leren wij kinderen dit gedrag te herhalen.

4.5 Samenwerking met ouders

Wij kunnen ons werk alleen goed doen als het contact en de samenwerking met ouders goed is. We hebben daarom verschillende contactmomenten.

Rondleiding

Wanneer nieuwe ouders voorafgaand aan een inschrijving behoefte hebben aan een rondleiding/informatie kunnen ze contact opnemen met de adjunct kindcentrumleider. Er wordt dan een afspraak gepland waarbij tijdens een rondleiding de belangrijkste dingen worden uitgelegd. Voor ouders is er gelegenheid om hun vragen te stellen.

Intakegesprek en wenmomenten

Het eerste contact tussen de pedagogisch medewerker en de ouders van de kinderen is tijdens een intakegesprek en aansluitend de wenmomenten. Wij krijgen tijdens deze wenperiode zicht op de gevoelens, ervaringen en wensen van de ouders. Andersom krijgen ouders zicht op de manier waarop wij kinderen opvangen, begeleiden, opvoeden en stimuleren in hun ontwikkeling.

Evaluatiegesprek

Na drie maanden krijgen ouders een evaluatieformulier. Hoe gaat het met het kind op de opvang? Hoe zijn de ervaringen van ouders? Voldoen we aan hun verwachtingen? Op dit formulier is uiteraard ruimte voor vragen en opmerkingen. Wanneer er behoefte is aan een gesprekje wordt dit ingepland.

Breng- en haalmomenten

Bij het brengen of ophalen van de kinderen is altijd ruimte voor een praatje; om het wel en wee van het kind te bespreken of om andere zaken aan te kaarten. In onze communicatie is altijd sprake van tweerichtingsverkeer. Wij weten soms niet wat er met een kind aan de hand is of wat we het beste kunnen doen in een bepaalde situatie. We vragen dan advies aan de ouders: hoe pakken zij het thuis aan en hoe gedraagt het kind zich bij hen? Het komt ook voor dat ouders ons om advies vragen. We zetten ons dan altijd in om gezamenlijk naar oplossingen te zoeken op basis van ervaringen van zowel ouders als onze medewerkers. Ouders kunnen bij zorgen of vragen altijd een oudergesprek aanvragen. Ook onze pedagogisch medewerkers kunnen zo'n gesprek aanvragen als daar behoefte aan is.

Jaarlijks oudergesprek

Ieder kind wordt tijdens een opvangdag zoveel mogelijk geobserveerd. Tijdens de observatie wordt gelet op o.a. basiskenmerken, welbevinden, betrokkenheid, de verschillende ontwikkelingsgebieden en risicofactoren. In paragraaf 5.3 vindt u meer informatie hierover. Eenmaal per jaar, rond de verjaardag van het kind, worden de observaties geregistreerd en de resultaten besproken met ouders tijdens een oudergesprek. Een oudergesprek kan tussentijds ook altijd aangevraagd worden door zowel de ouders als pedagogisch medewerkers.

Ouderportaal

Voor aanvang van de opvang ontvangen ouders inloggegevens voor het digitale ouderportaal Konnect. Hier worden relevante informatie, recente ontwikkelingen, activiteiten of foto's en verhaaltjes van leuke gebeurtenissen geplaatst. Dit is tevens het middel waarmee pedagogisch medewerkers en ouders elkaar voor de opvang relevante informatie kunnen sturen, maar waar ouders hun kind ook kunnen aan- en afmelden voor een (incidentele) opvangdag. Via Konnect ontvangen ouders ook de algemene en kindcentrumbrede ouderinfo. Deze wordt ongeveer 1x per 2 weken uitgebracht. Ouders ontvangen twee keer per jaar de GOO-brede nieuwsbrief.

Whiteboard/dagboekje

Bij de Milheizer Ukkies hangt bij de commode een whiteboard waarop gedurende de dag bijzonderheden van het kind worden genoteerd, zoals o.a. de slaaptijden en het eetgedrag van het kind. Daarnaast ontvangen de ouders van kinderen tot één jaar via het ouderportaal een dagboekje met daarin de slaaptijden, voedingsmomenten en evt. andere bijzonderheden. Ouders van kinderen van 1 jaar of ouder ontvangen één maal per week een berichtje over hun kind in het dagboekje.

Oudercommissie

Binnen Goo is er per locatie een Kindcentrumraad, De kindcentrumraad is een medezeggenschapsraad waar ook afgevaardigden vanuit het onderwijs deelnemen. Zij kunnen ook apart van elkaar vergaderen. Ouders die de dagopvang (kdv en bso) vertegenwoordigen (Ouders uit de (L)OC) mogen enkel advies geven op de stukken die voor hen van toepassing zijn. Een ouder uit het onderwijs mag geen advies geven op stukken uit de opvang en visa versa. Er staan een aantal centraal, jaarlijks terugkomende onderwerpen op de agenda, zoals de tarieven voor het volgend jaar, de binnengekomen GGD-rapporten, het pedagogisch beleidsplan van de locatie(s), vakantierooster, verdeling groepen, begroting enz.. Na elk overleg maakt de voorzitter

een verslag voor in de ouderinfo, zodat alle ouders van het kindcentrum kunnen lezen wat er besproken is.

GOO-Raad

Meepraten over onderwijs en opvang? Is het pedagogisch beleid voor verbetering vatbaar? Is de begroting verantwoord? Hoe richten we de buitenruimtes van onze kindcentra in? Hoe gaan we als organisatie om met social media? De GOO-raad buigt zich over allerlei vraagstukken die de afzonderlijke kindcentra overstijgen. Als lid van deze raad geef je gevraagd én ongevraagd advies hierover. De GOO-raad bestaat naast de afzonderlijke Kindcentrum raad van de verschillende kindcentra.

5. Pedagogische kwaliteit

5.1 Pedagogische ontwikkeling en reflectie

Het werken aan pedagogische kwaliteit is een continu proces; planmatigheid en structuur zijn middelen om dit proces te waarborgen. Planmatig werken uit zich in structurele interactie-, overleg- en evaluatiesituaties van waaruit we onze pedagogische doelen (bij)stellen.

5.2 Pedagogische kwaliteit en professionalisering

Bij GOO werken enthousiaste, betrokken en goed opgeleide medewerkers. We kunnen onze pedagogische doelen alleen realiseren door professioneel handelen van onze medewerkers. Het werken aan pedagogische kwaliteit hangt samen met de verdere professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Het is onze verantwoordelijkheid om medewerkers mogelijkheden te bieden om zich te blijven ontwikkelen in hun vakgebied. Door middel van een lerende organisatie kunnen we hier handen en voeten aan geven. Het opleidingsplan, dat is uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan, sluit aan bij de actuele eisen die gesteld worden aan kennis en vaardigheden. Hierin worden de laatste ontwikkelingen meegenomen. Het VE-opleidingsplan wordt jaarlijks opgesteld, geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Op deze manier geven we structureel en cyclisch vorm aan de bij- en nascholing.

Vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) zijn de nieuwe kwaliteitseisen opgedeeld in vier thema's: de ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogisch maatwerk en kinderopvang is een vak. Om het laatste thema goed vorm te kunnen geven, heeft GOO ervoor gekozen om de functie van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in 2 taakgebieden, namelijk: coaching on te job én beleidsontwikkeling en implementatie.

Daarnaast geldt vanaf 1 januari 2022 voor alle VE locaties de verplichting van de inzet van een VE beleidsmedewerker. Deze extra uren (berekend op basis van het aantal doelgroepkinderen) betreffen extra uren bovenop de inzet die de wet IKK eist. Ook hier heeft GOO ervoor gekozen om de functie (op een gelijke wijze als bij pedagogisch beleidsmedewerker) in 2 taakgebieden te splitsen. Het takenpakket van een VE beleidsmedewerker bestaat o.a. uit de ontwikkeling en implementatie van het VE beleid en het takenpakket van de VE coach bestaat uit het coachen van beroepskrachten. Hierbij werken we met de volgende verdeelsleutel: 70% extra coachingsuren en 30% ophoging uren pedagogisch/VE beleidsmedewerker.

Stichting GOO heeft er voor gekozen om bovenstaande als volgt in de volgende gecombineerde functies weg te zetten:

- **Hoofd Kwaliteit opvang en onderwijs:** is verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling en implementatie van de pedagogische kwaliteit met als doel integratie, verbinding en verhoging van de pedagogische kwaliteit binnen de kindcentra gericht op opvang en onderwijs.

- **Pedagogisch/VE beleidsmedewerker:** resulteert hiërarchisch onder Hoofd Kwaliteit opvang en onderwijs. De pedagogisch/VE beleidsmedewerker wordt ingezet om de pedagogische kwaliteit en de kwaliteit van het VE aanbod binnen de opvang te verhogen, te implementeren en te waarborgen.
- **Pedagogisch/VE coach:** resulteert hiërarchisch onder hoofd kwaliteit opvang en onderwijs. De pedagogisch/VE coaches worden ingezet om de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers te verhogen gerelateerd aan de bovenstaande vier thema's, het pedagogisch beleid en het VE beleid.

De inzet van de pedagogisch/VE coaches vindt plaats op alle locaties binnen GOO, zodat alle pedagogisch medewerkers gecoacht worden (inclusief de pedagogische/VE coach zelf). De pedagogisch/VE coach fungeert als spil tussen het pedagogisch/VE beleid en de uitvoering ervan. De hulpvragen kunnen vanuit verschillende functies/rollen en vanuit verschillende perspectieven worden ingebracht. Door middel van coaching on the job, individuele gesprekken, groeps gesprekken, etc., worden de medewerkers gecoacht.

Pedagogisch/VE coach

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogisch/VE beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Indien nodig wordt een individueel/groepsgericht coachingsplan opgesteld.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen. Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.

Taken pedagogisch/VE coach:

- Coaching on the job:
- Coachen/begeleiden van een team
- Overleg Pedagogisch/VE coach/beleidsmedewerker
- Overleg teamleider locatie
- Registratie coaching

Het pedagogisch beleidsplan, het VE opleidingsplan en de GOO standaarden (met daarin de omschreven doelen) zijn hierbij leidend.

Berekening en verdeling locaties

Op basis van het aantal FTE's werkzaam in de dagopvang en het aantal doelgroepkinderen (beide peildatum januari) wordt jaarlijks de inzet van het aantal uren pedagogisch/VE coaches op GOO niveau en op locatieniveau vastgelegd. De berekening wordt jaarlijks toegevoegd aan het locatieplan.

De kindcentrumleider(s) van de kindcentra en de pedagogisch/VE coach zien erop toe dat alle pedagogisch medewerkers gecoacht worden. Dit kan onder andere door de inzet van een pedagogisch coach maar dit kan bijvoorbeeld ook door de inzet van een externe of intern deskundigen.

Pedagogisch/VE beleidsmedewerker

De pedagogisch/VE beleidsmedewerker wordt ingezet om de pedagogische kwaliteit en de kwaliteit van het VE aanbod binnen de opvang te verhogen, te implementeren en te waarborgen.

Taken pedagogisch/VE beleidsmedewerker:

- Up to date houden van het beleid.

- Ondersteuning bieden n.a.v. de P&C cyclus.
- Opstellen urenverantwoording vóór januari.
- Overleg Pedagogisch/VE coach/beleidsmedewerker.
- VE-overleg gemeentes.
- Monitoring doelgroepkinderen
- Mede verantwoordelijk aanvraag en verantwoording subsidie.

Berekening en verdeling locaties

Voor de berekening van de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker is het aantal LRK nummers leidend. Per LRK nummer moet 10 uur aan pedagogisch beleidsmedewerker worden ingezet. Voor de berekening van de inzet van VE beleidsmedewerker wordt het aantal doelgroepkinderen als uitgangspunt genomen. Jaarlijks wordt de inzet van pedagogisch/VE beleidsmedewerker op zowel GOO niveau als op locatieniveau berekend en vastgelegd. De berekening wordt jaarlijks toegevoegd aan het locatieplan.

De Pedagogisch/VE coach voor Kindcentrum de Kastanjelaar is Janneke Donkers. Zij is op maandag en vrijdagochtend werkzaam als pedagogisch coach. Het aantal uren wat zij als Pedagogisch/VE coach voor de Kastanjelaar werkt is zoals in volgende tabel beschreven verdeeld. De VE beleidsmedewerker voor Kindcentrum de Kastanjelaar is Mandy van Grunsven.

Berekening 2024

Pedagogisch/VE coach voor de Kastanjelaar	
Uren coaching op jaarbasis	67,8
Aantal doelgroep-kinderen	3
Uren VE beleidsmedewerker/ coaching op jaarbasis	30
Uren VE coaching op jaarbasis (verdeelsleutel 40%)	24
Totaal aantal uren pedagogisch coach + VE uren	91,8
Totaal aantal uren pedagogisch coach + VE uren per week	2
Totaal aantal uren Pedagogisch coach IKK per week	1,4
Totaal aantal uren pedagogisch coach VE per week	0,5

5.3 Observeren

Het welbevinden van kinderen is een voorwaarde voor groei en ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk om hier op vaste momenten op te focussen, naast de dagelijkse aandacht die we voor de kinderen hebben. Pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met het oog op ontwikkeling, veiligheid en welbevinden. Dagelijks vertellen ze de ouders over de belevenissen van het kind op die dag. Eens per jaar wordt een observatielijst over het kind ingevuld die tijdens het oudergesprek wordt besproken.

5.4 Vier-ogenprincipe

Het vier-ogenprincipe is een essentiële drempel tegen mishandeling en seksueel misbruik van kinderen. Dit betekent dat in een kinderdagverblijf met 0- tot 4-jarigen altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent niet dat er altijd twee mensen op de groep moeten zijn.

Vertrekpunten zijn:

- De uitvoering van het vier-ogenprincipe is pedagogisch verantwoord.

- De wijze waarop invulling aan het vier-ogenprincipe wordt gegeven, is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit beleid is in te zien op het ouderportaal en de website.

Een open en eerlijke aanspreekcultuur binnen onze locaties is voor ons het allerbelangrijkste. Pas dan durven medewerkers elkaar aan te spreken op houding en gedrag. Als een medewerker dat - om wat voor reden dan ook - niet durft of wil, staan de deuren van de eigen (adjunct) kindcentrumleider en van de vertrouwenspersonen van GOO altijd open. Ouders kunnen met hun zorgen en vragen terecht bij de (adjunct) kindcentrumleider. GOO Opvang B.V. hanteert de volgende maatregelen om het vier-ogenprincipe verantwoord uit te voeren:

Een open aanspreekcultuur

Alle medewerkers worden gestimuleerd om feedback te geven, waardoor een open aanspreekcultuur ontstaat. We oefenen dit ook regelmatig. Bij functioneringsgesprekken komt het geven en ontvangen van feedback als vast punt aan de orde. In de pedagogische beleidsplannen staat hoe we omgaan met de kinderen. Als collega's zich daar niet aan houden, spreken we hen daarop aan. Tijdens het groepsoverleg geven pedagogisch medewerkers feedback aan elkaar. Feedback gaat over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan. Dit maakt dat we kritisch blijven naar elkaar.

De omgangsnormen zijn vastgelegd in een gedrags- en beroepscode

De gedrags- en beroepscode is beschikbaar voor medewerkers.

Vier ogen, vier oren en transparantie

- Wij werken volgens de beroepskracht-kindratio, waardoor meestal meerdere pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn.
- De pedagogisch medewerkers lopen regelmatig onverwacht elkaars groepsruimtes in.
- De (adjunct) kindcentrumleider komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- De deuren van de groepsruimtes staan regelmatig open.
- Op opvanglocaties in scholen is de afspraak dat leerkrachten onregelmatig op de groep komen wanneer de pedagogisch medewerker alleen werkt.
- Verschillende locaties werken met het open-deurenbeleid. Dit betekent dat activiteiten plaatsvinden in een andere ruimte met andere kinderen, waarbij naast de vaste pedagogisch medewerker ook andere pedagogisch medewerkers betrokken zijn. Dit verhoogt de sociale controle en maakt dat kinderen activiteiten van verschillende ontwikkelingsgebieden krijgen aangeboden.
- Alle deuren van de groepen zijn voorzien van een raam/opening.
- Alle deuren naar de slaapkamers zijn voorzien van kijkgaten en/of ramen.
- In de slaapkamers staan de babyfoons altijd aan. Daarnaast wordt iedere 15 minuten op de slaapkamer gecontroleerd of de kinderen in orde zijn.
- Groepsruimtes en verschoonruimtes een doorzichtige afscheiding of blijft de deur open.
- Groepen worden samengevoegd als de beroepskracht-kindratio dat toelaat.
- In vakantietijd, als minder kinderen op de groep zijn, kan het voorkomen dat één pedagogisch medewerker op de groep staat. In dat geval kunnen we ervoor kiezen om twee groepen of zelfs locaties samen te voegen.
- Stagiairs worden over de groepen en de dagen verdeeld.
- Op momenten waarop ouders kinderen brengen en halen, kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Ouders lopen in deze tijd de groep in en uit.
- De pedagogisch medewerkers hebben 's middags beurtelings een pauze van 45 minuten.

Strikte werving en selectie

- GOO hanteert een strenge werving-en-selectieprocedure. Sollicitanten, voor welke functie dan ook, worden door meerdere medewerkers gesproken.

- Van alle medewerkers van GOO, ongeacht de functie, hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Zo ook van alle stagiairs die minimaal drie maanden stage lopen.
- Nieuwe medewerkers kunnen pas starten met werken wanneer de afdeling P&O een originele VOG heeft ontvangen.
- Bij een maatschappelijke stage draait een stagiair maximaal 30 uur mee. Bij een snuffelstage is dit maximaal een of twee weken. Zij hebben de middelbare schoolleeftijd en hoeven geen VOG te overleggen.

Deskundig en vast personeel

- We werken volgens de verplichte meldcode kindermishandeling.
- De pedagogisch medewerkers hebben allemaal een workshop gevolgd over de meldcode kindermishandeling.
- Enkele medewerkers hebben trainingen gevolgd in het signaleren van en praten over kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- GOO heeft vaste medewerkers op vaste groepen.
- GOO heeft een eigen invalpool.

Kwaliteitszorg

- Het beleidsplan is voor alle ouders in te zien op onze locatie.
- Elke vier tot zes weken heeft de (adjunct) kindcentrumleider groepsoverleggen op de locaties. Op de agenda staan vaste onderwerpen.
- Ieder jaar wordt het beleidsplan geëvalueerd met de lokale oudercommissie.
- Elke vier jaar wordt een GOO-audit op het kindcentrum uitgevoerd.

6. Randvoorwaarden

6.1 Groepsindeling en ruimtes

Op kindcentrum De Kastanjelaar werken we met vaste groepen. Dit betekent dat kinderen geplaatst worden in een stamgroep/basisgroep, waarin kinderen van diverse leeftijden met elkaar spelen en van elkaar leren. Deze stamgroep/basisgroep wordt gezien als een soort huis waarin alles aanwezig is om kinderen te verzorgen, te laten spelen, slapen en eten. Afhankelijk van de grootte van de beschikbare ruimte, bepalen we het maximumaantal kinderen per groep.

De ruimtes zijn sfeervol ingericht. Wij proberen ervoor te zorgen dat de jonge kinderen weinig prikkels krijgen. De buitenruimte nodigt kinderen uit tot verschillende activiteiten. Zowel de binnen- als de buitenruimten voldoen aan hoge veiligheidseisen, wij zoeken de balans tussen de noodzakelijke veiligheid en de noodzakelijke uitdaging voor kinderen. Concreet betekent het voor onze pedagogisch medewerkers dat zij enerzijds de groep zo inrichten met materialen en hoeken dat de kinderen zelfstandig kunnen kiezen, spelen en zich ontwikkelen en anderzijds activiteiten aanbieden zodat bepaalde ontwikkelingsgebieden gericht aan bod komen.

Dagopvang

We proberen op onze groepen altijd een huishoek, bouwhoek en leeshoek in te richten.

Daarnaast is er regelmatig een themahoek aanwezig, waarin de kinderen rollenspellen kunnen spelen aan de hand van het thema of ontdekkend kunnen spelen aan de hand van het thema. In de hoeken staat materiaal dat de kinderen zelf kunnen pakken. Regelmatig wordt dit gewisseld bijv. een periode de duplo en dan weer een periode de nopper of blokken. De huishoek is een huis, maar kan ook een restaurant, een winkel of doktersruimte zijn. In een dichte kast staat ook materiaal dat alleen samen met de pedagogisch medewerker gebruikt mag worden. Bij de Milheezer Ukkies is voor de jongste kinderen een deel van de groep afgeschermd. Hier ligt speelgoed dat speciaal voor deze leeftijdsgroep bestemd is. De baby's kunnen hier veilig op de

grond spelen en hebben de ruimte om te rollen, kruipen en te gaan staan. Er is veel zacht materiaal en veel opende speelgoed. Ook hangt er een spiegel waar de kinderen zichzelf in kunnen zien.

Wij hebben op onze dagopvanggroepen een fotowand waarop foto's hangen van alle kinderen die de groep bezoeken.

Buiten slapen

Bij de Milheezer Ukkies zijn er voldoende slaapplekken in een aparte ruimte, waar de kinderen 'veilig' kunnen slapen als dit nodig is. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om buiten te slapen. Waarom buiten slapen? Buiten slapen is gezond! In het daglicht maakt een kind meer vitamine D aan, wat goed is voor de weerstand en bijdraagt aan de ontwikkeling van de botten en tandjes. Daarnaast is de buitenlucht goed voor de luchtwegen. Als een kind last heeft van allergieën of luchtweginfecties, dan kan frisse lucht hem veel goed doen. De lucht buiten is vaak beter dan de lucht binnen. Bovendien slapen veel kinderen langer en dieper wanneer zij buiten liggen, onder andere dankzij de rustgevende geluiden van de vogels, wind of regen. Ouders hebben de mogelijkheid om aan te geven bij de pedagogisch medewerker dat ze graag hun kind buiten laten slapen. Bij de intake wordt het protocol veilig slapen besproken. Hierin staat beschreven aan welke eisen en afspraken wij ons houden om een zo veilig mogelijke slaapomgeving voor het kind te bieden. In dit protocol is ook het buiten slapen beschreven. Ouders dienen na het lezen van het protocol, via het document 'toestemming veilig slapen', schriftelijk toestemming te geven, dat hun kind buiten mag slapen.

Buitenschoolse opvang

De bso wordt nadrukkelijk gezien als vrijetijd en voorziet in een invulling van de vrije tijd van kinderen. Kinderen zijn dan ook niet verplicht om aan de activiteiten mee te doen. De bso-groepen maakt gebruik van zowel hun eigen lokalen als de gangen en centrale hal. Daarnaast wordt er ook regelmatig gebruik gemaakt van de gymzaal en de zalen van De Schans. Aan het begin van de bso-tijd is er ruimte om te bespreken welke activiteiten er worden aangeboden, waar de kinderen aan willen deelnemen of waar ze vrij willen spelen.

6.2 Samenstelling teams kindcentrum

Opvang

Elke stam-/basisgroep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch medewerkers. Dit team draagt de verantwoordelijkheid voor de totale organisatie van de groep. De medewerkers onderhouden de contacten met de ouders, organiseren activiteiten, plannen de werkzaamheden en zorgen voor de kinderen in de groep. In een groepsmap noteren zij zaken die voor elk teamlid van belang zijn.

Opvang en onderwijs

Bij het samenstellen van onze teams binnen de kindcentra streven wij naar balans. Oftewel: naar een goede mix van medewerkers in diverse levensfasen en met verschillende opleidings- en ervaringsachtergronden. Wij doen dit in de overtuiging dat, net als bij kinderen, ook volwassenen van elkaar leren en door elkaar gemotiveerd en geïnspireerd worden.

We streven naar het realiseren van combinatiefuncties 0-13. Hiermee bedoelen we dat medewerkers werken op meerdere groepen, zowel in de dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar als op de bso voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De combinatiefunctie kan betrekking hebben op verschillende groepen op één locatie, maar ook om verschillende groepen op meerdere locaties. Wij kennen ook combinatiefuncties met het onderwijs of peuterwerk.

Elke locatie heeft een actueel beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid, specifiek

voor de opvang is hierin het vierogenprincipe vastgelegd. Dit principe houdt in dat het altijd mogelijk moet zijn dat een andere volwassene meekijkt of –luistert. Ook ligt hierin vast hoe bij calamiteiten de achterwacht is geregeld. In elk team zijn voldoende BHV'ers en kinder-EHBO'ers opgeleid, zodat we in het geval van calamiteiten op de juiste manier handelen.

6.3 Pedagogische randvoorwaarden 0- tot 7-jarige

Iedere situatie is voor jonge kinderen een leersituatie. Of ze nu verzorgd worden, zelf iets doen, anderen helpen of gewoon lekker spelen: ze leren continu. De pedagogisch medewerkers en leerkrachten stimuleren het leren en ontwikkelen van jonge kinderen. Dit doen ze onder meer door ervoor te zorgen dat:

- de inrichting en indeling van de ruimte uitnodigen om kansen te creëren en te grijpen;
- groepsprocessen en dagprogramma geobserveerd en bijgesteld worden;
- er wordt aangesloten bij het spontane leren van kinderen, onder meer door mee te spelen, te kijken, te luisteren en kinderen te stimuleren om samen plezier te maken en elkaar te imiteren;
- er tijdens verzorgingsmomenten en vrij spel kansen gegrepen worden om kinderen een stapje verder te brengen;
- er kansen gecreëerd worden door het gericht aanbieden van materiaal of activiteiten;
- er op een stimulerende manier met kinderen gecommuniceerd wordt; ze spelen mee, volgen de kinderen met belangstelling, stellen vragen en helpen daarmee plannen te realiseren;
- hun houding respectvol is naar elk kind. Ieder kind wordt op zijn of haar manier uitgedaagd. Dit is niet altijd gemakkelijk, maar in overleg met collega's of ouders zijn er vele manieren te bedenken.

6.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Binnen GOO ondersteunen we kinderen graag in hun ontwikkeling. Daarnaast is het vroegtijdig signaleren van mogelijke achterstanden bij kinderen belangrijk; het kan voorkómen dat de (dreigende) achterstand steeds groter wordt. Het liefdevol verzorgen van en spelen met de kinderen is de basis. Toch zijn verrijking en verdieping in het spel noodzakelijk om daadwerkelijk de ontwikkelingskansen te vergroten.

We maken daarom gebruik van een educatief programma. Het spelenderwijs en in thema's aanbieden van activiteiten is hierbij de rode draad. Hiervoor hebben alle pedagogisch medewerkers en leerkrachten in de onderbouw een opleiding gevolgd en zijn op iedere groep medewerkers aanwezig die extra zijn geschoold en gecertificeerd op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Deze manier van werken is geheel geïntegreerd in ons dagritme en wordt door ons als een verrijking beschouwd. Ook de inrichting van de ruimte is hierop aangepast. Zo zijn er themahoeken ingericht met passend materiaal, zodat we op een goede manier invulling kunnen geven aan VVE. Het educatief programma omvat een aantal thema's. Binnen elk thema voeren onze medewerkers een aantal activiteiten uit. Met deze activiteiten werken ze aan:

- doelen op het gebied van de spraak- en taalontwikkeling
- doelen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling
- doelen op het gebied van de motorische en zintuiglijke ontwikkeling
- rekenprikkel om de ontluikende rekenvaardigheid te stimuleren

Elk doel is weer onderverdeeld in een aantal subdoelen. Zo bevat de spraak- en taalontwikkeling onder meer doelen op het gebied van luisteren en reageren, gespreksvaardigheden en woord- en

zinsbegrip. En de rekenprikkels vallen bijvoorbeeld uiteen in meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid.

Een voorbeeld is het thema: 'Wat heb jij aan vandaag?' uit het programma Uk en Puk. Hierbij hoort een activiteit waarbij de kinderen, voordat ze naar buiten gaan, hun schoenen bij elkaar zoeken. Ze pakken een of twee schoenen (rekenprikkels) en trekken die aan (motorische ontwikkeling). Daarna lopen, springen en stampen de kinderen met hun schoenen (motorische ontwikkeling). Tijdens de activiteit vertellen de peuters aan Puk wat ze gedaan hebben (taalontwikkeling), waardoor ze spelenderwijs een aantal woorden leren.

Om het VVE-programma voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar op een goede manier uit te voeren, moet er een aanbod zijn van minimaal twee dagdelen per week. Ouders informeren we via ouderportaal over de thema's. We informeren ze over welk thema aan bod komt en welke activiteiten we doen op de opvang, we geven ouders evt. ook tips voor boeken, liedjes, versjes en activiteiten die ze thuis met hun kind kunnen lezen en doen.

Medewerkers van de voor- en vroegschool (dagopvang/peuterwerk en onderbouw) werken nauw samen. Ze overleggen regelmatig over de kinderen en de inhoud van opvang en onderwijs, werken samen rondom thema's en zorgen voor een goede warme overdracht. Het doel hiervan is een goede doorgaande lijn van voor- naar vroegschool.

Omvang aanbod VE

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar, tot de 4 jarige leeftijd, ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. De VE-activiteiten zijn gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanaf 1 augustus 2020 is het een verplichting om 960 uur aan te bieden. Vanaf 1 januari 2020 hebben we echter al op alle locaties een aanbod om aan deze verplichting te voldoen. Op de meeste locaties is er gekozen voor een aanbod van 4x4 uur per week. Onderstaand is beschreven hoe hier op de Kastanjelaar vorm aan gegeven wordt.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dagopvang	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30	8.30-12.30
Peuterwerk	8.20-12.20	8.20-12.20	8.20-12.20	8.20-12.20	8.20-12.20

Uk en Puk

Er wordt gewerkt met het VVE programma Uk en Puk voor 0-4 jaar. Vanuit de overtuiging dat kinderen vooral leren wanneer zij actief betrokken zijn en zij uitgedaagd en ondersteund worden nadrukkelijk gebruik gemaakt van de eigen inbreng van het kind en staat de betrokkenheid van de activiteit voorop. Hierdoor zijn de activiteiten herkenbaar en betekenisvol voor de kinderen en worden eerder opgedane kennis en vaardigheden aangesproken. Om de betrokkenheid te stimuleren wordt er gewerkt met de handpop Puk en met thema's die dichtbij de beleving van het jonge kind staan. De volgende thema's komen aan bod:

- Welkom Puk.
- Knuffels.
- Hatsjoe!
- Ik en mijn familie.
- Wat heb jij aan vandaag?
- Regen.
- Dit ben ik.

- Eet smakelijk.
- Kabouters en reuzen.
- Oef, wat warm.
- Hoera een baby
- Ik ben kunstenaar

Om alle thema's aan bod te laten komen wordt er jaarlijks een jaarplanning gemaakt. Aan de hand hiervan worden vervolgens weekplanningen gemaakt. Elk thema staat ongeveer 4 tot 6 weken centraal. Bij het maken van de planning wordt getracht om de thema's zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij reguliere thema's, zoals bijvoorbeeld Kerst. Bovendien worden er ook thema's toegevoegd die pedagogisch medewerkers zelf kiezen en uitwerken. Bij het inplannen en uitwerken van de thema's wordt ook gekeken naar de thema's van de groepen 1 t/m 3 zodat we een doorgaande lijn kunnen creëren en we gezamenlijke activiteiten kunnen inplannen. Ouders worden betrokken bij het thema door ouderbrieven van Uk en Puk. In deze brieven staat wat het thema inhoudt, welke ontwikkelingsgebieden gestimuleerd worden en op welke manier ouders thuis kunnen aansluiten bij het thema.

Door middel van het VVE programma wordt bovenal gestreefd naar het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij de 'zone van naaste ontwikkeling'. Dat wil zeggen: het kind laten bewegen aan de grens van zijn mogelijkheden, ofwel het kind niet te veel, maar ook niet te weinig uitdagen. Daarnaast stimuleert het VVE programma pedagogisch medewerkers om kansen te creëren door middel van het activiteiten aanbod, maar vooral ook om kansen te grijpen door van gewone situaties leersituaties te maken. Juist situaties waarbij het kind al actief betrokken is, worden gezien als geschikt om het kind (vooral de jongste kinderen) leerervaringen op te laten doen. Tijdens alle VVE activiteiten worden vaardigheden op de deelgebieden van taal, sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en rekenen ontwikkeld. Hieronder lichten we de vaardigheden per deelgebied kort toe.

Taalontwikkeling

Binnen het VVE programma bieden we activiteiten die de verschillende aspecten van de taalontwikkeling stimuleren (taalinhoud/woordenschat, taalvorm en communicatie). Denk bijvoorbeeld aan voorleesactiviteiten, liedjes en versjes, maar ook aan het talig ondersteunen van de diverse activiteiten. Interactie met het kind en een actieve inbreng van het kind staan centraal. Er wordt gericht gewerkt aan het uitbreiden van de woordenschat door woorden in een betekenisvolle context aan te bieden, te verduidelijken en gebruiken. Wanneer het gaat om interactie en communicatie, gaat het om onderlinge betrokkenheid van zowel de spreker als de luisteraar. Bij de jongste groep kinderen, staat het beurt wisselen centraal. Communicatie wordt in eerste instantie vooral individueel geoefend met de vertrouwde pedagogisch medewerker. Bij peuters worden bij communicatie de vaardigheden luisteren en spreken geïntegreerd en de volgende vaardigheden aangesproken:

- Pragmatische vaardigheid: kinderen leren hoe ze zich moeten opstellen in een gesprek
- Uitdrukkingsvaardigheid: door interactie verbeteren kinderen hun uitdrukkingsvaardigheid. Zij breiden hun woordenschat uit en passen hun grammatica beter toe.
- Tekstvaardigheid: kinderen leren begrijpend te luisteren en kunnen steeds beter een lopend verhaal vertellen.

Taalbeschouwing: kinderen leren reflecteren op de functies en de structuur van mondelinge taal. Binnen het VVE programma is er ook aandacht voor ontluikende geletterdheid. Hieronder vallen aspecten als boekoriëntatie en verhaalbegrip. Door voor te lezen en te vertellen raken kinderen vertrouwd met verhalen, boeken en de taal die wordt gebruikt.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling is de interactie tussen kind en pedagogisch medewerker van groot belang. Er worden activiteiten aangeboden die individueel of in een kleine groep worden uitgevoerd. Hierdoor kan de pedagogisch medewerker goed inspelen op het kind en de relatie tussen haar en het kind versterken. Veel activiteiten voor de jongste kinderen zijn gebaseerd op het principe van imitatie. Kinderen leren door te kijken en te imiteren. Zo ontstaat ook een emotionele band: herkenning en erkenning door wederkerige imitatie. De activiteiten geven de kans positief voorbeeldgedrag te laten zien met betrekking tot sociale competentie. Puk heeft hierbij vaak een rol voor kinderen in de dreumes- en peuterleeftijd. Bijvoorbeeld doordat de pedagogisch medewerker vraagt of de kinderen Puk willen troosten of helpen, ervaringen met hem delen of hem helpen om een probleem of een conflict op te lossen. Ook zijn veel activiteiten gericht op samen een spel doen, samen zingen of samen bewegen, waardoor het saamhorigheidsgevoel in de groep wordt vergroot. Daarnaast stimuleren verschillende activiteiten in de grote of kleine groep kinderen om onderling samen te werken, beurten te verdelen, naar elkaar te luisteren en ervaringen te delen.

Motoriek en zintuigen

Het uitgangspunt van de VVE is dat kinderen hun motoriek ontwikkelen tijdens dagelijkse activiteiten en spel, dit onder invloed van en in samenspel met zintuiglijke ervaringen. In de activiteiten wordt de nadruk gelegd op het bieden van voldoende bewegingsvrijheid aan kinderen, waardoor ze volop de gelegenheid hebben motorische vaardigheden op te doen. Kinderen geven daarbij zelf aan in welk tempo zij zich ontwikkelen. Bij veel activiteiten met baby's wordt bewust gekozen om op de grond te spelen met de baby's. Op een harde ondergrond krijgt de baby de gelegenheid om al zijn spieren te oefenen, in tegenstelling tot wanneer hij in een wipstoeltje zit. Naast de gelegenheid motorische vaardigheden te oefenen, is er aandacht voor het opdoen van verschillende zintuiglijke ervaringen. Door te bewegen en te ervaren ontdekt het kind de wereld om zich heen, leert het de eigenschappen van verschillende materialen kennen en verkent het de ruimte en zijn eigen positie binnen de ruimte. Ook hier geeft talige ondersteuning van de pedagogisch medewerker een impuls aan de taal- en denkontwikkeling.

Rekenprikkel

Binnen verschillende activiteiten is er aandacht voor de drie rekendomeinen: meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. Het gaat hierbij vooral om het opdoen van de eerste ervaringen die de basis leggen voor de latere rekenontwikkeling. Vandaar dat we spreken over rekenprikkel. De rekenprikkel zijn nauw verbonden met de taalontwikkeling en de motorisch en zintuiglijke ontwikkeling.

6.5 Bijzonderheden in ontwikkeling of andere problemen signaleren

Binnen GOO werken we met het ontwikkelingsvolgmodel Kijk! Op basis hiervan observeren we elk jaar alle kinderen van 0 tot 4 jaar, dit doen we bij 0,9 jaar, 1,9 jaar, 2,9 jaar en 3,9 jaar. De methode voor de voorscholen omvat elf ontwikkelingslijnen (voor het onderwijs omvat de methode zeventien leerlijnen). Voor ieder kind breiden we de observatie jaarlijks uit. Hieronder vindt u een overzicht van de opbouw.

Welke ontwikkelingslijnen observeren we op welk moment

Ontwikkelingsgebied	0,9 jaar	1,9 jaar	2,3 jaar*	2,9 jaar	3,3 jaar*	3,9 jaar
Basiskennmerken, Betrokkenheid, Risicofactoren	X	X	X	X	X	X
Omgaan met zichzelf.		X	X	X	X	X
Omgaan met anderen.		X	X	X	X	X

Grote motoriek		X	X	X	X	X
Kleine motoriek.		X	X	X	X	X
Spraak- en taalontwikkeling.		X	X	X	X	X
Spelontwikkeling.				X	X	X
Cognitieve ontwikkeling.						X
Zelfredzaamheid.						X
Ontluikende gecijferdheid.						X
Ontluikende geletterdheid.						X

* Enkel voor aandachtskinderen

Aandachtskinderen

We noemen een kind een aandachtskind als het valt binnen de doelgroepdefinitie van de gemeente met betrekking tot VVE. Ook kinderen met opvallend hoge of lage scores in de Kijklijnen, kinderen met opvallend gedrag en kinderen bij wie een vermoeden is van kindermishandeling, noemen we aandachtskinderen. Zij komen in ieder overleg aan bod en we observeren en registreren ieder halfjaar. Deze kinderen worden dus met 2,3 jaar en 3,3 jaar extra geobserveerd.

Observeren bij de buitenschoolse opvang

Voor alle kinderen van 4 tot 13 jaar op de bso gebruiken we de observatielijsten rondom 'welbevinden'. Wij zien het welbevinden van kinderen als een voorwaarde voor groei en ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk om hier op vaste momenten op te focussen, naast de dagelijkse activiteiten en aandacht. Het welbevinden van kinderen krijgt daarmee een structurele plaats in ons pedagogisch handelen.

Kindbespreking

In het groepsoverleg bespreken we nieuwe kinderen, geobserveerde kinderen, opvallende kinderen en aandachtskinderen. Tijdens dit overleg staat de ontwikkeling van kinderen centraal en worden acties en doelen voor de komende periode afgesproken. De mentor is verantwoordelijk voor de observatie, voor de voorbereiding van de kindbespreking en voor het contact met de ouders.

Acties kunnen zijn:

- Een gesprekje met de ouders.
- Met het VVE-programma werken aan doelen door grote, kleine en individuele groepsactiviteiten.
- Ouders adviseren een VVE-indicatie aan te vragen.
- Een extra observatie door een collega, (adjunct) kindcentrumleider of IB-er.
- Advies inwinnen via casusbespreking bij consultatiebureau, maatschappelijk werk, logopedie, opvoedondersteuner of Veilig Thuis (met toestemming van ouders).
- Doorverwijzen.

Meldcode huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag

Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag maken we gebruik van het plan van aanpak van de meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

Ouders doorverwijzen naar passende instanties

Als tijdens de kindbespreking wordt besloten dat we ouders gaan doorverwijzen, bespreekt de mentor van het kind dit met hen. Indien nodig heeft de (adjunct) kindcentrumleider hierin een ondersteunende rol. Doorverwijzen kan naar:

- Huisarts.
- Consultatiebureau.

- Logopedist.
- Maatschappelijk werk.
- Opvoedondersteuner.
- Veilig Thuis.

Deze instanties verwijzen indien nodig weer verder door.

Beroepskrachten ondersteunen bij de taak van signaleren en doorverwijzen

De pedagogisch medewerkers van GOO zijn geschoold in VVE en in de Kijk!-methode. Ieder jaar stelt GOO Opvang B.V. per medewerker een scholingsplan op.

Tijdens de kindbespreking wordt bekeken wie welke actie onderneemt en of hierin ondersteuning noodzakelijk is. De (adjunct) kindcentrumleider zorgt hiervoor

ZAT (zorgadviesteam)-overleg

In dit overleg bespreken we kinderen met zorg. Hierbij sluiten aan: Pedagogisch medewerker (mentor), Expertisecentrum van GOO, IB-er van de basisschool, Kindcentrumleider & ouders. Dit overleg is 3 x per jaar.

6.6 Pedagogische randvoorwaarden bso

Ook voor kinderen in de basisschoollleeftijd is elke situatie een leersituatie. De voorwaarden die gelden bij de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar, zijn daarom ook van toepassing op de bso. Ook hier stimuleren de medewerkers het leren en ontwikkelen van elk kind. Uiteraard op een manier die past bij de leeftijd, het niveau en de ontwikkelingsfase van het kind.

In een huiselijke sfeer is er tijd voor een praatje, eten de kinderen samen fruit en worden er plannen gemaakt voor de rest van de dag of middag. Kinderen maken hun eigen keuzes in wat ze willen doen. Soms hebben ze zelf al een idee en soms willen ze eerst weten welke activiteit de pedagogisch medewerker in petto heeft.

GOO For Fun

Op de bso bieden we met GOO For Fun (GFF) een breed en gevarieerd activiteitenprogramma dat kinderen prikkelt om hun interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. GFF richt zich op verschillende thema's, zodat alle kinderen zich op enig moment aangesproken voelen om mee te doen met activiteiten. De activiteiten vinden meestal plaats op de bso en soms zijn er uitstapjes.

Denk bij de activiteiten aan thema's als:

- Koken
- Sport & spel
- Techniek & kunst
- Drama & theater
- Muziek & dans
- Natuur

Vakantieplezier

Tijdens de vakanties bieden de pedagogisch medewerkers een gevarieerd programma. We proberen om in de vakanties regelmatig een uitstapje te maken. Dit kan bijvoorbeeld naar een speeltuin of naar het bos zijn. Er wordt een vakantieprogramma uitgewerkt waarin activiteiten en uitstapjes centraal staan, genaamd "vakantieplezier". Dit programma wordt voor de vakantie aan alle ouders van kinderen die gebruik maken van de vakantieopvang toegestuurd via ons ouderportaal Konnect.

6.7 Voedingsbeleid

Het voedingsbeleid maakt deel uit van het pedagogisch beleid van GOO. Ons uitgangspunt is om voor de ouders een partner in opvoeding te zijn. Die rol hebben we uiteraard ook bij het verstrekken van voeding. We vinden het belangrijk om samen te investeren in een gezonde toekomst van de kinderen. Gezonde en volwaardige voeding is onmisbaar voor de groei en ontwikkeling van kinderen. Gezonde voeding betekent gevarieerd en verantwoord eten. Hierbij baseren wij ons op de adviezen van het Voedingscentrum en van voedingsdeskundigen van de GGD.

We hanteren de schijf van vijf, gecombineerd met de volgende vijf regels:

1. Gevarieerd aanbod
2. Voldoende beweging en niet te veel voeding
3. Minder verzadigd vet
4. Veel groenten/fruit en brood
5. Veilig met voedsel omgaan

Binnen de schijf van vijf zijn er vijf groepen. Elke groep bevat eigen voedingsmiddelen en belangrijke bestanddelen. Hieronder zetten we ze op een rij.

1. Groenten en fruit. Daarbij horen de volgende bestanddelen: vitamines, zoals vitamine C en foliumzuur, en mineralen zoals kalium, vezels en bioactieve stoffen.
2. Brood, pasta, peulvruchten en aardappelen. De belangrijke bestanddelen zijn: koolhydraten, eiwitten, vezels, B-vitamines, calcium en ijzer.
3. Zuivel, vlees(waren), vis, ei en vleesvervangers. De bestanddelen zijn: eiwitten, visvetzuren, mineralen zoals ijzer en calcium, en B-vitamines.
4. Vetten en olie. Hierbij horen de volgende bestanddelen: vitamine A, D en E en essentiële vetzuren.
5. Vocht. Hierbij hoort de vochtbehoefte, dus water.

Een eetmoment draait in onze ogen niet alleen om het verstrekken van voeding. Het is vooral ook een leer- en sociaal moment waarin ruimte is voor het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfredzaamheid. We hebben hierbij aandacht voor de wijze waarop maaltijden aangeboden worden, de voorbeeldfunctie van de medewerker, het stimuleren van de sociale omgang, het aanleren van tafelmanieren en het bevorderen van de zintuiglijke en de taalontwikkeling.

6.8 Open deuren kindcentra

‘Open deuren’ betekent precies wat het zegt: de deuren openzetten. Kinderen krijgen op deze manier letterlijk meer ruimte en de mogelijkheid om bij andere groepen te kijken. Ook kunnen ze andere kinderen ontmoeten, met andere volwassenen omgaan en spelen met ander speelgoed. Zo vergroten ze hun belevingswereld en kunnen ze andere uitdagingen aangaan.

Open deuren stellen ons in staat om veiligheid te bieden én uitdaging een kans te geven. Als kinderen tijdens de open-deurenmomenten de groep verlaten, is het erg belangrijk dat er goede afspraken bestaan tussen medewerkers van de verschillende groepen en tussen kinderen onderling. Ook zijn duidelijke afspraken nodig rondom het aanbod van activiteiten tijdens deze momenten. Natuurlijk kunnen kinderen altijd terug naar hun eigen stam-/basisgroep. Op de dagopvang eten en slapen kinderen in hun eigen stamgroep. Het werken met open deuren gebeurt zowel in de dagopvang en de bso als in het onderwijs.

7. Slotwoord

Bovenstaand heb je het pedagogisch beleidsplan van Kindcentrum de Kastanjelaar kunnen lezen. Heb je naar aanleiding hiervan toch nog vragen en/of opmerkingen dan kun je contact opnemen met de (adjunct) kindcentrumleider van Kindcentrum de Kastanjelaar.

Amber van Boxmeer (adjunct kindcentrumleider) amber.vanboxmeer@stichtinggoo.nl

Patrick Swinkels (kindcentrumleider) patrick.swinkels@stichtinggoo.nl

